

Kokousaika 28.5.2025 klo 19.00 – 20.11

Kokouspaikka Mynämäen seurakuntakoti
Asiat 23 – 33 §§

Osallistujat

Anttila Tarja	jäsen
Aarlahti Säde	jäsen
Eriksson-Tolkki Vilhelmiina	jäsen
Vuorinen Risto	Järven varajäsen
Ristimäki Jukka	Kaitasen varajäsen
Kivivuori Jaana	jäsen
Käiväräinen Kati	jäsen
Laaksonen Aki	jäsen
Tähtinen Helena	Mäkelän varajäsen
Peltola Anniina	jäsen
Rannikko Aila	jäsen
Saarinen Ilkka	jäsen
Syrén Jouni	jäsen, pj
Virta Tapio	jäsen

Muut osallistujat	Kallio Antti	kirkkoherra
	Elias Leena	talouspäällikkö
	Saara Markkula	kappalainen

Poissa	Eeva Arja	jäsen
	Hyrsky-Heikkilä Anna-Liisa	jäsen
	Järvi Kirsi	jäsen
	Kaitanen Antti	jäsen
	Laine Jenna	jäsen
	Lehtonen Anna	jäsen
	Lehtonen Karri	jäsen
	Mäkelä Kari	jäsen

Allekirjoitukset

puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä
---------------	-------------------

Pöytäkirjan tarkastus
Paikka ja aika Mynämäki pnä toukokuuta 2025

Risto Vuorinen	Jukka Ristimäki
----------------	-----------------

Kirkkovaltuuston pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan kotisivuilla 30.5.2025 – 7.7.2025 ma-ti ja to-pe klo 9 -12.

Kirkkovaltuusto 23 – 33 §§

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuusto 23 §

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.25.

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkovaltuusto 24 §

Kirkkojärjestyksen 3:29 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä asialuettelo.

Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta ja ilmoitettava yleisessä tietoverkossa viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuusto on päättänyt, että Vakka - Suomen Sanomissa julkaistaan kokouksen aika, paikka ja tärkeimmät käsiteltävät asiat.

Esitys: Kutsu asialuetteloineen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 21.5.2025 ja julkipantu seurakunnan kotisivuille 21.5.2025 sekä ilmoitettu 20.5.2025 ilmestyneessä Vakka – Suomen Sanomissa.

Kirkkovaltuuston jäsenistä on paikalla 14 jäsentä. Kirkkovaltuuston kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkovaltuuston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuusto 25 §

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4§:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkistajaa.

Esitys: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kirsi Järvi ja Antti Kaitanen.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Risto Vuorinen ja Jukka Ristimäki.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuusto 26 §

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

LUOTTAMUSHENKILÖN EROPYyntö LUOTTAMUSTEHTÄVÄSTÄ**Kirkkoneuvosto 38 §**

Jenna Laine on pyytänyt eroa seurakunnan luottamustoimesta paikkakunnalta muuton takia.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Jenna Laineen eron ja myöntää hänelle eron kirkkovaltuustosta.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Jenna Laineen eron ja myöntää hänelle eron kirkkovaltuustosta.

KIRKKOVALTUUSTO 27 §

Kirkkoneuvoston esitys 26.3.2025 38 §: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Jenna Laineen eron ja myöntää hänelle eron kirkkovaltuustosta.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTON UUSI JÄSEN**Kirkkoneuvosto 39 §**

Jenna Laine on pyytänyt eroa kirkkovaltuustosta, johon hän on tullut valituksi kaudelle 2023 - 2026. Mikäli kirkkovaltuusto myöntää Jenna Laineelle eron, nousee kirkkovaltuuston jäseneksi ensimmäiseltä varasijalta Niina Martelius.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkovaltuuston uudeksi jäseneksi ensimmäiseltä varasijalta Niina Marteliusta.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkovaltuuston uudeksi jäseneksi ensimmäiseltä varasijalta Niina Marteliusta.

KIRKKOVALTUUSTO 28 §

Kirkkoneuvoston esitys 26.3.2025 39 §: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkovaltuuston uudeksi jäseneksi ensimmäiseltä varasijalta Niina Marteliusta.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS V 2024**Kirkkoneuvosto 42 §**

Kirkkoneuvoston on laadittava kultakin kalenterivuodelta toimintakertomus seurakunnan hallinnosta, taloudesta ja toiminnasta sekä annettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi ohjesäännössä mainittuna aikana.

Vuoden 2024 sitovuustasoksi on päätetty talousarvion hyväksymisen yhteydessä että

- kirkkoneuvosto vastaa pääluokka tasolla toimintakate (nettomenoista) kirkkovaltuustolle.

- viranhaltijat vastaavat seurakuntatyön osaston osalta kirkkoneuvostolle tehtäväalueittain erikseen menoista ja tuloista.

Sitovuustaso koskee ainoastaan ulkoisia tuloja ja menoja.

Tuloslaskelman toteutuma

Kirkollisveroa kertyi 1 777 363,42 € mikä on 319,50 €/jäsen (310,24 €/jäsen v 2023). Toteutuma oli 96 863,42 € enemmän kuin oli arvioitu.

Valtionrahoitusta kertyi 154 161,96 €, toteutuma oli 203,96 € enemmän kuin oli arvioitu.

Rahavarat

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston on tehtävä tilinpäätöksen yhteydessä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä koskeviksi toimenpiteiksi.

Tilinpäätös on laadittu niin että tilikauden ylijäämä 29 421,47 € kirjataan taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”.

