

Kokousaika 27.5.2026 klo 19.00 – 20.33

Kokouspaikka Mynämäen seurakuntakoti
Asiat 1 – 13 §§

Osallistujat

Anttila Tarja	jäsen
Aarlahti Säde	jäsen
Eeva Arja	jäsen
Hyrsky-Heikkilä Anna-Liisa	jäsen
Vuorinen Risto	Kirsi Järven varajäsen
Kivivuori Jaana	jäsen
Käiväräinen Kati	jäsen
Laaksonen Aki	jäsen
Lehtonen Anna	jäsen
Lehtonen Karri	jäsen
Martelius Niina	jäsen
Peltola Anniina	jäsen
Rannikko Aila	jäsen
Saarinen Ilkka	jäsen
Syrén Jouni	jäsen

Muut osallistujat	Kallio Antti	kirkkoherra
	Elias Leena	talouspäällikkö

Poissa	Järvi Kirsi	jäsen
	Mäkelä Kari	jäsen
	Ristimäki Jukka	jäsen
	Virta Tapio	jäsen

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä
---------------	---------------	-------------------

Pöytäkirjan tarkastus		
Paikka ja aika	Mynämäki	pnä toukokuuta 2026

Karri Lehtonen

Niina Martelius

Kirkkovaltuuston pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan kotisivuilla 28.5.2026 – 3.7.2026.

Kirkkovaltuusto 1 – 13 §§

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuusto 1 §

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.00.

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkovaltuusto 2 §

Kirkkojärjestyksen 3:29 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä asialuettelo.

Kutsu asialuettelointeen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta ja ilmoitettava yleisessä tietoverkossa viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuusto on päättänyt, että Vakka - Suomen Sanomissa julkaistaan kokouksen aika, paikka ja tärkeimmät käsiteltävät asiat.

Esitys: Kutsu asialuettelointeen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 20.5.2026 ja julkipantu seurakunnan kotisivuille 19.5.2026 sekä ilmoitettu 19.5.2026 ilmestyneessä Vakka – Suomen Sanomissa.

Kirkkovaltuuston jäsenistä on paikalla 16 jäsentä. Kirkkovaltuuston kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkovaltuuston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuusto 3 §

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4§:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkistajaa.

Esitys: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Karri Lehtonen ja Niina Martelius.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Karri Lehtonen ja Niina Martelius.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuusto 4 §

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN NIMIKIRJAIMET

LUOTTAMUSHENKILÖN ERO LUOTTAMUSTEHTÄVÄSTÄ**Kirkkoneuvosto 30 §**

Vilhelmiina Eriksson-Tolkki on eronnut kirkosta 12.2.2026. KL 9:2:n perusteella luottamustoimeen vaalikelpoinen on kristillisestä vakaumuksestaan tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen. KL 9:4:n perusteella toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Vilhelmiina Eriksson-Tolkki vapautetaan Mynämäen seurakunnan luottamustoimista.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Vilhelmiina Eriksson-Tolkki vapautetaan Mynämäen seurakunnan luottamustoimista.

KIRKKOVALTUUSTO 5 §

Kirkkoneuvoston esitys 25.3.2026 30 §: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Vilhelmiina Eriksson-Tolkki vapautetaan Mynämäen seurakunnan luottamustoimista.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapseen.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTON UUSI JÄSEN**Kirkkoneuvosto 31 §**

Vilhelmiina Eriksson-Tolkki on eronnut kirkosta. Kirkkovaltuusto vapauttaa Vilhelmiina Eriksson-Tolkin seurakunnan luottamustoimista. Kirkkovaltuuston jäseneksi ensimmäiseltä varasijalta nousee Helena Tähtinen.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkovaltuuston uudeksi jäseneksi ensimmäiseltä varasijalta Helena Tähtistä.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkovaltuuston uudeksi jäseneksi ensimmäiseltä varasijalta Helena Tähtistä.

KIRKKOVALTUUSTO 6 §

Kirkkoneuvoston esitys 23.5.2026 31 §: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkovaltuuston uudeksi jäseneksi ensimmäiseltä varasijalta Helena Tähtistä.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

VUODEN 2025 TALOUSARVION YLITYKSET**Kirkkoneuvosto 21 §**

Kirkkoneuvoston sitovuustaso talousarvion osalta on pääluokkatasolla toimintakate (nettomenosta) kirkkovaltuustolle. Mynämäen seurakunnan pääluokkatasoja ovat hallinto, seurakunnallinen toiminta, hautaustoimi, kiinteistötoimi ja rahoitustoimi. Seurakunnallisen toiminnan, hautaustoimen ja rahoitustoimen osalta toimintakatteen toteuma on vuoden 2025 talousarviota positiivisempi eikä niiden osalta talousarviomuutoksia käsitellä.

