

MYNÄMÄEN SEURAKUNTA

TILINPÄÄTÖS 2025

Hyväksytty kn 25.3.2026 37 §

Hyväksytty kv 27.5.2026 9 §

Sisällys

1 Yleiskatsaus.....	3
2 Hallinto	8
3 Henkilöstö.....	11
4 Ympäristö.....	13
5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä.....	14
6 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.....	15
7 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä.....	16
8. Talouden tunnusluvut.....	16
9. Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen ja käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi	18
II Talousarvion toteutuminen	18
1 Käyttötalouden toteutuminen.....	18
2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen.....	40
3 Investointiosan toteutuminen	41
4 Rahoitusosan toteutuminen	42
III TILINPÄÄTÖSLASKELMAT.....	43
1 Tuloslaskelma.....	43
2 Rahoituslaskelma.....	44
3 Tase	44
IV TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	46
1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	46
2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	46
3 Tuloslaskelman liitetiedot.....	47
4 Rahoituslaskelman liitetiedot	48
5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot.....	48
6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	48
7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot.....	49
8 Omistukset muissa yhtiöissä	49
9 Taseyksikkönä hoidettujen rahastojen tilinpäätös	49
V ALLEKIRJOITUKSET JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ.....	57
VI LUETTELOT JA SELVITYKSET	58

1 Yleiskatsaus

Seurakunnan jäsenmäärä vuoden 2025 lopussa oli 5440 (vuoden 2024 lopussa 5563). Vuonna 2025 kirkkoon (Mynämäen seurakuntaan) liittyi 28 jäsentä (vuonna 2024 21 jäsentä) ja kirkosta erosi 33 jäsentä (vuonna 2024 49 jäsentä). Seurakuntaan muutti 187 jäsentä (vuonna 2024 177 jäsentä) ja seurakunnasta muutti 244 jäsentä (vuonna 2024 206 jäsentä). Mynämäen seurakuntaan kastettuja oli 35 kpl (vuonna 2024 33 kpl). Seurakunnassa haudattiin 102 vainajaa (vuonna 2024 92 vainajaa).

Alfa-kurssi järjestettiin vuonna 2025 kultaisen iän kerhon yhteydessä ja sai positiivista palautetta. Näin ollen diakoniatyö ja aikuistyö kohtasivat. Alfa-kurssi formaattina taipuu moneen ja on järkevämpää vaihdella sen ilmenemismuotoja vuosittain.

Miesten iltavapaat ja naisten illat kokosivat myös hyvin väkeä, kuten myös yhteiset iltatilaisuudet.

Varhaiskasvatuksessa operoidaan monipuolisesti niin päiväkerhotyön, perhekerhotyön kuin pyhäkoulutyön saralla ja nuorisotyössä on kehitetty uudenlaisia lähestymistapoja. Lähetystyö on lisännyt aktiivisuuttaan kuten myös diakoniatyö, joka pystyy sopeutumaan nopeasti haastaviinkin tilanteisiin.

Jumalanpalveluselämään osallistuu kaikki työmuodot ja on ollut havaittavissa pientä jumalanpalveluksiin osallistuvien lisääntymistä, joskin myös suurien ikäluokkien poisjääminen / luonnollinen poistuminen on nähtävillä.

On ollut ilo tehdä töitä yhdessä kaikkien työkavereiden, luottamushenkilöiden ja seurakuntalaisten kanssa vuonna 2025. Jos ja kun meillä on vaikeita haasteita edessämme, saamme muistaa kuningas Daavidin sanoja, jotka hän sepitti ollessaan Juudean erämaassa:

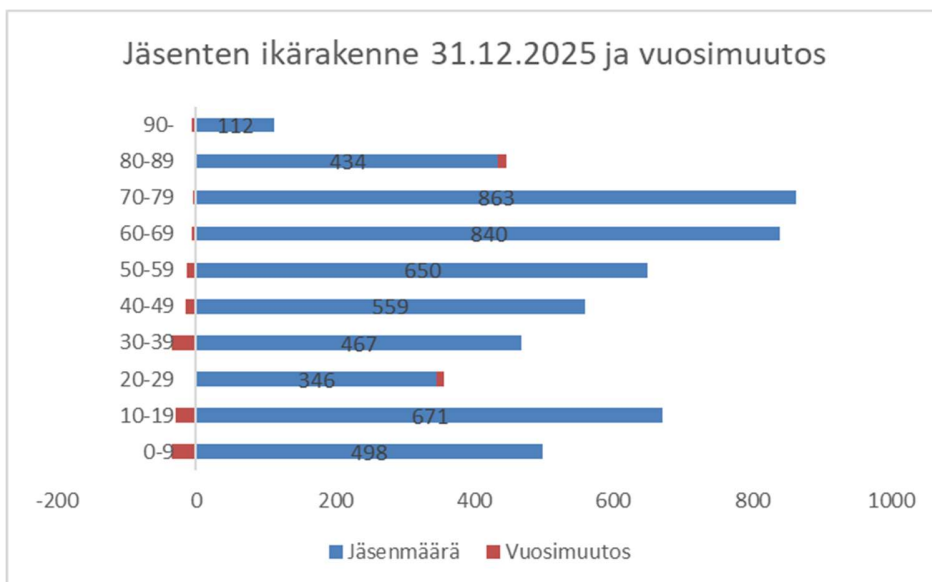
“Jumalani, minä kiitän sinua niin kauan kuin elän,
minä turvaan sinuun, kohotan käteni sinun puoleesi.
Sinä ravitset minut kuin parhaissa pidoissa,
ja minä ylistän sinua riemuitsevin huulin.
Minä ajattelen sinua levätessäni,
sinä olet mielessäni yön hetkinä:
sinä olet tullut avukseni,
ja minä saan riemuita siipiesi suojassa.” Psalmista 63

Antti Kallio
Kirkkoherra

Seurakunnan jäsenet

Mynämäen seurakuntaan kuuluu 5440 jäsentä. Seurakunnan jäsenmäärä väheni 123 henkilöllä. Kuolleita oli 51 enemmän kuin kastettuja.

Jäsenten ikärakenne ja vuosimuutos



Kastetut	35
Kuolleet	86
Liittyneet	28
Eronneet	33
Muuttoliike (+/-)	-59
Jäsenmuutos yhteensä	-123
Jäsenet 31.12.2024	5563
Jäsenet 31.12.2025	5440

Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys

Suomen talouden toipumista on odotettu jo pitkään. Kasvua hidastaa kotimaisen kysynnän puute. Maailmantalouden riskit, pitkään jatkunut epävarmuus, korkea työttömyys ja työttömyyden uhka ovat heikentäneet kuluttajien luottamusta jo poikkeuksellisen pitkäkestoisesti. Reaalitulojen kasvu viime vuosina olisi mahdollistanut selvästi nopeamman kulutuksen kasvun, mutta kulutuksen sijaan onkin kasvanut säästäminen. Kotitalouksien talletuskanta oli kaikkien aikojen suurin marraskuussa 2025 (Suomen pankki, 7.1.2026). Ostovoiman kasvua ovat hidastaneet heikon työllisyystilanteen lisäksi sosiaalietuuksien leikkaukset ja kulutusverojen korotukset. (VM 18.12.2025)

Inflaatio oli Suomessa 0,2 % joulukuussa 2025 (Tilastokeskus, 14.1.2026).

Bruttokansantuote kasvoi ainoastaan 0,2 prosenttia heikon kotimaisen kysynnän vuoksi. (VM 18.12.2025)

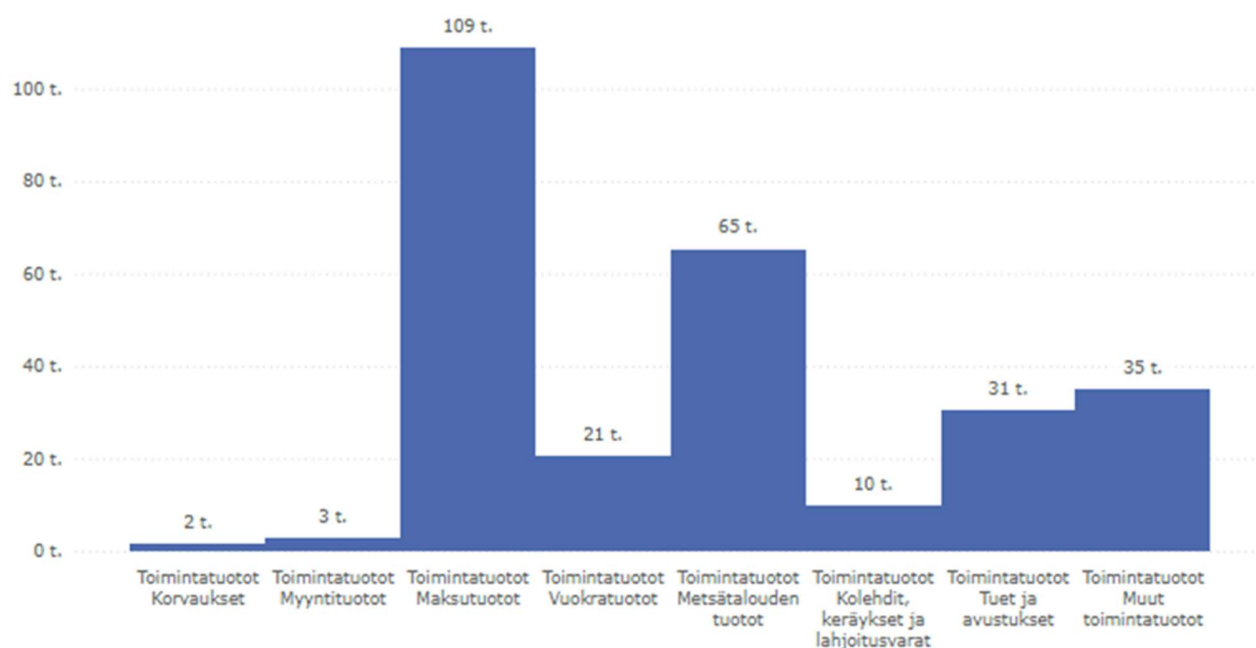
Maailmantalous on kasvanut ennakoitua nopeammin riskeistä huolimatta ja euroalueenkin talous elpyy, vaikka eri maiden kasvunäkymissä onkin isoja eroja. Kysynnän kasvaessa Suomen vienti tulee kasvamaan. Työllisyyden parantuessa ostovoiman kasvu nopeutuu. Kuluttajien ostovoimaa kasvattavat niin ikään työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset, ansiotuloverotuksen keveneminen sekä maltillinen inflaatio. Rakentamisen toipuminen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat kasvattavat puolestaan investointeja. Valtiovarainministeriö ennustaa bruttokansantuotteen kasvavan 1,1 prosenttia vuonna 2026, 1,7 prosenttia vuonna 2027 ja 1,6 prosenttia vuonna 2028. Työllisyys kasvaa vuosina 2026–2028 talouden vahvistuessa. Inflaation ennustetaan pysyvän kahden prosentin tavoitetasolla vuosina 2026–2028. (VM 18.12.2025)

Suomen julkisen talouden velkasuhde jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. Suomen julkisen talouden velkaantumistrendin kääntäminen vaatii maltilliset talouskasvuennusteet huomioiden merkittävää julkisen talouden sopeuttamista (Suomen pankki, 19.12.2025)

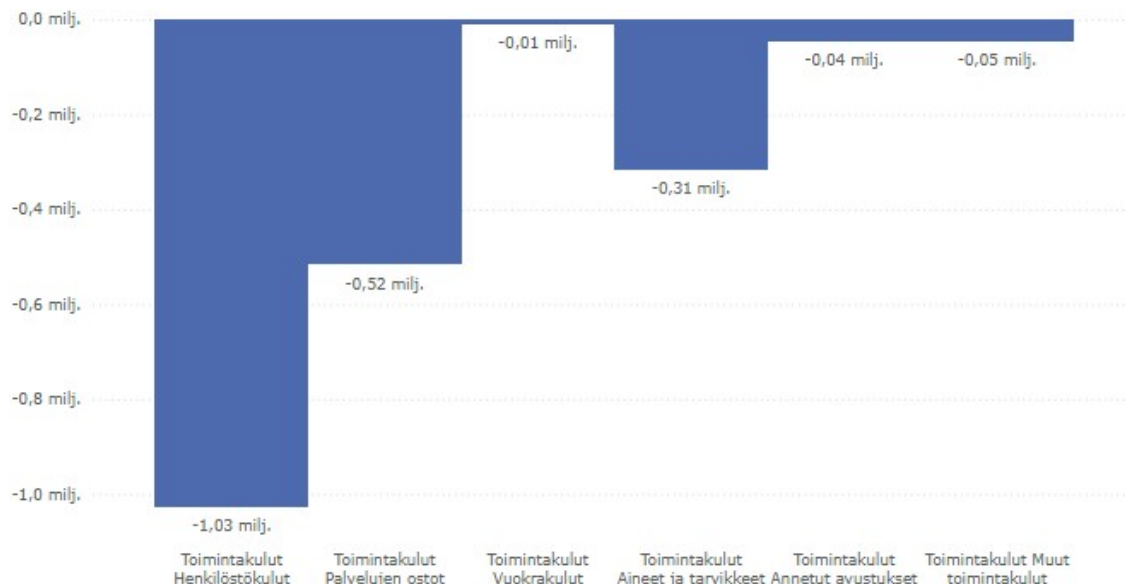
Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2025 yhteensä 1,060 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 5,1 miljoonalla eurolla (+0,5 %) vuodesta 2024. Verotulot kasvoivat 122 seurakuntataloudessa (51 %) ja vähenivät 117 (49 %) seurakuntataloudessa. Niiden seurakuntien, joissa verotulot vähenivät, prosentuaalinen osuus oli korkein Kuopion, Lapuan ja Oulun hiippakunnissa. Prosentuaalisesti eniten seurakuntia, joissa verotulot kasvoivat, oli puolestaan Porvoon ja Helsingin hiippakunnissa.

