

Kokousaika 1.10.2025 klo 19.00 – 19.49

Kokouspaikka Mynämäen seurakuntakoti
Asiat 34 – 43 §§

Osallistujat

Anttila Tarja	jäsen
Eeva Arja	jäsen
Eriksson-Tolkki Vilhelmiina	jäsen
Hyrsky-Heikkilä Anna-Liisa	jäsen
Järvi Kirsi	jäsen
Vuorinen Risto	Kaitasen varajäsen
Kivivuori Jaana	jäsen
Käiväräinen Kati	jäsen
Lehtonen Anna	jäsen
Martelius Niina	jäsen
Mäkelä Kari	jäsen
Peltola Anniina	jäsen
Rannikko Aila	jäsen
Syrén Jouni	jäsen, pj
Virta Tapio	jäsen

Poissa	Aarlahti Säde	jäsen
	Kaitanen Antti	jäsen
	Laaksonen Aki	jäsen
	Lehtonen Karri	jäsen
	Saarinen Ilkka	jäsen

Muut osallistujat	Antti Kallio	kirkkoherra
	Leena Elias	talouspäällikkö

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä
---------------	---------------	-------------------

Pöytäkirjan tarkastus
Paikka ja aika Mynämäki pnä lokakuuta 2025

Jaana Kivivuori	Kati Käiväräinen
-----------------	------------------

Kirkkovaltuuston pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan kotisivuilla 3.10.2025 – 10.11.2025 ma-ti ja to-pe klo 9 -12.

Kirkkovaltuusto 34 – 43 §§

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuusto 34 §

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.02.

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkovaltuusto 35 §

Kirkkojärjestyksen 3:29 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä asialuettelo.

Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta ja ilmoitettava yleisessä tietoverkossa viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuusto on päättänyt, että Vakka - Suomen Sanomissa julkaistaan kokouksen aika, paikka ja tärkeimmät käsiteltävät asiat.

Esitys: Kutsu asialuetteloineen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 24.9.2025 ja julkipantu seurakunnan kotisivuille 23.9.2025 sekä ilmoitettu 23.9.2025 ilmestyneessä Vakka – Suomen Sanomissa.

Kirkkovaltuuston jäsenistä on paikalla 15 jäsentä. Kirkkovaltuuston kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkovaltuuston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuusto 36 §

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4§:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkistajaa.

Esitys: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jaana Kivivuori ja Kati Käiväräinen.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaana Kivivuori ja Kati Käiväräinen.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuusto 37 §

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN NIMIKIRJAIMET

KARJALAN KIRKON LÄMMITYSMUODON MUUTOKSEN LISÄTYÖT**Kirkkoneuvosto 94 §**

Ulkoyksikön sijoittaminen alkuperäisten suunnitelmien mukaisesti ei ollut mahdollista Carunan kaapelin vuoksi. Ulkoyksikön jäädessä suunniteltua ylemmäs urakoitsija toteutti lisätyönä rima-aidan. Pudotus pannuhuoneen portaisiin on myös melko korkea. Rima-aita toteutettiin molemmin puolin muuria, jotta saatiin yleisilme tasapainoiseksi ja parannettiin kirkon pihan turvallisuutta. Lisätyön alvillinen kokonaishinta oli 1443,25 €. Liitteenä tarjous.

Karjalan kirkon lämmitysmuodon muutosurakan vastaanottotarkastus on pidetty 28.5.2025. Urakan yhteydessä huomattiin myös tarve toiselle lisätyölle. Urakoitsija tarjoaa kirkkosalin pattereiden sulkutulppien vaihtotyötä sekä levypattereiden patteriventtiilien vaihtoa. Työ olisi mahdollista tehdä syksyllä vielä ennen varsinaisen lämmityskauden alkua. Kustannusarvio työlle on 8157,50 - 9412,50 €. Liitteenä tarjous.

Karjalan kirkon lämmitysmuodon muutostöihin lisätöineen ja suunnittelu- ja valvontakustannuksineen varataan 22 100 euron lisämääräraha.

Talouspäällikön esitys:

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy lisätyöt.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi 22 100 euron lisämäärärahaa Karjalan kirkon lämmitysmuodon muutosurakkaan.

Päätöksellä on vaikutuksia lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 38 §

1. **Kirkkoneuvoston esitys 27.8.2025 94 §:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi 22 100 euron lisämäärärahaa Karjalan kirkon lämmitysmuodon muutosurakkaan.

.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKOLLISVEROPROSENTTI 2026**Kirkkoneuvosto 104 §**

Seurakunnan kirkollisveroprosentti on ollut vuonna 2025 1,65.