Hallinnossa on toimintakate 23 500 € vuoden 2025 talousarviossa suunniteltua alhaisempi. Hallinnon ylitykset johtuvat palkkakuluista. Kiinteistötoimessa on toimintakate 137 000 € vuoden 2025 talousarviossa suunniteltua alhaisempi. Kiinteistötoimen talousarviossa suunnitelluista toimintatuotoista jäi osa toteutumatta.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto käsittelee hallinnon 23 500 euron ja kiinteistötoimen 137 000 euron osalta toteumaylitykset ja esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2025 talousarviomuutokset.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 35 §

Kirkkoneuvosto käsitellyt 11.2.2026 kokouksessaan vuoden 2025 talousarvion ylityksiä. Keskenäisten tilinpäätöskirjausten vuoksi toimintakatteisiin on tullut muutoksia.

Hallinnossa on toimintakate 10 500 € vuoden 2025 talousarviossa suunniteltua alhaisempi. Hallinnon ylitykset johtuvat palkkakuluista. Kiinteistötoimessa on toimintakate 111 900 € vuoden 2025 talousarviossa suunniteltua alhaisempi. Kiinteistötoimen talousarviossa suunnitelluista toimintatuotoista jäi osa toteutumatta.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto käsittelee hallinnon 10 500 euron ja kiinteistötoimen 111 900 euron osalta toteumaylitykset ja esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2025 talousarviomuutokset.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto käsitteli hallinnon 10 500 euron ja kiinteistötoimen 111 900 euron osalta toteumaylitykset ja esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2025 talousarviomuutokset.

KIRKKOVALTUUSTO 7 §

Kirkkoneuvoston esitys 25.3.2026 35 §: Kirkkoneuvosto käsitteli hallinnon 10 500 euron ja kiinteistötoimen 111 900 euron osalta toteumaylitykset ja esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2025 talousarviomuutokset.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKONEUVOSTON JÄSENEEN VARAJÄSEN**Kirkkoneuvosto 47 §**

Vilhelmiina Eriksson-Tolkki on eronnut kirkosta. Eriksson-Tolkki on toiminut kirkkoneuvostossa Kari Mäkelän varajäsenenä. Kirkkovaltuusto valitsee uuden varajäsenen Kari Mäkelälle kirkkoneuvostoon.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvostoon uuden varajäsenen Kari Mäkelälle.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 8 §

Kirkkoneuvoston esitys 29.4.2026 47 §: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvostoon uuden varajäsenen Kari Mäkelälle.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto valitsi kirkkoneuvostoon Kari Mäkelälle uudeksi varajäseneksi Niina Marteliuksen.

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS V 2025**Kirkkoneuvosto 37 §**

Kirkkoneuvoston on laadittava kultakin kalenterivuodelta toimintakertomus seurakunnan hallinnosta, taloudesta ja toiminnasta sekä annettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi ohjesäännössä mainittuna aikana.

Vuoden 2025 sitovuustasoksi on päätetty talousarvion hyväksymisen yhteydessä että

- kirkkoneuvosto vastaa pääluokka tasolla toimintakate (nettomenoista) kirkkovaltuustolle.

- viranhaltijat vastaavat seurakuntatyön osaston osalta kirkkoneuvostolle tehtävälueittain erikseen menoista ja tuloista.

Sitovuustaso koskee ainoastaan ulkoisia tuloja ja menoja.

Tuloslaskelman toteutuma

Kirkollisveroa kertyi 1 776 981,50 € mikä on 326,65 €/jäsen (319,50 €/jäsen v 2024). Toteutuma oli 23 018,50 € vähemmän kuin oli arvioitu.

Valtionrahoitusta kertyi 156 128,64 €, toteutuma oli 26 128,64 € enemmän kuin oli arvioitu.

Rahavarat

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston on tehtävä tilinpäätöksen yhteydessä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä koskeviksi toimenpiteiksi.

Tilinpäätös on laadittu niin että tilikauden alijäämä 6 363,56 € kirjataan taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”.

Tilikauden tulos oli negatiivinen ja 60 tuhat € arvioitua huonompi. Arvioitua huonompaan lopputulokseen on vaikuttaneet mm. seuraavat seikat:

käyttötaloulososan ylitys 65 tuhatta €

verokertymä 3 tuhatta € arvioitua enemmän

rahoitustuotot ja -kulut 4 tuhatta € arvioitua enemmän

poistot 2 tuhatta € arvioitua enemmän

Seurakunnan toimintakertomukseen ja tilinpäätökseen on liitetty liitteeksi Mynämäen hautainhoitorahaston ja Mietoisten hautainhoitorahaston tilinpäätös.