Seurakunnan talouden kehitys

Mynämäen seurakunnan tilikauden tulos on 6 364 euroa alijäämäinen. Tuloslaskelma sisältää kertaluonteisia eriä. Muissa toimintatuotoissa on omaisuuden mynnistä saatuja myyntituloja 35 077 euroa, joista suurin osa Ranta-ahon mynnistä saatuja tuloja. Toimintatuotot olivat 274 940 euroa ja ne nousivat edellisvuodesta noin 67 400 euroa. Kaikki muut toimintatuotot nousivat, paitsi korvaukset ja kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat laskivat. Toimintatuottojen jakauma on esitetty alla olevassa kaaviossa.



Toimintakulut olivat 1 957 921 euroa ja ne nousivat edellisvuodesta yhteensä 78 673 euroa. Esimerkiksi henkilöstökuluissa lisäystä oli 9 283 euroa (0,9 %), palveluiden ostoissa lisäystä 40 770 euroa (8,6 %) ja tavaraostoissa lisäystä 46 423 euroa (17,3 %).



Kirkollisverojen tuotto oli 1 776 982 euroa, mikä on 382 euroa vähemmän kuin vuonna 2024. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 80,5 %. Valtionrahoitusta saatiin 156 129 euroa, mikä on 7,1 % kokonaistuloista. Verotuskuluja maksettiin 21 621 euroa ja Kirkon rahastomaksuja 152 316 euroa. Rahoitustuottoja- ja kuluja on yhteensä 10 028 euroa.

Vuosikatetta kertyi 87 276 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 119 396 euroa. Seurakunnan rahavarat vähenivät 153 778 euroa tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 1,3 miljoonaa euroa. Kaikki suunnitellut investoinnit eivät toteutuneet resurssipulan vuoksi. Mietoisten ja Karjalan kirkkojen lämmitysmuotojen muutosten investointimenot olivat yhteensä 139 000 euroa. Tilikauden päättymisen jälkeen ei ole tapahtunut sellaisia olennaisia toiminnan tai talouden muutoksia, joilla olisi vaikutusta Mynämäen seurakuntaan ja joita ei olisi vuoden 2025 talousarviossa huomioitu.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa:

Verotulojen kehitys on viimeisen noin 10 vuoden ajan ollut varsin tasaista. Verotulot eivät juurikaan ole kasvaneet, mutta ne eivät myöskään ole merkittävästi kääntyneet laskuun. Kirkollisveroprosenttia (1,65 %) ei ollut tarpeen nostaa vuodelle 2026.

Suurempi verotulojen nousu (8 %) tapahtui vuonna 2023, mitä selittää soteuudistuksen vuoksi tehty verotusuudistus. Verotulot pysyivät lähes ennallaan vuonna 2025 ollen 1 776 981,50 euroa. Tiedot euromääräisestä verotulokehityksestä esitetään kohdassa Verotulot ja valtion rahoitus.

Valtionrahoituksessa ei tapahtunut olennaisia muutoksia vuonna 2025.

Seurakunnan tuloissa ei tapahtunut olennaisia muutoksia kuluneena vuonna.

Seurakunnan toiminta toteutui suunnitellusti eikä sitä ollut taloudellisin perustein tarvetta supistaa.

Hallituksen säästötoimenpiteiden seurauksena kirkollisverotuottojen odotettiin nousevan Mynämäessä 23 000 euroa vuonna 2025, mutta verotulojen nousu ei toteutunut ennusteiden mukaisesti vaan verotulot pysyivät lähes ennallaan. Valtionrahoituksen leikkauksen (19,6 milj. euroa koko kirkon tasolla) ja uusien valtion rahoituksen

jakoperusteiden muutosten vaikutus kokonaisuutena arvioitiin olevan Mynämäen osalta negatiivinen. Jakoperusteita ei muutettu täysimääräisesti vielä vuonna 2025, joten leikkaus ei vielä näkynyt seurakunnassa. Hautaustoimen maksuja jouduttiin korottamaan vuodelle 2026, jotta hautaustoimen kulut saadaan laskennallisesti katettua valtion rahoituksella ja hautaustoimen maksuilla. Seurakunta tarkastelee toteutuvaa verotulokertymää vuonna 2026 ja tekee sen perusteella päätöksen vuoden 2027 kirkollisveroprosentista.

Toiminnan ja talouden tarkastelu kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

Kriisiytyvän seurakunnan mittareista Mynämäen seurakunnassa ei toteutunut vuonna 2025 yhtään hallinnon ja toiminnan mittaria eikä yhtään talouden mittaria. Tilikauden tulos on alijäämäinen, mutta ei ole kahtena peräkkäisenä vuonna. Seurakunnassa katsotaan tulevaisuuteen ja pyritään ennakoimaan ajoissa, jotta kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit eivät toteutuisi.

Kiinteistöstrategiassa on luokiteltu kiinteistöt, joista luovutaan. Luopumisen syynä korkeat käyttökustannukset ja matala käyttöaste. Määräaikaisen henkilöstöön liittyen rekrytoinneissa on ollut ajoittain haasteita. Seurakunnilla yleisestikin on ollut rekrytointihaasteita viime vuosina ja haasteeseen tullaan etsimään ratkaisuja myös koko kirkon tasolla.

<i>Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit</i>	<i>Seurakuntatalouden tilanne v. 2025</i>
1. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta • Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat • Hallintomenettelyn puutteellisuudet	Kirkkoneuvoston ja -valtuuston toiminnassa ei ole havaittu ongelmia.
2. Seurakunnan toimintaorganisaatio • Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit • Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä • Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri	Perustehtävien hoidossa ei ole puutteita. Seurakunnan jäsenmäärä laskenut viimeisen viiden vuoden aikana 9,5 % ja on 5440 jäsentä.
3. Johtaminen seurakunnassa • Johtamisen heikkoudet • Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma,	Ei ole havaittu ongelmia eikä johtamista tukevia strategisia linjauksia puutu.

koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat • Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin • Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa.	
4. Seurakunnan henkilöstö • Henkilöstön määrä	Henkilöstön määrä pysynyt ennallaan.

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit

2025

1. Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena ja kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi.	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 66 266 euroa alijäämäinen, mutta viime vuonna tulos oli ylijäämäinen. Kirkollisveroprosentti on 1,65.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluontoisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 1 920 897 euroa.
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 209 päivää.
4. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuonna.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on laskenut. 2025 osuus on 52,4 %.

2 Hallinto

KIRKKOVALTUUSTO

Jouni Syrén puheenjohtaja	5/5
Anna-Liisa Hyrsky-Heikkilä varapuheenjohtaja	4/5
Tarja Anttila	5/5
Säde Aarlahti	4/5
Arja Eeva	4/5
Vilhelmiina Eriksson-Tolkki	4/5

Kirsi Järvi	3/5
Jaana Kivivuori	5/5
Kati Käiväräinen	5/5
Aki Laaksonen	4/5
Jenna Laine	2/3
Niina Martelius	2/2
Anna Lehtonen	3/5
Karri Lehtonen	3/5
Kari Mäkelä	3/5
Anniina Peltola	4/5
Aila Rannikko	5/5
Jukka Ristimäki	1/1
Ilkka Saarinen	4/5
Tapio Virta	5/5

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana neljä kertaa. Pöytäkirjaan merkittiin 56 pykälää.

Kirkkovaltuuston sihteerinä toimi talouspäällikkö Leena Elias. Kokouksiin osallistui myös kirkkoherra Antti Kallio. Kirkkovaltuuston jäsenet ja heidän kokouksiinsa osallistumiskertansa on lueteltu yllä.

Kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt viidessä kokouksessaan kirkkolain edellyttämät asia, joita ovat henkilövalinnat, seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille. Lisäksi kirkkovaltuusto vahvisti kirkollisveroksi 1,65 vuodeksi 2026. Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2027–2028 toiminta- ja taloussuunnitelma ja taloussäännön ja hallintosäännön muutokset hyväksyttiin sekä valittiin uusia jäseniä kirkkovaltuustoon ja kirkkoneuvostoon. Kirkkovaltuusto päätti myös kirkkojen urakkatarjouksista ja testamenttirahaston ja nuorisotyön toimintaryhmän lakkauttamisesta.

KIRKKONEUVOSTO

Antti Kallio kirkkoherra	
Säde Aarlahti	8/10
Arja Eeva	9/10
Anna-Liisa Hyrsky-Heikkilä	8/10
Risto Vuorinen	8/10
Aki Laaksonen varapuheenjohtaja	8/10
Anna Lehtonen	6/10
Kari Mäkelä	9/10
Ilkka Saarinen	6/10

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat

esittelevät virkamiehet kukin vastuualueellaan. Kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana kymmenen kertaa. Pöytäkirjaan merkittiin 150 pykälää.

Sihteerinä toimi talouspäällikkö Leena Elias.

Kokouksiin kutsuttuina oli myös kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jouni Syrén ja kappelin kappalainen.

Kirkkoneuvosto on valmistellut kaikki kirkkovaltuustolle esiteltävät asiat (tilinpäätös 2024, veroprosentti vuodeksi 2026, talousarvio vuodeksi 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2027–2028), käsitellyt ja hyväksynyt vuoden 2026 koulutussuunnitelman, toimintayksiköiden ja tehtäväalueiden toimintakertomukset vuodelta 2024 sekä huolehtinut kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkoneuvosto antoi lausunnon seurakuntapastori Esa Laitisen virkasuhteen jatkamisesta ja päätti nuorisodiakonin valinnasta. Kirkkoneuvosto päätti taloudellisen avustamisen säännöistä, tilien lopetuksesta, tietosuojavastaavan nimeämisestä, Kumiruonan kuntotutkimuksista, Mynämäen seurakuntakodin kylmiön laitteiston uusimisesta ja jätahuollosta.

ALOITTEET 2025

Vuoden aikana tehtiin kolme aloitetta. Toisessa aloitteessa toivottiin, että seurakunta osallistuisi Mynämäki Pride -tapahtumaan. Aloitetta käsiteltiin kirkkoneuvoston kokouksessa. Kirkkoneuvosto päätti, että se ei osallistu Mynämäki Pride -tapahtumaan. Toisessa aloitteessa toivottiin metsäpuutarhan perustamista. Kirkkoneuvosto päätti, että metsäpuutarhaa ei perusteta ehdotettuun paikkaan Kastehelmen viereen, mutta selvittää metsäpuutarhan perustamista Kanttorinpolun yhteyteen. Kolmannessa aloitteessa ehdotettiin metsäpalstojen suojelua. Kirkkoneuvosto päätti suojella metsäpalstat vuodesta 2027 alkaen.

TOIMINTARYHMÄT

Johtokunnat lakkautettiin vuonna 2022. Vuonna 2023 perustettiin työaloille toimintaryhmiä ja ne jatkoivat toimintaansa vuoden 2025 aikana. Toimintaryhmille kirkkoneuvosto valitsi puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Toimintaryhmän toiminta on kaikille avointa.