Tilikauden tulos oli positiivinen ja 66 tuhat € arvioitua parempi. Arvioitua positiivisempaan lopputulokseen on vaikuttaneet mm. seuraavat seikat:

käyttötaloulososan ylitys 42 tuhatta €

verokertymä 97 tuhatta € arvioitua enemmän

rahoitustuotot ja -kulut 17 tuhatta € arvioitua enemmän

poistot 6 tuhatta € arvioitua enemmän

Seurakunnan toimintakertomukseen ja tilinpäätökseen on liitetty liitteeksi Mynämäen hautainhoitorahaston ja Mietoisten hautainhoitorahaston tilinpäätös.

Mynämäen hautainhoitorahasto

Kuluneella tilikaudella uusia hoitosopimuksia tehtiin seuraavasti: kesähoitosopimuksia 185 kpl (v 2023 185 kpl), 5 vuoden sopimuksia 14 kpl (v 2023 10 kpl), 10 vuoden sopimuksia 17 kpl (v 2023 19 kpl).

Kulunut tilikausi oli ylijäämäinen 14 111,39 €. Taseen oma pääoma 31.12.2024 on 130 453,81 €.

Mietoisten hautainhoitorahasto

Kuluneella tilikaudella uusia hoitosopimuksia tehtiin seuraavasti: kesähoitosopimuksia 62 kpl (v 2023 67 kpl) 5 vuoden sopimuksia 6 kpl (v 2023 5 kpl), 10 vuoden sopimuksia 5 kpl (v 2023 3 kpl).

Kulunut tilikausi oli ylijäämäinen 2586,96 €. Taseen oma pääoma 31.12.2024 on 70 123,27 €.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. Mynämäen seurakunnan tilikauden tuloksen käsittelystä, että tilikauden ylijäämä 29 421,47 € kirjataan taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2024 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 1 891 475,76 euroa.

2. toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2024 hyväksymisestä ja antaa tilinpäätöksen edelleen tilintarkastajille.
3. Mynämäen hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2024 hyväksymisestä ja tilikauden ylijäämän 14 111,39 € kirjaamista tilikauden yli/alijäämätilille ja antaa tilinpäätöksen edelleen tilintarkastajille.
4. Mietoisten hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2024 hyväksymisestä, tilikauden ylijäämän 2586,96 € kirjaamisesta tilikauden yli/alijäämätilille ja antaa tilinpäätöksen edelleen tilintarkastajille.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 71 §

Tilintarkastus suoritettiin 9.5.2025, tilintarkastuskertomus annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomuksen
2. esittää kirkkovaltuustolle että se päättäisi tilinpäätöksen hyväksymisestä ja hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024 vastuuvapauden myöntämisestä.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 29 §

Kirkkoneuvoston esitys 21.5.2025 71 §: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättäisi tilinpäätöksen hyväksymisestä ja hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024 vastuuvapauden myöntämisestä.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

MYNÄMÄEN SEURAKUNNAN UUSI TALOUSSÄÄNTÖ**Kirkkoneuvosto 73 §**

Seurakunnan taloussääntö on hyväksytty vuonna 2022 kirkkohallituksen taloussääntömallin mukaisesti. Kirkkohallitus on julkaissut yleiskirjeen 32/2024 päivitetystä taloussääntömallista, joka huomioi kirkkohallituksen uudet ohjeet. Taloussääntömalli päivitettiin, jotta malli mahdollistaa taloushallinnon sujuvat prosessit, jotka vähentävät manuaalista työtä. Viimeisen taloussääntömallipäivityksen jälkeen on julkaistu useampia uusia ohjeita, jotka on nyt lisätty malliin. Malliin on myös tehty joitakin lisäyksiä tarkennusta vaatineisiin kohtiin. Muutokset ovat niin oleellisia, että jokaisen seurakuntatalouden on laadittava mallin perusteella oma taloussääntö ja käsiteltävä se kirkkoneuvostossa ja esitettävä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Liitteenä on seurakunnan tämänhetkinen taloussääntö sekä ehdotus Mynämäen seurakunnan uudeksi taloussäännöksi, johon on merkitty muutokset punaisella. Mynämäen seurakunnan taloussääntö tulee voimaan 28.5.2025 ja sillä kumotaan 14.9.2022 vahvistettu taloussääntö, mikäli kirkkovaltuusto taloussäännön hyväksyy.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Mynämäen seurakunnan uuden taloussäännön hyväksymistä.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Mynämäen seurakunnan uuden taloussäännön hyväksymistä.

KIRKKOVALTUUSTO 30 §

Kirkkoneuvoston esitys 21.5.2025 73 §: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Mynämäen seurakunnan uuden taloussäännön hyväksymistä.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 31 §

ILMOITUSASIAT

Kirkkovaltuusto 31 §

VALITUSOSOITUS
Kirkkovaltuusto 32 §

Esitys: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Kirkkovaltuuston päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

Mynämäen seurakunta

Kirkkovaltuusto

VALITUSOSOITUS
28.5.2025

Pykälä 23- 33 §§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 23-28, 31-33

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. 2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat: Liitetään pöytäkirjaan – 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); – 150 000 € (rakennusurakat); – 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut); – 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset). 3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Mynämäen seurakunnan kirkkovaltuusto
Käyntiosoite: Keskuskatu 17
Postiosoite: Keskuskatu 17 23100 Mynämäki
Sähköposti: mynamaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 TURKU

Postiosoite: : PL 32 20101 TURKU

Sähköposti: : turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 29 - 30

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, Liitetään pöytäkirjaan seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä

viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusta koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