Kirkollisveroprosenttia laskettiin vuodelle 2023 Valtiovarainministeriön laskelmien mukaisesti. Aiemmin veroprosentti oli 1,75. Vuonna 2024 kirkollisveroja kertyi 1 777 000 euroa. Vuoden 2025 kirkollisverotuotoksi on arvioitu 1 800 000 euroa. Tällä hetkellä vaikuttaa, että talousarvioon asetettu kirkollisveron määrä saavutetaan niukasti. Kirkollisverokertymä näyttäisi olevan kirkkohallituksen ennusteen mukaan vielä niukasti kasvava muutaman vuoden jäsenmäärän vähenemisestä huolimatta. Ennusteen mukaan nykyisellä kirkollisveroprosentilla verotulot kasvavat vuonna 2026 noin 1 %.

Kirkollisverotuotot käytetään seurakunnassa varsinaisen toiminnan menoihin.

Valtion rahoituksella sekä maksutuotoilla rahoitetaan lakisääteisten

yhteiskunnallisten tehtävien (hautausmaat, väestökirjanpito, kulttuuriperintö) hoito.

Tarve diakoniselle tuelle on kasvanut yhteiskunnassa. Kasvava diakonisen tuen tarve huomioidaan talousarviomäärärahoissa. Kirkon 1.3.2025 voimaan tullut virka- ja työehtosopimus (KirVESTES) on voimassa 29.2.2028 saakka. Sopimuskausi on 36 kuukautta. Palkantarkistukset yleiseen palkkausjärjestelmään toteutetaan vuonna 2026 peruspalkkoihin 1.3.2026 lukien tehtävällä prosentuaalisella yleiskorotuksella (2,4 %) sekä paikallisella järjestelyerällä (0,5 %) 1.5.2026 lukien. Seurakunnan poistojen määrä tulee lisääntymään kiinteistöjen peruskorjauksien seurauksena. Näin ollen veroprosenttia ei voida laskea. Taloustilanne ei kuitenkaan tällä hetkellä osoita tarvetta siihen, että veroprosenttia tulisi nostaa.



Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Mynämäen seurakunnan kirkollisveroprosentti on vuodelle 2026 1,65.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 39 §

Kirkkoneuvoston esitys 24.9.2025 104 §: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Mynämäen seurakunnan kirkollisveroprosentti on vuodelle 2026 1,65.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN**Kirkkoneuvosto 111 §**

Mynämäen seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 13.12.2023 seurakunnan hallintosäännön. Uuden kirkkolain voimaantultua seurakunnissa kumoutuivat vanhat ohjesäännöt ja työjärjestykset. Kirkkohallitus laati hallintosääntömallin ja seurakuntia veloitettiin laatimaan seurakunnan oma hallintosääntö. Hallintosäännön hyväksymisen jälkeen on tullut tarkempia ohjeita mm. viranhaltijapäätöksien käsittelyyn ja hallintosääntöä on päivitetty niiltä osin. Muutokset on merkitty punaisella.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Mynämäen seurakunnan hallintosäännön hyväksymistä. Hallintosääntö tulee voimaan, kun sen on kirkkovaltuusto hyväksynyt 1.10.2025 ja samalla kumotaan 13.12.2023 hyväksytty seurakunnan hallintosääntö.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 40 §

Kirkkoneuvoston esitys 24.9.2025 111 §: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Mynämäen seurakunnan hallintosäännön hyväksymistä. Hallintosääntö tulee voimaan, kun sen on kirkkovaltuusto hyväksynyt 1.10.2025 ja samalla kumotaan 13.12.2023 hyväksytty seurakunnan hallintosääntö.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 41 §

ILMOITUSASIAT

Kirkkovaltuusto 41 §

tiedotettiin tulevista hautaustoimimaksujen korotustarpeista valtionrahoituksen supistuessa

VALITUSOSOITUS
Kirkkovaltuusto 42 §

Esitys: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.
Kirkkovaltuuston päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen

Mynämäen seurakunta

Kirkkovaltuusto

VALITUSOSOITUS
1.10.2025

Pykälä 23- 33 §§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 34-37, 41-43

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. 2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat: Liitetään pöytäkirjaan – 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); – 150 000 € (rakennusurakat); – 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut); – 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset). 3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Mynämäen seurakunnan kirkkovaltuusto
Käyntiosoite: Keskuskatu 17
Postiosoite: Keskuskatu 17 23100 Mynämäki
Sähköposti: mynamaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaike

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 TURKU

Postiosoite: : PL 32 20101 TURKU

Sähköposti: : turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 38 - 40

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaike on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, Liitetään pöytäkirjaan seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä

viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusta koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.49.