Varhaiskasvatuksen toimintaryhmä

Karri Lehtonen puheenjohtaja
Jaana Kivivuori varapuheenjohtaja

Nuorisotyön toimintaryhmä

Vilhelmiina Eriksson-Tolkki puheenjohtaja
Jenna Laine varapuheenjohtaja

Nuorisotyön toimintaryhmä lakkautettiin ja korvattiin nuorten vaikuttajaryhmällä

kirkkovaltuuston päätöksellä 10.12.2025

Diakoniatyön toimintaryhmä

Anna Lehtonen puheenjohtaja
Ilkka Saarinen varapuheenjohtaja

Lähetystyön toimintaryhmä

Antti Kaitanen puheenjohtaja
Aila Rannikko varapuheenjohtaja

Kappelineuvosto 2023-2026

Anniina Peltola puheenjohtaja
Säde Aarlahi
Vesa Ahokas
Aila Rannikko
Anne Saarinen
Timo Sunnari
Mika Lehtonen
Saara Markkula, kappeliseurakunnan kappalainen, sihteeri

TILINTARKASTUSYHTEISÖ 2023-2026

BDO Auditor Oy, päävastuullinen tilintarkastaja Mark Lassfolk

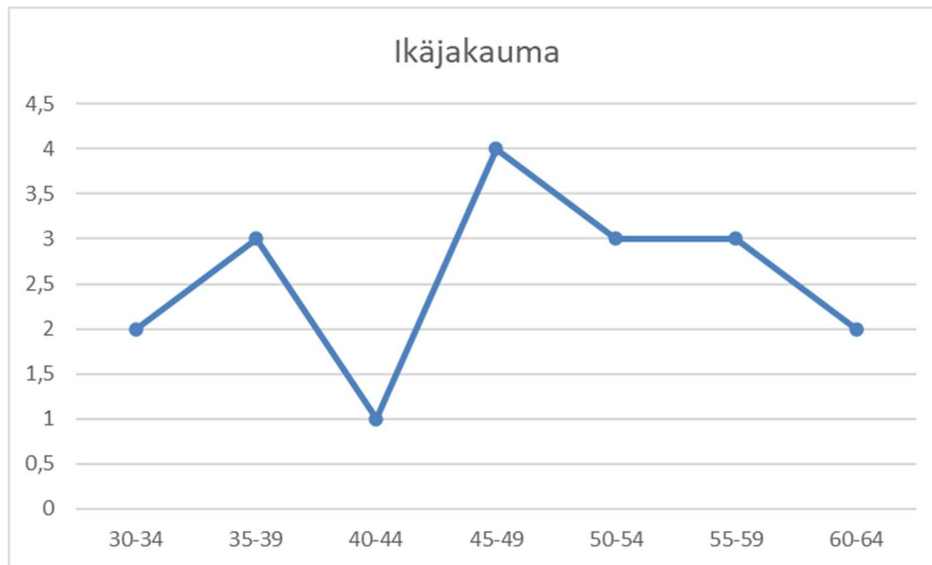
3 Henkilöstö

Seurakunnassa työskenteli 31.12.2025 yhteensä 18 henkilöä. Vakituksessa palvelussuhteessa oli 18 henkilöä, joista kaikki olivat kokoaikaisia. Vakituksista naisia oli 11 ja miehiä oli 7. Vakituksen henkilöstön määrä lisääntyi kahdella verrattuna vuoteen 2024. Vuoden aikana on ollut hautausmaiden kausityöntekijänä puolen vuoden työsuhteessa 4 henkilöä.

Henkilöstön määrä työaloittain

2025	
Seurakuntapapisto	3
Kirkkomuusikot	2
Diakoniatyöntekijät	2,5
Nuorisotyöntekijät	1,5
Varhaiskasvatuksen työntekijät	3
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	2
Hautausmaatyöntekijät	0
Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyöntekijät	4
Yhteensä	18

Henkilöstön ikäjakauma



Henkilöstön keski-ikä on 48 vuotta.

Henkilöstön vaihtuvuus

Kuluneen vuoden aikana vakituisen henkilöstön määrä lisääntyi kahdella ja määräaikaisen henkilöstön määrä väheni kahdella henkilöllä.

Henkilöstökulut

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Palkat ja palkkiot	-842 109,90	-842 011,56	-806 012,63
Eläkekulut	-175 552,22	-174 266,63	-165 835,45
Muut henkilösivukulut	-26 836,84	-17 909,96	-20 029,70
Saadut henkilöstökorvaukset	3 642,83	16 791,07	12 317,42
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	0,00	-48,75	0,00
YHTEENSÄ	-1 040 856,13	-1 017 445,83	-979 560,36
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-35 697,29	-46 408,47	-32 706,30
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-12 580,33	-10 965,64	-9 876,56
Työterveyshuolto	-17 945,79	-12 731,28	-13 839,41
YHTEENSÄ	-66 223,41	-70 105,39	-56 422,27

Työssä jaksamiseen (työnohjauspalvelut +virike-etu) käytettiin 5 599 euroa.

Henkilöstön koulutus

Henkilöstö osallistui kirkkoneuvoston hyväksymiin koulutussuunnitelmaan merkittyihin koulutuksiin.

Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Sairauspoissaolojen määrä oli 101 päivää, kun määrä vuonna 2024 oli 123 päivää ja vuonna 2023 151 päivää. Sairauspoissaolojen määrä on laskeva.

Henkilöstön työterveyshuollosta on sopimus Mehiläisen kanssa.

Työhyvinvointi

Henkilöstön kevätretki tehtiin Liedon Zoolandiaan ja Paattisten Pimeään Vinttiin. Joulukuussa oli henkilöstöllä jouluruokailu Karjalan seurakuntakodissa. Työpaikkaruokailu on jatkunut vakiintunein tavoin. Henkilökunnan hyvinvointiin panostettiin tarjoamalla henkilöstön käyttöön virike-etua 260 euroa/vuosi.

Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

Tilivuosi	Henkilöstökulut verotuloista (%)
2025	57,78
2024	57,24
2023	55,79

4 Ympäristö

Seurakuntamme kantaa vastuuta ympäristöstä ja ympäröivästä yhteiskunnasta. Kirkon energia- ja ilmastostrategian tavoitteena on, että kirkko on hiilineutraali vuoteen 2030 mennessä ja öljytön jo vuonna 2025. Kuluneena vuonna olemme pyrkineet kohti hiilineutraalisuutta monin toimenpitein. Mietoisten ja Karjalan kirkoissa luovuttiin öljylämmityksestä 2025. Mietoisten kirkkoon tuli maalämpö ja Karjalan kirkkoon ilma-vesilämpöpumppu. Alkuvuodesta otimme käyttöön kiinteistöjen sähköisen huoltokirjan.. Kiinteistöstrategiassamme on linjattu, että vähennämme merkittävästi kiinteistöjen määrää, mitä pidetään tärkeänä sekä ympäristön että taloudenkin näkökulmasta. Seurakunnassamme on vuosille 2019-2028 laadittu metsäsuunnitelma (metsälaki, 1093/1996), jonka mukaisesti hoidamme metsiämme. Periaatteemme on, että hoidamme metsiämme kestävästi, mikä tarkoittaa, että hoidamme metsiä ja metsämaita niin, että niiden monimuotoisuus, tuottavuus, uusiutumiskyky ja elinvoimaisuus säilyy emmekä aiheuta vahinkoa muille ekosysteemeille.

Seurakunnan jokapäiväisessä työssä pyrimme ottamaan ympäristön huomioon arkisia valintoja tehdessämme. Seurakunnassa on siirrytty paperittomaan toimintaan kaikessa toiminnassa, missä se on mahdollista. Dokumentteja käsitellään ensisijaisesti sähköisessä muodossa. Jos dokumentteja joudutaan tulostamaan, ne tulostetaan mahdollisuuksien mukaan kaksipuolisina. Käytettyjä kirjekuoria hyödynnetään sisäisissä postituksissa ja toimistossa käytetään ylijääviä papereita. Loppuvuodesta kilpailutimme jätehuoltotoimittajan ja lisäämme jätteiden lajittelua. Päätimme myös tarjota kaikilla hautausmailla kesästä 2026 alkaen kesäkukkahoidon lisäksi myös perennahoitoa. Henkilökuntamme hyödyntää julkista liikennettä työssään aina kun se on mahdollista. Lapsi- ja nuorisotoiminnassa käytämme mahdollisuuksien mukaan askarteluissa kierrätysmateriaaleja ja luonnosta kerättyjä materiaaleja. Liikomme lasten ja nuorten kanssa luonnossa. Leireille ja muihin tapahtumiin järjestämme yhteiskuljetuksia. Diakoniatyössä jaamme hävikkiruokaa. Diakonian asiakkaille on tarjolla seurakuntatalolla joka toinen viikko hävikkiruoka valmistettu lounas. Diakoniatoimistossa on jaossa ajoittain pieniä määriä käytettyjä astioita ja leluja.

5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Mynämäen seurakunnan kiinteistöstrategia, joka on tehty Kirkkohallituksen kiinteistöstrategiamallin mukaisesti, hyväksyttiin kirkkovaltuustossa 13.12.2023. Strategiassa on linjattu, että Karjalan seurakuntakodista, Jokihelmestä, pappilasta, Kumiruonan leirikeskuksesta ja Ranta-ahosta luovutaan. Leirikeskus oli myynnissä, mutta ostaja vetäytyi kaupasta. Kirkkoneuvosto päätti, että leirikeskusta ei laiteta uudelleen myyntiin. Kirkkovaltuusto hyväksyi 75 000 euron määrärahan leirikeskuksen korjauksiin ja leirikeskusta kunnostettiin vuoden aikana yhteensä 62 000 eurolla. Kirkkovaltuusto päätti myydä Ranta-ahon kokouksessaan 4.12.2024. Ranta-ahon kauppakirjat tehtiin alkuvuodesta 2025. Karjalan, Mietoisten ja Mynämäen seurakuntakotiin sekä pappilaan ja Jokihelmeen on teetetty kuntoarviot. Tavoitteena on kartoittaa seurakunnan kaikkien kiinteistöjen kunto tulevina vuosina. Henkilöstökulut nousevat tulevaisuudessa. Nuorisotyöntekijän eläköityessä kesällä 2025 hänen tilalleen palkattiin nuorisodiakoni. Vapaaehtoisia aktivoidaan mukaan toimintaan ja muun muassa pyhäkoulutyössä, diakonia- ja lähetystyössä sekä Mietoisten kappeliseurakunnan toiminnassa on toimintaa mahdollistamassa vapaaehtoisia. Jäsenmäärän ennustetaan alenevan vuodesta 2025 vuoteen 2040 noin 2 prosentin vuosivauhtia. Samalla aikavälillä kirkkoon kuulumisasteen arvioidaan alenevan 74,1 prosentista 58,4 prosenttiin. Jäsenennuste on samankaltainen kuin mitä jäsenkehitys on ollut koko 2000-luvun ajan.

Jäsenennuste seuraavan 10 vuoden aikana

	Jäsenet, henk.	Muutos vuodesta 2024, henk.	Muutos vuodesta 2024, %	Kirkkoon kuuluvuus, %
2025	5 455	113	-2,0	74,1
2026	5 344	224	-4,0	73,0
2027	5 237	331	-5,9	71,9
2028	5 136	432	-7,8	70,9
2029	5 040	528	-9,5	69,8
2030	4 948	620	-11,1	68,8
2031	4 859	709	-12,7	67,7
2032	4 773	795	-14,3	66,7
2033	4 690	878	-15,8	65,6
2034	4 610	958	-17,2	64,6
2035	4 527	1 041	-18,7	63,6
2036	4 445	1 123	-20,2	62,5
2037	4 369	1 199	-21,5	61,5
2038	4 294	1 274	-22,9	60,5
2039	4 221	1 347	-24,2	59,5
2040	4 147	1 421	-25,5	58,4

Seurakunnan tulevaisuus itsenäisenä seurakuntana vaikuttaa turvatulta 2030-luvun alkuun asti. Mynämäen seurakunta haluaa kuitenkin toimia proaktiivisesti ja se onkin käynyt neuvotteluja Maskun, Nousiaisten ja Ruskon seurakuntien kanssa. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulilla on ROVA 2030 -hanke, jonka tavoitteena on yhteinen hallinto, talous, hautatoimi ja kiinteistötoimi Nousiaisten rovastikunnassa. Mynämäen seurakunta on ollut mukana vuoden 2025 aikana pidetyissä ROVA 2030-hankkeen kokouksissa.

6 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Seurakunnan suurin taloudellinen riski on jäsenmäärän aleneminen ja jäsenistön ikärakenne sekä niiden myötä tapahtuva tulopohjan heikkeneminen. Merkittävä toiminnallinen riski on pieni henkilöstön määrä ja ammattitaitoisten sijaisten rekrytointivaikeudet.

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä.