Mynämäen hautainhoitorahasto

Kuluneella tilikaudella uusia hoitosopimuksia tehtiin seuraavasti: kesähoitosopimuksia 188 kpl (v 2024 185 kpl), 5 vuoden sopimuksia 17 kpl (v 2024 14 kpl), 10 vuoden sopimuksia 14 kpl (v 2024 17 kpl).

Kulunut tilikausi oli ylijäämäinen 13 973,85 €. Taseen oma pääoma 31.12.2025 on 144 427,66 €.

Mietoisten hautainhoitorahasto

Kuluneella tilikaudella uusia hoitosopimuksia tehtiin seuraavasti: kesähoitosopimuksia 66 kpl (v 2024 62 kpl) 5 vuoden sopimuksia 7 kpl (v 2024 6 kpl), 10 vuoden sopimuksia 2 kpl (v 2024 5 kpl).

Kulunut tilikausi oli ylijäämäinen 3019,53 €. Taseen oma pääoma 31.12.2025 on 70 142,80 €.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. Mynämäen seurakunnan tilikauden tuloksen käsittelystä, että tilikauden alijäämä 6 363,56 € kirjataan taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 1 920 897,23 euroa.

2. toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2025 hyväksymisestä ja antaa tilinpäätöksen edelleen tilintarkastajille.
3. Mynämäen hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2025 hyväksymisestä ja tilikauden ylijäämän 13 973,85 € kirjaamista tilikauden yli/alijäämätilille ja antaa tilinpäätöksen edelleen tilintarkastajille.
4. Mietoisten hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2025 hyväksymisestä, tilikauden ylijäämän 3 019,53 € kirjaamisesta tilikauden yli/alijäämätilille ja antaa tilinpäätöksen edelleen tilintarkastajille.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

Kirkkoneuvosto 63 §

Tilintarkastus suoritettiin 8.5.2026, tilintarkastuskertomus annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomuksen
2. esittää kirkkovaltuustolle että se päättäisi tilinpäätöksen hyväksymisestä ja hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025 vastuuvapauden myöntämisestä.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 9 §

Kirkkoneuvoston esitys 20.5.2026 63 §: Kirkkoneuvosto päättää

1. merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomuksen
2. esittää kirkkovaltuustolle että se päättäisi tilinpäätöksen hyväksymisestä ja hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025 vastuuvapauden myöntämisestä.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 59 § **20.6.2026**
Kirkkovaltuusto 10 § **27.5.2026**

VUODEN 2026 SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

Kirkkoneuvosto 59 §

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto. (KL 9:16,1) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä. (KJ 9:2,1) Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakkoäänestyksen ja kotiaäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16,1) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimieliimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15) Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asian-tuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruk-sensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tar-koitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekiste-röidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJ 9:2,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen. Suostumuksensa vaalilautakunnan jäseniksi ovat antaneet tähän mennessä seuraavat henkilöt: A.A; B.B; jne...

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 10 §

Kirkkoneuvoston esitys 20.5.2026 59 §: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajaksi Aila Marteliuksen ja jäseniksi Teppo Mikkolan, Pirjo Salon, Jaana Hemmilän ja Jukka Tuomisen. Kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakunnan varajäseniksi Marjaana Huiskalan, Ritva Tuomisen, Arja Randellin, Henri Arvion ja Erik Ekholmin. Erik Ekholmilla on käyttöoikeus vaalituloksen järjestelmiin. Kirkkoherra Antti Kallio valitaan vaalilautakuntaan asiantuntijajäseneksi.

KIRKKOVALTUUSTO 11 §

ILMOITUSASIAT

Kirkkovaltuusto 11 §

keskusteltiin seurakunnan toiminnasta Laurin markkinoiden aikaan ja Kumiruonasta

VALITUSOSOITUS
Kirkkovaltuusto 12 §

Esitys: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.
Kirkkovaltuuston päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

Mynämäen seurakunta

Kirkkovaltuusto

VALITUSOSOITUS
27.5.2026

Pykälä 1- 13 §§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-5, 11-13

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. 2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat: Liitetään pöytäkirjaan – 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); – 150 000 € (rakennusurakat); – 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet); – 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset). 3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Mynämäen seurakunnan kirkkovaltuusto
Käyntiosoite: Keskuskatu 17
Postiosoite: Keskuskatu 17 23100 Mynämäki
Sähköposti: mynamaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Valituksen voi tehdä ensisijaisesti
asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 TURKU

Postiosoite: : PL 32 20101 TURKU

Sähköposti: : turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 6 - 10

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, Liitetään pöytäkirjaan seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä

viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusta koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valituksen voi tehdä ensisijaisesti
asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitettulla tavalla.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä

säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS**Kirkkovaltuusto 13 §**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.33.