

Kokousaika 19.6.2024 klo 19.00 – 20.19

Kokouspaikka Mynämäen seurakuntakoti  
Asiat 12 – 20 §§

Osallistujat

|                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| Aarlahti Säde               | jäsen     |
| Eeva Arja                   | jäsen     |
| Eriksson-Tolkki Vilhelmiina | jäsen     |
| Järvi Kirsi                 | jäsen     |
| Kaitanen Antti              | jäsen     |
| Kivivuori Jaana             | jäsen     |
| Käiväräinen Kati            | jäsen     |
| Laaksonen Aki               | jäsen     |
| Laine Jenna                 | jäsen     |
| Lehtonen Anna               | jäsen     |
| Lehtonen Karri              | jäsen     |
| Mäkelä Kari                 | jäsen     |
| Peltola Anniina             | jäsen     |
| Rannikko Aila               | jäsen     |
| Saarinen Ilkka              | jäsen     |
| Syrén Jouni                 | jäsen, pj |
| Virta Tapio                 | jäsen     |

|                   |                |                 |
|-------------------|----------------|-----------------|
| Muut osallistujat | Saara Markkula | kappalainen     |
|                   | Leena Elias    | talouspäällikkö |

|        |                            |             |
|--------|----------------------------|-------------|
| Poissa | Anttila Tarja              | jäsen       |
|        | Hyrsky-Heikkilä Anna-Liisa | jäsen       |
|        | Antti Kallio               | kirkkoherra |

Allekirjoitukset

|               |               |                   |
|---------------|---------------|-------------------|
| Puheenjohtaja | puheenjohtaja | pöytäkirjanpitäjä |
|---------------|---------------|-------------------|

Pöytäkirjan tarkastus  
Paikka ja aika Mynämäki pnä kesäkuuta 2024

|                |             |
|----------------|-------------|
| Karri Lehtonen | Kari Mäkelä |
|----------------|-------------|

Pöytäkirjan nähtävillä-  
olo Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan kotisivuilla.  
20.6. – 29.7.2024

## Kirkkovaltuusto 12 – 20 §§

---

### KOKOUKSEN AVAUS

#### Kirkkovaltuusto 12 §

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.01.

### KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

#### Kirkkovaltuusto 13 §

Kirkkojärjestyksen 3:29 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä asialuettelo.

Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta ja ilmoitettava yleisessä tietoverkossa viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuusto on päättänyt, että Vakka - Suomen Sanomissa julkaistaan kokouksen aika, paikka ja tärkeimmät käsiteltävät asiat.

**Esitys:** Kutsu asialuetteloinen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 7.6.2024 ja julkipantu seurakunnan kotisivuille 7.6.2024 sekä ilmoitettu 11.6.2024 ilmestyneessä Vakka – Suomen Sanomissa.

Kirkkovaltuuston jäsenistä on paikalla 17 jäsentä. Kirkkovaltuuston kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

### PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJIEN VALINTA

#### Kirkkovaltuusto 14 §

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4§:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkistajaa.

**Esitys:** Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Karri Lehtonen ja Kari Mäkelä.

**Päätös:** Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Karri Lehtonen ja Kari Mäkelä.

### TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

#### Kirkkovaltuusto 15 §

**Esitys:** Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

---

**VUODEN 2023 TALOUSARVION YLITYKSET****Kirkkoneuvosto 27 §**

Kirkkoneuvoston sitovuustaso talousarvion osalta on pääluokkatasolla toimintakate (nettomenosta) kirkkovaltuustolle. Mynämäen seurakunnan pääluokkatasoja ovat hallinto, seurakunnallinen toiminta, hautaustoimi, kiinteistötoimi ja rahoitustoimi. Hallinnon, seurakunnallisen toiminnan ja rahoitustoimen osalta toimintakatteen toteuma on vuoden 2023 talousarviota positiivisempi eikä niiden osalta talousarviomuutoksia käsitellä.

Hautatoimessa on toimintakate 12 100 € vuoden 2023 talousarviossa suunniteltua alhaisempi. Hautaustoimen henkilöstökulut olivat talousarviossa suunniteltua suuremmat sekä maksutuottoja kertyi arvioitua vähemmän. Kiinteistötoimessa on toimintakate 31 150 € vuoden 2023 talousarviossa suunniteltua alhaisempi.

Kiinteistötoimen talousarviossa suunnitelluista toimintatuotoista jäi osa toteutumatta. Lisäksi mm. lämmityksen hinta nousi edelleen merkittävästi eikä siihen oltu osattu varautua talousarviossa.

**Talouspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto käsittelee hautaustoimen ja kiinteistötoimen osalta toteumaylitykset ja esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2023 talousarviomuutokset.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto käsittelee hautaustoimen ja kiinteistötoimen osalta toteumaylitykset ja esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2023 talousarviomuutokset.

---

**KIRKKOVALTUUSTO 16**

**Kirkkoneuvoston esitys 14.2.2024 27 §:** Kirkkoneuvosto käsittelee hautaustoimen ja kiinteistötoimen osalta toteumaylitykset ja esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2023 talousarviomuutokset. Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

**KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin esityksen mukaan

---

**TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS V 2023****Kirkkoneuvosto 43 §**

Kirkkoneuvoston on laadittava kultakin kalenterivuodelta toimintakertomus seurakunnan hallinnosta, taloudesta ja toiminnasta sekä annettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi ohjesäännössä mainittuna aikana.