Riskienhallintatoimenpiteitä on vuoden aikana tehty seuraavasti:

- Kiinteistöt: Seurakunnan kiinteistöihin on pelastussuunnitelmat.
- Esineet: Kirkollinen esineistö inventoitu 2024.
- Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Mehiläinen Oy. Varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan. Koko henkilöstölle pidettiin paloturvallisuuskoulutus, jossa käytiin läpi ja harjoiteltiin alkusammutusta. Uusien henkilöiden perehdyttämiseen panostetaan noudattamalla perehdyttämisohjelmaa. Koko henkilöstön digiosaamista nostetaan lyhytkoulutuksin ja tietoisuuden.
- Lainat ja sijoitukset: Mynämäen seurakunnalla ei ole lainaa. Sijoitukset tehdään kirkkoneuvoston 19.5.2021 hyväksymän rahavarojen sijoitussuunnitelman mukaan vain kohteisiin, joissa riskit ovat pienet ja rahavarojen pääoma-arvo säilyy. Sijoitussuunnitelma on laadittu Kirkkohallituksen eläkerahaston sijoitusyksikön ohjeistuksen mukaisesti.
- Tietohallinto ja tietosuoja ja -turva: Mynämäen seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan IT-alueelta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä.
- Hallinto: Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.
- Korruption torjunta: Lahjojen antamisessa, saamisessa ja vieraanvaraisuudessa noudatetaan kohtuullisuutta.
- Taloushallinto: Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet. Kassavarojen käsittelystä on erilliset ohjeet.

Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Mynämäen seurakunnalla on

tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset.

Mynämäen seurakunnalla ei ole meneillään oikeudenkäyntejä eikä riita-asioita.

7 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä organisaation sisäisiä toiminta- ja menettelytapoja, joilla pyritään kohtuullisella varmuudella varmistamaan, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kirkkoneuvosto. Johtavat viranhaltijat huolehtivat sisäisen valvonnan toimeenpanosta omalla vastuualueellaan. Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä.

Mynämäen seurakunnan erilaiset vastuut on kuvattu hallintosäännössä. Työntekijöiden tehtäväkuvaukset käydään vuosittain kehityskeskustelussa läpi, jotta varmistetaan niiden ajantasaisuus. Työilmapiiriä seurataan säännöllisesti tehtävän kyselyn avulla.

Tuloksia analysoidaan ja niiden johdosta ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin.

Henkilöstöä kannustetaan ammattitaidon kehittämiseen ja tehtäväkiertoon.

Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen

Kokonaisarviona kirkkoneuvosto toteaa, että Mynämäen seurakunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat pääosin kohtuullisen hyvällä tasolla. Merkittäviä puutteita ei ole todettu.

Kehittämistä vaativat keskeisimmät asiat ja toimenpiteet ovat seuraavat:

- toimintaympäristön säännöllinen analysointi toimintatavaksi
- toimintaprosessien jatkuva kehittäminen digitalisaation hyödyntämisen mahdollisuudet huomioiden.
- yhteistyön kehittäminen Kipan kanssa taloushallinnon prosesseissa

Talouden ja toiminnan toteutumisesta on raportoitu kirkkoneuvostolle vuoden aikana kolme kertaa. Kassat on tarkastettu vuoden aikana kerran ohjeistuksen mukaisesti. Sisäistä valvontaa kehitetään henkilöstön ymmärrystä sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta lisäämällä. Kipan kanssa taloushallinnon prosessien sujuvuutta ja sisäistä valvontaa parannetaan erityisesti tilinpäätösprosessin osalta. Kipalle toimitetaan jatkossa kaikki seurakunnissa tehty tase-erittelyt sekä hyväksytty tilinpäätös.

8. Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

Mynämäen seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista laski vuodesta 2024 vuoteen 2025 noin kolme prosenttiyksikköä. Vuosikatteen osuus 73 %, kertoo siitä, että vuosikatteen määrä ei riittänyt kattamaan poistoja. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	14,04	11,04
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	73,10	103,28
Vuosikate (€/jäsen)	16,04	20,76

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla ($= 100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} -/+ \text{Valmisteverastojen lisäys/vähennys} + \text{Valmistusomaan käyttöön})$).

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulo- ja menojen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

Vuosikatteen osuus poistoista/%: Vuosikate jaettuna poistot *100

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Seurakunnan rahavarat vähenivät 154 000 euroa tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 1,3 miljoonaa euroa. Karjalan kirkon lämmitysmuodon muutoksen investointimenot olivat 43000 euroa ja Miettoisten kirkon lämmitysmuodon muutoksen investointimenot 96 000 €. Tunnusluku investointien tulo- ja menojen-% oli 62,78 %, viime vuonna 515,11.

Rahavarojen riittävyys oli 209 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää). Mynämäen seurakunnalla ei ole lainaa.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Investointien tulo- ja menojenprosentti (%)	62,78	515,11
Rahavarojen riittävyys (pv)	209	257
Lainanhoitokate		

Investointien tulo- ja menojenprosentti, %, ($= 100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$)

Rahavarojen riittävyys, pv ($= 365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$). Rahavaroista vähennetään seurakunnan rahoitusarvopapeihin sekä rahat ja pankkisaamisiin sisältyvät toimeksiantojen varat.

Lainanhoitokate ($= (\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$)

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 5,3 miljoonaa euroa. Taseen loppusumma pieneni 32 000 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 3,0 miljoonaa euroa. Ne nousivat 19 000 euroa. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 1,4 miljoonaa euroa. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 0,9 miljoonaa euroa ja ne vähenivät 155 000 eurolla. Toimeksiantojen varoja, joka sisältää lahjoitusrahastojenerityiskatteet ja muiden toimeksiantojen varat, on 936 000 euroa. Oma pääoma väheni 6 400 euroa, eli vuoden alijäämän verran. Mynämäen seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea. Seurakunnalla ei ole lainaa, suhteellinen velkaantuneisuus on alhainen ja rahoitusvarallisuuttakin on kertynyt.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Omavaraisuusaste (%)	92,58	92,19
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	196,92	208,65
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	14,88	16,36
Lainakanta (€/jäsen)	0,00	0,00

Omavaraisuusaste, %, (= $100 \cdot (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero} + \text{Vapaaehtoiset varaukset} - \text{Ainaishoitosopimusten pääomat}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Toimeksiantojen pääomat} - \text{Saadut ennakot})$).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen (= $[(\text{Saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisaamiset}) - (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})] / \text{Jäsenmäärä}$).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % (= $100 \cdot (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$).

Lainakanta, euroa/jäsen (= $[(\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})) / \text{Jäsenmäärä}]$

9. Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen ja käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Tilikauden tulos on 6 363,56 euroa alijäämäinen.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä 6363,56 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen alijäämäkirjausta on 1 920 897,23 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

II Talousarvion toteutuminen

1 Käyttötalouden toteutuminen

Käyttötalousosa

Mynämäen seurakunnan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso, toimintakate 1.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	433 480,00		433 480,00	274 939,79	158 540,21	63,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-2 028 574,00	-22 650,00	-2 051 224,00	-1 957 921,03	-93 302,97	95,5
Toimintakate 1	-1 595 094,00	-22 650,00	-1 617 744,00	-1 682 981,24	65 237,24	104,0
Toimintatuotot (sisäiset)				716 801,68	-716 801,68	0,0

Toimintakulut (sisäiset)				-716 801,68	716 801,68	0,0
Toimintakate 2	-1 595 094,00	-22 650,00	-1 617 744,00	-1 682 981,24	65 237,24	104,0
Poistot ja arvonalentumiset	-116 998,00		-116 998,00	-119 395,78	2 397,78	102,0
Laskennalliset erät				-232 399,98	232 399,98	0,0
Sisäiset korkokulut				-58 462,79	58 462,79	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-173 937,19	173 937,19	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-1 712 092,00	-22 650,00	-1 734 742,00	-2 034 777,00	300 035,00	117,3

HALLINTO (pääluokka 1)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto				
Toimintatuotot (ulkoiset)	8 000,00	8 892,46	-892,46	111,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-270 475,00	-281 814,36	11 339,36	104,2
Toimintakate 1	-262 475,00	-272 921,90	10 446,90	104,0
Toimintakulut (sisäiset)		-54 893,35	54 893,35	0,0
Toimintakate 2	-262 475,00	-327 815,25	65 340,25	124,9
Laskennalliset erät		313 133,11	-313 133,11	0,0
Sisäiset vyörytyserät		313 133,11	-313 133,11	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-262 475,00	-14 682,14	-247 792,86	5,6

Hallinto

-tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Hallintoelimet 101

Kirkkovaltuusto, kirkkoneuvosto, kappelineuvosto ja johtokunnat.

Hallintoelimet vastaavat seurakunnan strategisesta johtamisesta ja ylimmästä päätöksenteosta. Seurakunnan päätösvaltaa käyttävät hallintoelimet ovat kirkkovaltuusto, kirkkoneuvosto ja kappeliseurakunnan johtokunta.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Luottamushenkilöt ovat perehtyneet hyvin kirkon toimintaympäristöön ja -kulttuuriin sekä päätöksentekoon seurakunnassa. Yhteistyö viranhaltijoiden ja työntekijöiden kanssa on aktiivista ja luontevaa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen

Luottamushenkilöt ovat perehtyneet hyvin kirkon toimintaympäristöön ja -kulttuuriin sekä päätöksentekoon seurakunnassa. Yhteistyö viranhaltijoiden ja työntekijöiden kanssa on aktiivista ja luontevaa.

Toteutunut tavoitteiden mukaisesti.

Taloushallinto, henkilöstö- ja yleishallinto 105 (sis. työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut)

Taloushallinnon tehtävä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa talouspalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Taloushallinto kehittää taloussuunnittelua ja raportointia, jotta se pystyy tuottamaan reaaliaikaista tietoa talouden tilanteesta niin tehtäväaloille kuin luottamushenkilöillekin päätöksenteon tueksi. Taloushallinnon vastuulle kuuluu myös kiinteistöjen hoito ja isännöinti sekä toimistopalvelut.

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa henkilöstöpalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Henkilöstöhallinto kehittää henkilöstösuunnittelua ja henkilöstöhallinnon prosesseja sekä raportoi henkilöstöasioista. Henkilöstöhallinnon vastuulle kuuluu myös henkilöstön koulutus, työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut, TYKY-päivät, liikunta- ja kulttuurisetelit. Yleishallinnon tehtävä on seurakunnan toimitusten aika-, paikka- ja työntekijävarausten hoitaminen, asiakaspalvelu, tiedottaminen ja toimistotehtävien hoitaminen. Tehtäväalueen kuluja ovat yleiset hallinnolliset menot, Katrina-varausohjelman käyttömenot, IT-tukipalveluiden maksuosuus, Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) maksut ja toimintavakuutusmaksut.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Taloushallinnossa käydään läpi ja päivitetään tehtäväjako Kipan kanssa tavoitteena siirtää Kipan hoidettavaksi kaikki mahdolliset ulkoisen laskennan työt. Tavoitteena on, että talouspäällikkö voisi jatkossa käyttää aiempaa enemmän työaikaansa taloussuunnitteluun ja kustannuslaskentaan.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Irtaimen omaisuuden luettelointi ja päivittäminen	Irtaimistoluettelo on päivitetty.	Kyllä
2. Edistämme työhyvinvointia ja työssäjaksamista.	Kaksi työhyvinvointiin keskittyvää päivää on järjestetty ja 90 % työntekijöistä on osallistunut niihin.	Kyllä
3. Sijaisuudet hoidetaan sisäisin järjestelyin (pl. yli 6 kk kestävät poissaolot).	Sijaisia ei ole palkattu hallinnon henkilöstön lyhytaikaisten poissaolon ajaksi.	Kyllä

4. Työnjako Kipan kanssa on päivitetty.	Työnjaon tarkastelu on toteutettu.	Kyllä
5. Basis-järjestelmän tiedot on ajan tasalla.	Seurakunnan koko kiinteistökanta on viety Basis-järjestelmään, tiedot ja niiden luokittelut on tarkastettu.	Kyllä

Tilintarkastus

Seurakunta on tehnyt sopimuksen seurakunnan tilintarkastuspalveluista kirkkovaltuuston toimikaudella 2023-2026 BDO Audiator Oy:n kanssa.

Kirkonkirjojen pito 107

Tehtävä:

Kirkonkirjojen pito (syntymät, kasteet, konfirmaatiot, avioliitot, kuolemat, muutostapahtumat) siirtyivät 1.1.2022 Turun aluerekisterikeskukseen. Itse varaukset ja toimitukset hoidetaan kuitenkin Mynämäen seurakunnan toimesta.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen

Laadukkaan palvelun antaminen kokonaisuudessaan. Toteutunut tavoitteiden mukaisesti.

Kirkkoherranvirasto ja muu yleishallinto 108

Seurakunnan toiminnallinen palvelu, hautakirjanpito, hautapaikkojen myynti.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Laadukkaan palvelun antaminen	Asiakaspalaute	Kyllä
2. Sijaisuudet hoidetaan sisäisin järjestelyin (pl. yli 6 kk kestävät	Sijaisia ei ole palkattu hallinnon henkilöstön lyhytaikaisten poissaolon ajaksi.	Kyllä

poissaolot).		
--------------	--	--

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta				
Toimintatuotot (ulkoiset)	11 900,00	35 265,57	-23 365,57	296,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-890 964,00	-876 867,13	-14 096,87	98,4
Toimintakate 1	-879 064,00	-841 601,56	-37 462,44	95,7
Toimintakulut (sisäiset)		-661 908,33	661 908,33	0,0
Toimintakate 2	-879 064,00	-1 503 509,89	624 445,89	171,0
Laskennalliset erät		-445 843,50	445 843,50	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-445 843,50	445 843,50	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-879 064,00	-1 949 353,39	1 070 289,39	221,8

Seurakunnallinen toiminta

-tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Jumalanpalveluselämä 201

Jumalanpalvelustyön tehtävänä on seurakunnan palveleminen Jumalan sanalla ja sakramenteilla.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Maallikoiden osallistaminen muun muassa kahvituksessa, tekstinluvussa, rukouksessa ja ehtoollisavustajina.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Jumalanpalveluksiin osallistuminen mahdollistetaan säännöllisesti myös niille, jotka ovat estyneet tulemasta	Suoratoistot on toteutettu seurakunnan somekanavalla vähintään kerran kuukaudessa.	Kyllä

paikalle.		
2. Jokaisen jumalanpalveluksen suunnittelussa on työntekijöiden lisäksi mukana ainakin yksi seurakuntalainen.	Osallistumisten seuranta ja dokumentointi.	Kyllä
3. Kaikki toiminnalliset työmuodot osallistuvat jumalanpalveluksen valmisteluun vähintään kaksi kertaa vuodessa.	Osallistumisten seuranta ja dokumentointi.	Kyllä/ei

Hautaan siunaaminen 202

Hautaustoimituksia hoidetaan huolellisesti lakien ja ohjeistuksen mukaisesti neuvotellen ja yhteistyössä omaisten kanssa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Siunaustoimitukset järjestetään siten, että pappi ja kanttori voivat osallistua muistotilaisuuksiin	Osallistuminen on toteutunut	Kyllä

Muut kirkolliset toimitukset 203

Kasteiden, avioliittoon vihkimisten, siviiliavioliiton siunaamisten, yksityisen ehtoollisen, ripin ja kodin siunaamisten hoitaminen huolellisesti kirkkolain ja -järjestyksen sekä Kirkollisten toimitusten kirjan ohjeistuksen mukaisesti asianomaisten osapuolten kanssa yhteistyössä.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Toimituskeskusteluihin varataan aikaa vähintään tunti.	Tavoite on työaikakirjanpidon mukaan toteutunut.	Kyllä

Aikuistyö 204

Aikuistyön tehtävä on tavoittaa työikäiset mynämäkeläiset ja mahdollistaa heille mielekäs osallistuminen seurakunnan elämään, tarjota paikka oman hengellisen elämän vahvistamiseen, hiljaisuuteen ja rukoukseen.

Aikuistyötä ovat mm. Alfa kurssit, teemalliset iltavapaat miehille ja naisille, teemalliset erityisjumalanpalvelukset, erilaisia liikuntaryhmiä (kahvakuula jumppa, Gospel lattarit), sekä säännöllisesti kokoontuvat pienryhmät; raamattu- ja rukouspiirit.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Aikuistyön tavoitteena on järjestää ja kehittää erilaisia toimintoja ja tapahtumia erityisesti työikäisen väestön tavoittamiseksi ja seurakuntayhteytensä lujittamiseksi. Aikuistyön tulee elää ajassa ja luoda puitteet tämän päivän hengelliselle etsinnälle ottaen huomioon tämän päivän odotukset kristillistä ydinsanomaa unohtamatta.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
Vähintään noin 10 osallistujaa tilaisuuteen, jotta se on resurssien käytön kannalta viisasta	Seuranta	Kyllä

Mietoisten kappeliseurakunta

Yleistä

Mietoisten kappeliseurakunnan toimintasuunnitelman mukaisesti kappelin alueella on järjestetty monipuolista ja eri ikäkaudet huomioivaa toimintaa. Kappeli on viestinyt toiminnallaan olevansa läsnäoleva hengellinen yhteisö, jonka tehtävä on antaa mahdollisuuksia uskon syntymiseen ja siinä kasvamiseen. Mietoisten alueen taustayhteistyökumppaneiden välistä yhteistyötä on kehitetty ja vahvistettu yhteisillä tapaamisilla, suunnittelulla ja tapahtumilla.

Hallintoelimet

Mietoisten kappeliseurakunnan johtokunta on keskittynyt alueen hengellisen työn strategiseen johtamiseen. "Pyhä Mietoinen" vastuuryhmä suunnittelee ja toteuttaa toimintaa yhdessä kappalaisen, seurakunnan muiden työntekijöiden ja vastuunkantajien kanssa. Johtokunta valvoo vastuuryhmän toimintaa ja käsittelee sen esittämät suunnitelmat. Vastuuryhmä kokoontui yhteensä 6 kertaa.

Kappelin johtokunta kokoontui 3 kertaa. Kappelin johtokunnan alaisuudessa kokoontui seuraavat työryhmät: Pyhä Mietoinen vastuuryhmä, lähetystyön työryhmä, Mietoisten kirkon muutostöistä vastaava työryhmä, ja hautausmaan inventointityöryhmä.

Pöytäkirjaan merkittiin 41§

Kappelialueen toiminnan arviointia

Kappeliseurakunnan alueella pyritään järjestämään mahdollisimman monipuolista toimintaa yhdessä eri työalojen sekä vapaaehtoisten toimesta.

Säännöllisestä toiminnasta ovat vastanneet kappelialueen musiikkityö, lapsi, varhaisnuoriso-, nuoriso-, diakoniatyö ja lähetystyö. Kukin työala kirjaa omat toimintakertomukset, joihin sisältyy myös Mietoisten kappeliseurakunnan alueella toteutettavat toiminnot.

Säännöllisen toiminnan lisäksi Mietoisten kappeliseurakunnassa järjestettiin jumalanpalveluksia Mynämäen seurakunnan yleissuunnitelman mukaisesti.

Kappeliseurakunnan työ koetaan erittäin tärkeänä, merkityksellisenä ja myös määrällisesti riittävänä. Tosin joidenkin tilaisuuksien suhteen on selvästi nähtävissä, että osallistujien määrä on laskenut. Tämä näkyy erityisesti jumalanpalvelusten kävijöiden määrässä. Lisäksi Mietoisten kirkko ei ole esteetön, mikä hankaloittaa liikuntarajoitteisten osallistumisen toimintaan. Jumalanpalvelusten kävijämäärien kasvattaminen vaatii pitkäjänteisemmän toimintasuunnitelman. Kappelin alueella on järjestetty monia tasokkaita ns. matalan kynnyksen tilaisuuksia, joihin on ollut helppoa tulla mukaan ja osallistua. Näiden tilaisuuksien yhtenä tavoitteena on tehdä seurakuntaa tutuksi ja lisätä seurakunnan näkyvyyttä alueella. Matalan kynnyksen tilaisuuksilla halutaan tavoittaa uusia ihmisiä ja että ihmiset löytäisivät myös muihin seurakunnan tilaisuuksiin ja ennen pitkään kokisivat seurakunnan itselleen merkityksellisenä.

Muut seurakuntatilaisuudet 205

Muihin seurakuntatilaisuuksiin luetaan seurakunnan muu julkinen toiminta, mikä ei ole jumalanpalvelustoimintaa, mm. kinkerit, evankeliointi, tempaukset, hartaushetket, raamatunopetustilaisuudet, seurat, alueelliset ja valtakunnalliset tilaisuudet sekä muut julkiset tilaisuudet.

Keskeiset painopistealueet seurantakaudella:

Miesten iltavapaa-iltojen pitäminen (sisältää ruokatarjoilun), naisten iltojen pitäminen, alueellisiin ja valtakunnallisiin tilaisuuksiin osallistuminen

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
Vähintään 10 osallistujaa tilaisuuteen, jotta se on resurssien käytön kannalta viisasta	Seuranta	Kyllä

Tiedotus ja viestintä 210

Viestinnän tavoitteena on aktiivisen vuorovaikutuksen edistäminen, yhteisön rakentaminen ja ilosanoman välittäminen monipuolisesti eri viestinnän kanavia hyödyntäen. Viestintää tapahtuu kaikkien työmuotojen kautta. Erityisesti; Kirkonmäeltä lehti, kotisivut, sosiaalisen median kanavat ja kirkolliset ilmoitukset Vakka-Suomen Sanomissa. Viestintätiimi tukee, arvioi ja visioi yhdessä kirkkoherran johdolla viestinnän linjoja. Seurakunnan näkyvyyden ja kuuluvuuden myönteinen esilläpito tiedostusvälineissä.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
Positiivisen palautteen	Seuranta	Kyllä

saaminen		
----------	--	--

1012220000 Musiikkitoiminta

Musiikin tehtäväalueen tavoitteena on vastata seurakunnan musiikkitoiminnasta kehittämällä eri-ikäisille mynämäkeläisille suunnattua kirkkomusiikkitoimintaa ja -kasvatusta, rikastuttamalla jumalanpalveluselämää monipuolisen musiikin välityksellä ja järjestämällä erilaisia musiikkitilaisuuksia. Musiikkitoiminta on monialaista yhteistyötä vapaaehtoisten, seurakunnan eri työalojen sekä paikkakunnan ja lähialueen eri musiikki- ja kulttuuritoimijoiden kanssa. Toimintaa koordinoivat seurakunnan kanttorit.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella

Tavoitteena on järjestää kaikenikäisille mynämäkeläisille suunnattua laadukasta musiikkitoimintaa ja -tilaisuuksia alueelliset tarpeet huomioiden sekä kehittää seurakunnan jumalanpalveluselämää musiikin välityksellä.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Jumalanpalvelusmusiikkia ja kaikenikäisille suunnattua kirkkomusiikkitoimintaa (kuorot, musiikkiryhmät, urkukurssi, musiikkitilaisuudet) kehitettiin yhdessä vapaaehtoisten musiikin harrastajien, ammattimuusikoiden sekä eri yhteistyötahojen kanssa.

1. Eri-ikäisille säännöllistä musiikkitoimintaa: Karjalan ja Mynämäen lapsikuorot, Mietoisten MusaMuksut, Pop up -lauluryhmät, Virsiipiiri, Mietoisten ja Mynämäen kirkkokuorot. Lisäksi alle kouluikäisille Urkusatu (14.2.) ja uutena toimintamuotona Alakoululaisten urkukurssi -toiminta (syyslomaviikko).
2. Monipuolista ja -tyylistä kirkkomusiikkia toteutettiin messuissa ja kirkollisissa toimituksissa yhdessä eri-ikäisten harrastajien ja ammattimuusikoiden kanssa.
3. Lukuisia musiikkitilaisuuksia: yht. 41 (konsertit, yhteislaulutilaisuudet, muut tilaisuudet), joissa esiintyi yhtyeitä, kuoroja, solisteja ja musiikin ammattilaisia sekä läheltä että kaukaa. Osallistujia yht. 3.977. Erityistä v. 2025 mm. Hyväntekeväisyyskonsertti Harju-Madisen hyväksi (16.3.), Kristuksen kuolinhetken rukoushetkessä (18.4.) Anna Putkirannan "Jumala kuolee" -musiikkiteoksen kantaesitys, Eve ja Ossi (21.6.), heinäkuussa 5 urkuvarttia, Joululaulumaisia eri kielillä (30.11.), Mynämäen Mieslaulajien joulukonsertti, mukana srk:n lapsikuorot (15.12.), Joulukahvila (29.12.). Lisäksi lapsikuorot esittivät Lucia-kuvaelmaa eri yhteyksissä (mm. 13.12. Mynämäen joulutori, LC Ulricoiden myyjäiset).