Vuoden 2023 sitovuustasoksi on päätetty talousarvion hyväksymisen yhteydessä että

- kirkkoneuvosto vastaa pääluokka tasolla toimintakate (nettomenoista) kirkkovaltuustolle.

- viranhaltijat vastaavat seurakuntatyön osaston osalta kirkkoneuvostolle tehtävälueittain erikseen menoista ja tuloista.

Sitovuustaso koskee ainoastaan ulkoisia tuloja ja menoja.

**Tuloslaskelman toteutuma**

Kirkollisveroa kertyi 1 755 644,94 € mikä on 310,24 €/jäsen (279,68 €/jäsen v 2022). Toteutuma oli 154 644,94 € enemmän kuin oli arvioitu.

Valtionrahoitusta kertyi 153 957,96 €, toteutuma oli 893 € enemmän kuin oli arvioitu.

**Rahavarat**

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston on tehtävä tilinpäätöksen yhteydessä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä koskeviksi toimenpiteiksi.

Tilinpäätös on laadittu niin että tilikauden alijäämä 169 190,08 € kirjataan taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”.

Tilikauden tulos oli positiivinen ja 186 tuhat € arvioitua parempi. Arvioitua positiivisempaan lopputulokseen on vaikuttaneet mm. seuraavat seikat:

käyttötaloulososan ylitys 3 tuhatta €

verokertymä 155 tuhatta € arvioitua enemmän

rahoitustuotot ja -kulut 23 tuhatta € arvioitua enemmän

poistot 11 tuhatta € arvioitua vähemmän

Seurakunnan toimintakertomukseen ja tilinpäätökseen on liitetty liitteeksi Mynämäen hautainhoitorahaston ja Mietoisten hautainhoitorahaston tilinpäätös.

**Mynämäen hautainhoitorahasto**

Kuluneella tilikaudella uusia hoitosopimuksia tehtiin seuraavasti: kesähoitosopimuksia 185 kpl (v 2022 174 kpl), 5 vuoden sopimuksia 10 kpl (v 2022 27 kpl), 10 vuoden sopimuksia 19 kpl (v 2022 23 kpl).

Uusia sopimuksia on tehty vähemmän kuin edellisenä vuotena.

Kulunut tilikausi oli ylijäämäinen 18 188,68 €. Taseen oma pääoma 31.12.2023 on 116 342,42 €.

**Mietoisten hautainhoitorahasto**

Kuluneella tilikaudella uusia hoitosopimuksia tehtiin seuraavasti: kesähoitosopimuksia 67 kpl (v 2022 63 kpl) 5 vuoden sopimuksia 5 kpl (v 2022 3 kpl), 10 vuoden sopimuksia 3 kpl (v 2022 4 kpl). Uusia sopimuksia on tehty enemmän kuin edellisenä vuotena.

Kulunut tilikausi oli ylijäämäinen 251,22 €. Taseen oma pääoma 31.12.2023 on 67 536,31 €.

**Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto päättää

1. Mynämäen seurakunnan tilikauden tuloksen käsittelystä, että tilikauden alijäämä 169 190,08 € kirjataan taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2023 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 1 722 285,68 euroa.

2. toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2023 hyväksymisestä ja antaa tilinpäätöksen edelleen tilintarkastajille.
3. Mynämäen hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2023 hyväksymisestä ja tilikauden ylijäämän 18 188,68 € kirjaamista tilikauden yli/alijäämätilille ja antaa tilinpäätöksen edelleen tilintarkastajille.
4. Mietoisten hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2023 hyväksymisestä, tilikauden ylijäämän 251,22 € kirjaamisesta tilikauden yli/alijäämätilille ja antaa tilinpäätöksen edelleen tilintarkastajille.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Kirkkoneuvosto 75 §**

Tilintarkastus suoritettiin 3.5.2024, tilintarkastuskertomus annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

**Talouspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto päättää

1. merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomuksen
2. esittää kirkkovaltuustolle että se päättäisi tilinpäätöksen hyväksymisestä ja hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023 vastuuvapauden myöntämisestä.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**KIRKKOVALTUUSTO 17 §**

**Kirkkoneuvoston esitys 29.5.2024 75 §:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättäisi tilinpäätöksen hyväksymisestä ja hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023 vastuuvapauden myöntämisestä.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

**KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin esityksen mukaan

**KIRKKOVALTUUSTO 18 §**

---

**ILMOITUSASIAT**

**Kirkkovaltuusto 18 §**

käytiin keskustelua Kumiruonasta

---

**VALITUSOSOITUS**  
**Kirkkovaltuusto 19 §**

**Esitys:** Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.  
**Kirkkovaltuuston päätös:** Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

Mynämäen seurakunta

Kirkkovaltuusto

**VALITUSOSOITUS**  
19.6.2024

Pykälä 12- 20 §§

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 12-15, 18-20**

**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. 2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat: Liitetään pöytäkirjaan – 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); – 150 000 € (rakennusurakat); – 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut); – 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset). 3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Mynämäen seurakunnan kirkkovaltuusto  
Käyntiosoite: Keskuskatu 17  
Postiosoite: Keskuskatu 17 23100 Mynämäki  
Sähköposti: mynamaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 3 VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomainen ja valitusaike

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 TURKU

Postiosoite: : PL 32 20101 TURKU

Sähköposti: : turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 16 - 17**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaike on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, Liitetään pöytäkirjaan seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä



viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusta koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU****Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Valitusasiakirjojen toimitaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