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Järjestetään ja kehitetään kuorotoimintaa lapsille, aikuisille ja ikäihmisille.	Aktiivinen kuorotoiminta ja toimintaan osallistuvat musiikin harrastajat.	Kyllä (ks. edellä)
2. Monipuolisen	Eri musiikkiryhmien,	Kyllä (ks. edellä)

jumalanpalvelus-musiikin kehittäminen.	musiikinharrastajien ja muusikoiden osallistuminen jumalanpalvelusten toteutukseen.	
3. Järjestetään monipuolisesti erilaisia musiikkitilaisuuksia.	Säännöllisesti järjestettävät yhteislaulutilaisuudet ja konsertit.	Kyllä (ks. edellä)

Muuta

Musiikkityö oli aktiivisesti esillä eri tiedotuskanavissa mm. paikallislehdissä, Turun Sanomissa, Kirkonmäeltä-julkaisussa ja srk:n muussa tiedotuksessa.

Musiikkityö teki runsaasti yhteistyötä srk:n muiden työmuotojen kanssa, esim. Vauvamuskarit, musiikkihetket kehitysvammatyössä, laitoshartaudet ja muiden työalojen järjestämät tilaisuudet, joissa kanttorit vastasivat musiikkiosuuksista (mm. diakoniatyön eri piirit, rippikoulu- ja varhaisnuorisotyö). Yhteistyötä oli myös paikkakunnan ja lähialueiden musiikki- sekä kulttuuritoimijoiden kanssa mm. Turun konservatorio, Mynämäen Mieslaulajat, Nuottineloset, Wirmo-Seura, LC Ulricat, Mynämäen joulutori.

Musiikkityön vuosikellon työstämistä sekä kouluyhteistyön kehittämistä tulee edelleen jatkaa.

Varhaiskasvatus (231)

Varhaiskasvatuksen tehtäväalue sisältää aiemmat tehtäväalueet päiväkerho (231), pyhäkoulu (232) ja perhekerhotyö (238). Varhaiskasvatustyötä ovat mm. päiväkerhot, perhekerhot, pyhäkoulut, yhteistyö kunnan varhaiskasvatuksen kanssa sekä erilaiset lapsille ja perheille suunnatut tapahtumat ja hartauselämä. Varhaiskasvatustyön rinnalla käytetään termiä lapsiperhetoiminta.

Varhaiskasvatuksen tehtäväalueelle kirjataan alle kouluikäisiin kohdistuva toiminta ja sen tuotot ja kulut.

Varhaiskasvatuksessa korostuu lasten parissa tehtävä kasteopetus, perheiden antaman kristillisen kasvatuksen tukeminen ja kasvatuskumppanina toimiminen. Toiminnassa painottuu ryhmissä tapahtuva monipuolinen toiminnan ohjaus lapsen yksilölliset, sosiaaliset ja pedagogiset tavoitteet huomioiden. Kristilliset arvot ovat tärkeässä osassa myös kokoavaa toimintaa.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Tavoitteena on järjestää lapsilähtöistä ja laadukasta toimintaa alueelliset tarpeet huomioiden. Toimintaa ovat tukemassa työaloja ylittävä yhteistyö sekä verkostoituminen muiden toimijoiden kanssa. Käytössä kokonaiskirkollinen Polku-toimintamalli, jonka tavoitteena nähdä kehittämiskohtia sekä luoda seurakuntayhteys kaikkiin varhaiskasvatuksen ikäluokkiin samalla luoden vahvistusta kristillisen identiteetin kasvulle.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Järjestetään päiväkerhoa 2-5-vuotiaille. Toimitaan yhteistyökumppanin kanssa erityisesti katsomuskasvatuksen osalta.	Kartoitetaan päiväkerhojen tarvetta kevään ja syksyn ilmoittautumisten yhteydessä. Otetaan käyttöön Mynämäen seurakunnan oma Varhaiskasvatuksen suunnitelma ja päivitetään varhaiskasvatuksen kehittämissuunnitelma. Viestitään aktiivisesti kunnan varhaiskasvatuksen kanssa yhteistyön tarpeista ja toteutumisesta yhteistyön vuosikelloa hyödyntäen.	Kyllä Asetetut tavoitteet toteutuneet suunnitellusti. Päiväkerholaisten ryhmät ja määrät ovat vuosien mittaan pienentyneet. Nyt kuitenkin aktiivista 2-vuotiaiden kerhotoimintaa.
2. Lapsiperhetoiminta järjestää erilaisia perhekerhoja ja tapahtumia Polku-	Aktiivinen vuorovaikutus lasten ja perheiden kanssa. Palautteen pohjalta toimiminen. Sähköinen	Osin toteutunut. Polku-toimintamalli ja jokaisen ikäluokan huomioiminen onnistunut

toimintamallia hyödyntäen ja tekemällä tiivistä yhteistyötä muiden työalojen ja paikallisten toimijoiden kanssa.	palautekysely vuodelle 2025.	hyvin. Tapahtumat ovat olleet suosittuja ja niiden kävijämäärät ovat edelleen olleet nousussa. Sähköinen palautekysely siirtyi seuraavaan vuoteen, johtuen Polku-toimintamallin arviointityökalun; Kompassin pilotoimisesta. Perheitä ja yhteistyötahoja on kuitenkin pyritty kuulemaan säännöllisesti mm. Kerhopalautteiden sekä lapsineuvoston ja toimintaryhmän avulla.
3. Pyhäkoulutyön kehittäminen	Perinteisen pyhäkoulutoiminnan rinnalla kuljetetaan suosittua Kirjepyhäkoulua ja onnittelukorttien lähettämistä. Vuonna 2025 kortit kaikille 1-6-vuotiaille	Kyllä Lastenkirkon materiaalit ovat olleet suurena apuna Pyhäkoulutyön toiminnoissa. Onnittelukortit menivät 2025 myös 6-vuotiaille.

Nuorisotyö 236

Nuorisotyön tehtäväalue sisältää kaiken kouluikäisten lasten ja nuorten toiminnan. Nuorisotyötä on varhaisnuorisotyö (233), nuorisotyö (236), partio (234)-, sekä koulu- ja oppilaitostyö. Koulu- ja oppilaitostyötä ovat mm. päivänavaukset, kouluvierailut, leirikoulutoiminta ja kerhotoiminta yhteistyössä koulun kanssa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Kouluikäisille lapsille järjestetään erilaisia kerhoja, kaksi leiriä ja muita tapahtumia.	Kartoitetaan kerhojen ja muiden tapahtumien tarvetta ilmoittautumisten yhteydessä, tapahtumat toteutuvat	Kyllä/ Toteutui suunnitellun mukaisesti. Lisäksi oli kouluikäisten puuhapäivät hiihtolomalla
2. Järjestetään kerhonohjaaja- ja isoskoulutusta ja nuorten tapahtumia	Koulutusta ja tapahtumia järjestetään ja niihin osallistuu nuoria	Kyllä. Isoskoulutus toteutui. Kerhonohjaajia koulutettu toiminnan ohessa, koska muutama nuori koulutettavana. Nuoria osallistuu toimintaan, vaikkakin vähäisissä määrin. Isoskoulutus ja jatkotoiminta tärkeää.
3. Tuetaan molempien partiolippukuntien toimintaa niin taloudellisesti, aineellisesti kuin henkisesti ja hengellisestikin.	Lippukuntien toimintaan osallistuu nuoria. Yhteistyön lippukuntien kanssa on molemminpuolista.	Kyllä. Lippukunnat toimivat aktiivisesti ja säännöllisessä toiminnassa on paljon lapsia ja nuoria.

Rippikoulu 235

Rippikoulun tehtävänä on perehdyttää kirkon yhteiseen uskoon ja ohjata elämään seurakunnan yhteydessä ja antaa välineitä pohtia elämän kysymyksiä sekä kasvaa kristittyinä. Rippikoulu vahvistaa uskoa kolmiyhteiseen Jumalaan ja varustaa elämään kristittyinä.

Rippikoulu jakaantuu sisällöllisesti kolmeen osaan: usko – elämä – rukous. Rippikoulua pidetään hyväksytyn rippikoulusuunnitelman edellyttämällä tavalla. Rippikoulun kokonaiskesto on noin puolen vuoden aikana vähintään 80 tuntia, aikuisrippikoulun

kesto on 20 h.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Talvella järjestetään yksi rippikoulu ja kesällä kolme.	Rippikoulut on järjestetty.	Kyllä
2. Rippikouluilla pyritään tavoittamaan 90 % ko. ikäluokasta.	90 % ikäluokasta on tavoitettu.	Kyllä
3. Järjestetään kesällä kahden rippikoulun yhteinen leiri.	Leiri on pidetty.	Ei. Päädyimme perumaan kahden rippikoulun yhteisen leirin ja pidimme sen sijaan kolme erillistä leiriä Kumiruonassa.

Diakonia 241

Diakoniatyöhön kuuluu perinteisen hoidollisen ja huollollisen työn lisäksi muun muassa eläkeläispiirien toiminta, vammais- ja mielenterveystyö sekä työttömien tukeminen. Toimintaa ovat myös avoimien ovien kohtaamispaikat, diakoniajuhlat, talkoot, myyjäiset ja erilaiset tempaukset. Lisäksi diakoniatyö vastaa ruoka-avustuksista sekä muista taloudellisista tukimuodoista.

Suunnittelukauden keskeiset painopisteet

Suunnittelukaudella diakoniatyön painopisteenä on niin sanotun palvelutakuun määrittely. Tavoitteena on sopia selkeä aikaraja, jonka puitteissa seurakuntalainen saa keskusteluajan varmasti. Keskusteluavun tarve on kasvanut viime vuosien aikana, ja seurakunnassa pidetään tärkeänä, että apua tarvitseville välitetään selkeä tieto siitä,

kuinka nopeasti keskusteluapua on saatavilla.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Hengellinen ja aineellinen auttaminen ja tuki. Ihmisten kohtaaminen henkilökohtaisesti (kerhot, tapahtumat, kotikäynnit tms.) tai muilla käytettävillä olevilla tavoin.	Osallistujamäärän seuranta ja dokumentointi, puheluiden dokumentointi, palaute ihmisiltä	Kyllä
2. Ryhmätoiminnoissa kiinnitetään huomiota osallistujamääriin ja työntekijäresurssien käyttöön		Kyllä

Perheneuvonta 242

Perheneuvonnan tehtävänä on antaa apua ja toivoa perheiden ja parien selviytymiseen parisuhteen haasteista.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Mynämäen seurakunta osallistuu Nousiaisten rovastikunnan perheneuvojan palkkaukseen. Perheneuvoja työskentelee Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän perheneuvonnan tiloissa.

Sairaalasielunhoito 242

Sairaalasielunhoito -toiminta. Jokainen sairaalasielunhoidon kuluihin osallistuva seurakunta ilmoittaa taloustilastossa vain oman osuutensa.

Palveleva puhelin 244

Palveleva puhelin on puhelimitse tapahtuvaa sielunhoitotyötä. Keskusteluapua voi saada myös kasvokkain tai verkossa. Keskustelut ovat luottamuksellisia ja ne voi käydä nimettömänä.

Yleisimpiä keskusteluissa käsiteltyjä aiheita ovat yksinäisyys, ihmissuhteet, mielenterveyden vaikeudet ja uskonnolliset kysymykset.

Seurakunnalle kuuluva osuus palvelevan puhelimen kuluista. Keskusteluapua iltaisin klo 18-24 paikallispuhelimaksulla. 0400 221 180.

Sielunhoito 255

Sielunhoidon tehtävänä on sellaisten kohtaamisten järjestäminen, joilla on erityinen sielunhoidollinen luonne, mm. sururyhmätoiminta, kriisiryhmät, kahdenkeskiset luottamukselliset keskustelut.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Seurakuntalaisten kohtaaminen aidosti ja laadukkaasti. Sielunhoidon mahdollisuudesta seurakuntalaisille tiedottaminen.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen

Palautteen pyytäminen asiakkailta ja/tai laitoksilta	Seuranta	Kyllä
--	----------	-------

Lähetys 260

Lähetystyön yleistavoitteena on Jeesuksen antaman käskyn mukaisesti Evankeliumin levittäminen niiden keskuuteen, jotka eivät ole kristittyjä, sekä lähetyskentillä, että maahanmuuttajien keskuudessa. Tätä varten seurakunnassa järjestetään toimintaa lähetystietoisuuden lisäämiseksi, lähetystyön ja lähetystyöntekijöiden tukemiseksi ja kannattamiseksi yhteistyössä eri lähetysjärjestöjen kanssa.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Lähetystietoisuuden lisääminen omassa seurakunnassa yhteistyössä eri toimijoiden ja työmuotojen kanssa kaikkien ikäryhmien kokoontumisissa (usko ja sen jakaminen).

Seurakunta on siellä, missä ihmiset (kristillisyys elämäntapana).

Viestintämme on avointa ja kutsuvaa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
Lähetyspyhät, myyjäiset, markkinat, lähettivierailut ja muut tilaisuudet	Osallistujien määrä, vapaaehtoisten määrä, kolehdin määrä	Kyllä
Lähetyspiiri, Lähetys-Bingo	Osallistujien määrä	Kyllä
Vapaaehtoisuuteen kannustaminen, osallistuttaminen ja tukeminen	Osallistujien määrä	Kyllä

Kansainvälinen diakoniatyö 270

Kansainvälinen diakonia sekä Merimieskirkolle annetut avustukset. Ulkomaille kohdistuva ystävyysseurakuntatoiminta sekä Kirkon Ulkomaanavulle (KUA) myönnettyt avustukset.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Vapaaehtoinen keräyspäällikkö

Vastuu yhteisvastuukeräyksestä kiertää eri työaloilla

Tilaisuuksia ja kolehteja Yhteisvastuukeräyksen hyväksi

Tiedottaminen

Koulutuksiin osallistuminen

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Hengellinen ja aineellinen auttaminen ja tuki.	Seuranta	Kyllä

HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	63 500,00	85 822,80	-22 322,80	135,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-203 693,00	-206 449,54	2 756,54	101,4
Toimintakate 1	-140 193,00	-120 626,74	-19 566,26	86,0
Toimintakate 2	-140 193,00	-120 626,74	-19 566,26	86,0
Poistot ja arvonalentumiset	-247,00	-582,61	335,61	235,9
Laskennalliset erät		-29 488,65	29 488,65	0,0
Sisäiset korkokulut		-71,80	71,80	0,0
Sisäiset vyörytys erät		-29 416,85	29 416,85	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-140 440,00	-150 698,00	10 258,00	107,3

Hautaustoimi

-tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnilla on valtion niille lailla velvoittama eli lakisääteinen tehtävä ylläpitää hautausmaita ja huolehtia hautaustoimen palveluista. Lakisääteiset palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Hautaustoimen tehtävät rahoitetaan sen vuoksi valtionrahoituksella ja hautaustoimen palveluista perittävillä maksutuotoilla.

Mynämäen seurakunnalla on neljä hautausmaata, jotka kaikki ovat aktiivisessa käytössä. Hautaus toimi huolehtii Mynämäen seurakunnan hautausmaille haudattaviksi tulevien vainajien hautauksesta. Hautaus toimilaki velvoittaa seurakunnan hoitamaan hautausmaansa niiden arvoa vastaavasti ja vainajia kunnioittavasti. Tärkeänä osana toimintaa on jatkuva hautaus toimen ja sen palveluiden kehittäminen, sekä monipuolisten hautausmuotojen ja hautapaikkojen riittävyyden varmistaminen myös tulevaisuudessa.

Hautausmaahallinto 401

Mynämäen seurakunnassa ei ole erillistä hautausmaahallintoa. Talous-, tieto- ja yleishallinnon kuluista jaetaan hautausmaahallinnolle kuuluva osuus tälle tehtäväalueelle.

Hautausmaiden ylläpito 403

Hautausmaa Mynämäki, Karjala, Karjalankylä ja Mietoinen
Hautaus toimen tehtävä on huolehtia seurakunnan neljästä hautausmaasta niiden arvoa vastaavalla ja vainajien muistoa kunnioittavalla tavalla. Hautausmaat toimivat yleisinä hautausmaina, joilta jokainen kuntalainen on oikeutettu saamaan hautapaikan.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Hautausmaiden pitäminen siistinä ja kauniina. Työntekijöille päivitetään toimivat työvälineet. Mietoisten hautausmaan käyttösuunnitelma.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Hautausmaiden siisteys	Asiakaspalaute	Kyllä
2. Mietoisten hautausmaan käyttösuunnitelman vahvistaminen	Inventoitujen hautamuistomerkkien raportti	Ei

Hautaaminen 404

Hautaamiseen liittyviä tehtäviä ovat hautausjärjestelyistä sopiminen, hautauslupien valvonta, haudan luovuttamiseen ja oikeuteen tulla haudatuksi hautaan liittyvät hallintotehtävät, hautakirjanpito, kuolemansyyn selvittämisestä annetun asetuksen mukaiset ilmoitukset, haudan avaaminen, peittäminen ja peruskunnostus, vainajan siirtäminen seurakunnan tiloissa ja hautausmaalla, tuhkan maahan kätkeminen sekä sirottelu.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Hautojen hallinta-aikojen säännöllinen seuranta. Hautausmaksujen tarkentaminen suosituksen mukaiselle tasolle ja hautausmaksujen yhtenäistäminen.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Hautojen hallinta-aikojen tarkastelu tehdään vuosittain.	Haudoilte on viety ilmoitukset.	Kyllä
2. Hautaustoimen omakustannushinnat on selvitetty. Hinnoittelua on tarkistettu laskelmien pohjalta.	Omakustannushintalaskelmat ja hautaustoimen hintojen tarkistus on tehty.	Kyllä

KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	350 080,00		350 080,00	144 958,96	205 121,04	41,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-663 442,00	-22 650,00	-686 092,00	-592 790,00	-93 302,00	86,4
Toimintakate 1	-313 362,00	-22 650,00	-336 012,00	-447 831,04	111 819,04	133,3
Toimintatuotot (sisäiset)				716 801,68	-716 801,68	0,0
Toimintakate 2	-313 362,00	-22 650,00	-336 012,00	268 970,64	-604 982,64	-80,0
Poistot ja arvonalentumiset	-116 751,00		-116 751,00	-118 813,17	2 062,17	101,8
Laskennalliset erät				-70 200,94	70 200,94	0,0
Sisäiset korkokulut				-58 390,99	58 390,99	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-11 809,95	11 809,95	0,0
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-430 113,00	-22 650,00	-452 763,00	79 956,53	-532 719,53	-17,7

Kiinteistötoimen tehtävänä on ylläpitää seurakunnan toimitiloja niin, että ne palvelevat

seurakuntaelämää parhaalla mahdollisella tavalla. Kiinteistötoimi vastaa uudisrakennus-, perusparannus- ja kunnossapitohankkeiden suunnittelusta, rakentamisesta ja toteuttamisesta sekä kiinteistöjen ylläpidosta. Kiinteistötoimessa työskentelevät kiinteistöyöntekijät, siivooja ja suntio-vahtimestari. Kiinteistötoimi vastaa muiden kuin hautausmaiden kiinteistöjen piha-alueiden kunnossapitotehtävistä.

Kiinteistöhallinto

Mynämäen seurakunnassa ei ole erillistä kiinteistöhallintoa, minkä vuoksi tähän kirjataan kiinteistötoimelle kuuluva osuus hallintokuluista.

Kiinteistöt 502 -510

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Kiinteistöstrategian mukaisesti eteneminen. Luovutaan kiinteistöstrategiaan mukaisesti pappilasta, Jokihelmestä ja Ranta-aho -kiinteistöstä. Korvaavat tilat pappilalle Mynämäen seurakuntakodin pienryhmätilasta ja Jokihelmelle Mietoisten seurakuntakodista. Korvaavien tilojen muutostyöt.

Käynnistetään Mynämäen seurakuntakodin peruskorjauksen suunnittelu.

Leirikeskuksen kunnostaminen.

Jatketaan kiinteistöjen kuntokartoituksia ja tehdään korjaukset, mikäli kartoituksissa akuuttia korjattavaa ilmenee.

Otetaan käyttöön sähköinen huoltokirja Granlund Manager ennakoivan kiinteistöhuollon aikaansaamiseksi ja helpottamiseksi.

Mietoisten kirkon muutostyöt kirkon sisällä ja lämmitysmuodon muutos sekä tornin rappauksen korjaus. Karjalan kirkon lämmitysmuodon muutos.

Ruotsinpellon alueen tonttien myynti.

Kaikki tavoitteet eivät toteutuneet resurssipulan vuoksi. Ranta-ahosta on ainoastaan luovuttu. Korvaavien tilojen muutostöiden suunnitelmat on tehty, mutta muutostyöt siirtyivät vuoteen 2026. Leirikeskusta on kunnostettu ja kirkkojen lämmitysmuodon muutostyöt toteutettu. Osa Mynämäen kirkon katosta on tervattu. Akuutteja korjauksia on tehty. Sähköinen huoltokirja on otettu käyttöön.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Sähköisen huoltokirjan käyttöönotto	Perustiedot viety järjestelmään	Kyllä

2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	834 123,97	433 480,00		433 480,00	991 741,47	-558 261,47	228,8
Korvaukset	4 702,83	1 400,00		1 400,00	1 783,28	-383,28	127,4
Myyntituotot	1 226,51				2 705,81	-2 705,81	
Maksutuotot	87 640,97	76 500,00		76 500,00	108 869,02	-32 369,02	142,3
Vuokratuotot	20 409,38	20 080,00		20 080,00	20 681,13	-601,13	103,0
Metsätalouden tuotot	61 551,49	40 000,00		40 000,00	65 398,62	-25 398,62	163,5
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	20 231,93	500,00		500,00	9 776,08	-9 276,08	1 955,2
Tuet ja avustukset	11 660,95	5 000,00		5 000,00	30 649,04	-25 649,04	613,0
Muut toimintatuotot	90,00	290 000,00		290 000,00	35 076,81	254 923,19	12,1
Sisäiset tuotot	626 609,91				716 801,68	-716 801,68	
Toimintakulut	-2 505 858,57	-2 028 574,00	-22 650,00	-2 051 224,00	-2 674 722,71	623 498,71	130,4
Henkilöstökulut	-1 017 445,83	-1 053 368,00		-1 053 368,00	-1 026 728,18	-26 639,82	97,5
Palkat ja palkkiot	-842 011,56	-849 341,00		-849 341,00	-842 109,90	-7 231,10	99,1
Henkilösivukulut	-192 176,59	-204 027,00		-204 027,00	-202 903,47	-1 123,53	99,4
Henkilökulujen oikaisuerät	16 742,32				18 285,19	-18 285,19	
Palvelujen ostot	-475 771,73	-574 216,00	-22 650,00	-596 866,00	-516 541,79	-80 324,21	86,5
Vuokrakulut	-11 526,66	-14 350,00		-14 350,00	-8 461,80	-5 888,20	59,0
Sisäiset vuokrakulut	-626 609,91				-716 801,68	716 801,68	
Aineet ja tarvikkeet	-268 472,17	-302 190,00		-302 190,00	-314 894,95	12 704,95	104,2
Ostot tilikauden aikana	-268 472,17	-302 190,00		-302 190,00	-314 894,95	12 704,95	104,2
Annetut avustukset	-69 070,51	-44 000,00		-44 000,00	-44 677,19	677,19	101,5
Muut toimintakulut	-36 961,76	-40 450,00		-40 450,00	-46 617,12	6 167,12	115,2
TOIMINTAKATE	-1 671 734,60	-1 595 094,00	-22 650,00	-1 617 744,00	-1 682 981,24	65 237,24	104,0
Kirkollisverotulot	1 777 363,42	1 800 000,00		1 800 000,00	1 776 981,50	23 018,50	98,7
Valtionrahoitus	154 161,96	130 000,00		130 000,00	156 128,64	-26 128,64	120,1
Verotuskulut	-22 920,25	-21 826,00		-21 826,00	-21 621,19	-204,81	99,1
Kirkon rahastomaksut	-144 540,00	-152 256,00		-152 256,00	-152 316,00	60,00	100,0
Toiminta-avustukset					1 056,00	-1 056,00	
Rahoitustuotot ja - kulut	23 152,07	6 500,00		6 500,00	10 027,99	-3 527,99	154,3
Korkotuotot	3 518,21	6 000,00		6 000,00	3 155,23	2 844,77	52,6
Muut rahoitustuotot	5 191,04	500,00		500,00	6 872,76	-6 372,76	1 374,6
Sisäiset korkotuotot	63 735,45				58 840,04	-58 840,04	
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	14 442,82						
Sisäiset korkokulut	-63 735,45				-58 840,04	58 840,04	
VUOSIKATE	115 482,60	167 324,00	-22 650,00	144 674,00	87 275,70	57 398,30	60,3
Poistot ja	-111 817,65	-116 998,00		-116 998,00	-119 395,78	2 397,78	102,0

arvonalentumiset

Suunnitelman mukaiset poistot	-111 817,65	-116 998,00	-116 998,00	-116 200,17	-797,83	99,3
Kertaluonteiset poistot				-3 195,61	3 195,61	
Sisäiset vyörytyserät	0,00			0,00	0,00	
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00			-0,00	0,00	
Tuotot	55 132,99			53 967,59	-53 967,59	
Kulut	-38 434,64			-36 974,21	36 974,21	
Siirrot rahastosta/rahastoon	-16 698,35			-16 993,38	16 993,38	
TILIKAUDEN TULOS	3 664,95	50 326,00	-22 650,00	27 676,00	-32 120,08	59 796,08 -116,1
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	25 756,52	25 756,00		25 756,00	25 756,52	-0,52 100,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	29 421,47	76 082,00	-22 650,00	53 432,00	-6 363,56	59 795,56 -11,9

Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2025	1,65	1 776 981,50	156 128,64
2024	1,65	1 777 363,42	154 161,96
2023	1,65	1 755 644,94	153 957,96
2022	1,75	1 612 887,52	151 296,00
2021	1,75	1 630 621,37	149 592,00

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautaukset, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon.

Verotuloiksi merkitään tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

3 Investointiosan toteutuminen

Tulosyksikkö	Kustannusarvio	Toteuma yhteensä	Ed. TA kuluva vuosien käyttö	Toteuma kuluva menot	Toteuma kuluva tulot	Toteuma kuluva yhteensä	Yli/Ali	T-%	Kust. arviosta käytetty 31.12.
1015020000 - Kirkko Mynämäki	-65 000,00								
2011684 - Paanukaton terveys	-65 000,00								
1015020100 - Kirkko Karjala	-20 000,00	-48 380,59	-5 432,08	-20 000,00	-45 664,55	2 716,04	-42 948,51	22 214,74	241,9
2009114 - Karjalan kirkon lämmitysmuodon muutos	-20 000,00	-48 380,59	-5 432,08	-20 000,00	-45 664,55	2 716,04	-42 948,51	22 214,7	241,9
1015020200 - Kirkko Mietoinen	-360 000,00	-109 900,10	-13 825,22	-100 000,00	-96 074,88	-96 074,88	-3 925,12	96,07	30,5

2009111 - Mietoisten kirkon rappaus	-50 000,00									
2009112 - Mietoisten kirkon sisämuutostyöt	-60 000,00	-8 500,04	-8 500,04							14,2
2009113 - Mietoisten kirkon lämmitysmuodon muutos	-250 000,00	-101 400,06	-5 325,18	-100 000,00	-96 074,88		-96 074,88	-3 925,12	96,1	40,6
1015060000 - Seurakuntatalo Mki	-358 000,00			0,00				0,00		
2012457 - Mynämäen seurakuntakodin peruskorjaus	-358 000,00			0,00				0,00		
1015090000 - Pappila	-350 000,00									
2005715 - Pappilan peltikatto	-350 000,00									
Yhteensä	-1 153 000,00	-158 280,69	-19 257,30	-120 000,00	-141 739,43	2 716,04	-139 023,39	19 023,39	115,9	13,7

4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	115 482,60	-122 676,00	-22 650,00	-145 326,00	54 185,89	-199 511,89	-37,3
Vuosikate	115 482,60	167 324,00	-22 650,00	144 674,00	87 275,70	57 398,30	60,3
Tulorahoituksen korjauserät	0,00	-290 000,00		-290 000,00	-33 089,81	-256 910,19	11,4
Investoinnit	-22 418,96	170 000,00		170 000,00	-105 765,39	275 765,39	-62,2
Investointimenot	-22 418,96	-120 000,00		-120 000,00	-141 739,43	21 739,43	118,1
Pysyvien vastaavien myyntitulot		290 000,00		290 000,00	33 258,00	256 742,00	11,5
Rahoitusosuudet investointimenoihin					2 716,04	-2 716,04	
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	93 063,64	47 324,00	-22 650,00	24 674,00	-51 579,50	76 253,50	-209,0
Muut maksuvalmiuden muutokset	-48 491,67				-102 198,90	102 198,90	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-30 637,27				-32 884,90	32 884,90	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-8 324,92				-43 054,47	43 054,47	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-9 529,48				-26 259,53	26 259,53	
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-48 491,67				-102 198,90	102 198,90	
Rahavarojen muutos	44 571,97	47 324,00	-22 650,00	24 674,00	-153 778,40	178 452,40	-623,2
Rahavarojen muutos (tase)	44 571,97				-153 778,40	153 778,40	

III TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

1 Tuloslaskelma

1.1.2025-31.12.2025 1.1.2024-31.12.2024

Toimintatuotot	274 939,79	207 514,06
Korvaukset	1 783,28	4 702,83
Myyntituotot	2 705,81	1 226,51
Maksutuotot	108 869,02	87 640,97
Vuokratuotot	20 681,13	20 409,38
Metsätalouden tuotot	65 398,62	61 551,49
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	9 776,08	20 231,93
Tuet ja avustukset	30 649,04	11 660,95
Muut toimintatuotot	35 076,81	90,00
Toimintakulut	-1 957 921,03	-1 879 248,66
Henkilöstökulut	-1 026 728,18	-1 017 445,83
Palkat ja palkkiot	-842 109,90	-842 011,56
Henkilösivukulut	-202 903,47	-192 176,59
Henkilökulujen oikaisuerät	18 285,19	16 742,32
Palvelujen ostot	-516 541,79	-475 771,73
Vuokrakulut	-8 461,80	-11 526,66
Aineet ja tarvikkeet	-314 894,95	-268 472,17
Ostot tilikauden aikana	-314 894,95	-268 472,17
Annetut avustukset	-44 677,19	-69 070,51
Muut toimintakulut	-46 617,12	-36 961,76
TOIMINTAKATE	-1 682 981,24	-1 671 734,60
Kirkollisverotulot	1 776 981,50	1 777 363,42
Valtionrahoitus	156 128,64	154 161,96
Verotuskulut	-21 621,19	-22 920,25
Kirkon rahastomaksut	-152 316,00	-144 540,00
Toiminta-avustukset	1 056,00	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut	10 027,99	23 152,07
Korkotuotot	3 155,23	3 518,21
Muut rahoitustuotot	6 872,76	5 191,04
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	0,00	14 442,82
VUOSIKATE	87 275,70	115 482,60

Poistot ja arvonalentumiset	-119 395,78	-111 817,65
Suunnitelman mukaiset poistot	-116 200,17	-111 817,65
Kertaluonteiset poistot	-3 195,61	0,00
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	-0,00	0,00
Tuotot	53 967,59	55 132,99
Kulut	-36 974,21	-38 434,64
Siirrot rahastosta/rahastoon	-16 993,38	-16 698,35
TILIKAUDEN TULOS	-32 120,08	3 664,95
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	25 756,52	25 756,52
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-6 363,56	29 421,47

2 Rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	54 185,89	115 482,60
Vuosikate	87 275,70	115 482,60
Tulorahoituksen korjauserät	-33 089,81	0,00
Investoinnit	-105 765,39	-22 418,96
Investointimenot	-141 739,43	-22 418,96
Pysyvien vastaavien myyntitulot	33 258,00	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	2 716,04	
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-51 579,50	93 063,64
Muut maksuvalmiuden muutokset	-102 198,90	-48 491,67
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-32 884,90	-30 637,27
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-43 054,47	-8 324,92
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-26 259,53	-9 529,48
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-102 198,90	-48 491,67
Rahavarojen muutos	-153 778,40	44 571,97
Rahavarojen muutos (tase)	-153 778,40	44 571,97

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	-153 778,40	44 571,97
Rahavarat kauden lopussa	1 301 747,24	1 455 525,64
Rahavarat kauden alussa	1 455 525,64	1 410 953,67

3 Tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
--	---------------------	---------------------

VASTAAVAA	5 306 645,36	5 339 015,58
PYSYVÄT VASTAAVAT	2 970 353,94	2 950 894,52
Aineettomat hyödykkeet	3 365,00	3 365,00
Hautaustoimen aineettomat hyödykkeet	3 365,00	3 365,00
Aineelliset hyödykkeet	2 947 818,96	2 928 359,54
Maa- ja vesialueet	315 625,56	315 625,56
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	25 109,33	25 691,94
Rakennukset	2 360 582,43	2 323 156,90
Kiinteät rakenteet ja laitteet	10 625,00	11 754,57
Muut aineelliset hyödykkeet	227 376,60	232 873,27
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	8 500,04	19 257,30
Sijoitukset	19 169,98	19 169,98
Osakkeet ja osuudet	19 169,98	19 169,98
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	936 416,73	877 522,44
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	65 219,68	85 847,12
Muut toimeksiantojen varat	871 197,05	791 675,32
VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 399 874,69	1 510 598,62
Saamiset	98 127,45	55 072,98
Lyhytaikaiset saamiset	98 127,45	55 072,98
Myyntisaamiset	8 713,00	11 351,23
Muut saamiset	44 225,72	39 273,49
Siirtosaamiset	45 188,73	4 448,26
Rahoitusarvopaperit	406 634,00	405 186,50
Osakkeet ja osuudet	406 634,00	405 892,10
Muut arvopaperit	0,00	-705,60
Rahat ja pankkisaamiset	895 113,24	1 050 339,14
VASTATTAVAA	5 306 645,36	5 339 015,58
OMA PÄÄOMA	3 520 923,34	3 527 286,90
Peruspääoma	1 604 852,20	1 604 852,20
Muut omat rahastot	1 537,47	1 537,47
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	1 920 897,23	1 891 475,76
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-6 363,56	29 421,47
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	577 031,03	602 787,55
Poistoero	576 370,02	602 126,54
Vapaaehtoiset varaukset	661,01	661,01
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	880 047,80	854 038,41
Lahjoitusrahastojen pääomat	436 998,23	436 206,57
Muut toimeksiantojen pääomat	443 049,57	417 831,84
VIERAS PÄÄOMA	328 643,19	354 902,72
Lyhytaikainen vieras pääoma	328 643,19	354 902,72
Saadut ennakot	0,00	5 000,00

Ostovelat	56 622,50	47 820,43
Muut velat	35 754,50	48 316,17
Siirtovelat	236 266,19	253 766,12

IV TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle. Puun myyntitulot on kirjattu maksuperusteisesti.

Avustukset: Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

Tilinpäätökseen on kirjattu kustannuspaikoittain työntekijöiden kumulatiivinen lomapalkkavelan muutos sivukuluineen 31.12.2025. Velkaan on laskettu työntekijöiden ansaitut ja pitämättömät lomat, lomaraha- ja säästövapaat niiltä työntekijöiltä, joiden palvelussuhde jatkuu tai on päättynyt 31.12.2025 mennessä eikä lopputiliä ole vielä laskettu.

Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla tasapoistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Mynämäen seurakunnassa taseeseen aktivoidaan yli 10 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusaikanaan. Maa- ja vesialueiden tasearvoissa ei ole tehty arvomuutoksia.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Poistosuunnitelmaa on muutettu 1.1.2021 alkaen.

3 Tuloslaskelman liitetiedot

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Kirkkovaltuusto hyväksyi 22.6.2021 poistosuunnitelman muutoksen, jolla seurakunnan käyttöomaisuuden poistoajat on muutettu vastaamaan kirkkohallituksen ohjeen Käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen mukaisia suosituspistoajoja.

Kirkkovaltuuston hyväksymät poistoajat ovat seuraavat:

Aineettomat hyödykkeet

Aineettomat oikeudet – 3 vuotta

Muut pitkävaikutteiset menot – 3 vuotta

Aineelliset hyödykkeet

Maa -ja vesialueet – ei poistoja

Hautausmaat – hautausmaahan liittyvät muut pitkävaikutteiset menot 3v, hautausmaahan muut rakennukset 10v, hautausmaahan kiinteät rakenteet ja laitteet 20v, hautausmaahan koneet ja laitteet 3v. Hautausmaiden maa- ja vesialueet, maa-aineksen vaihto, ei poistoja. Hautausmaahan muut aineelliset hyödykkeet käyttöajan mukaan.

Rakennukset – kirkot 60v, seurakuntatalot 25v, kappelit 40v, siunauskappelit 40v, leiri- ja kurssikeskukset 20v, asuinrakennukset 20v, hallinto- ja laitusrakennukset 20v, huolto- ja talusrakennukset 15v, muut rakennukset 15v.

Kiinteät rakenteet ja laitteet – maa- ja vesirakenteet 20v, urut 20v, muut kiinteät rakenteet ja laitteet 10v.

Koneet ja kalusto – kuljetusvälineet 3v, IT-laitteisto 3v, muut koneet ja kalusto 3v.

Muut aineelliset hyödykkeet – luonnonvarat poisto käytön mukaan, sakraali-, arvo- ja taide-esineet ei poistoja.

Seurakunnan vakuutukset

Seurakunnan vakuutukset on Pohjola Vahinkovakuutus Oy:ssä.

Seurakunnan vakuutusturva:

-lakisääteinen tapaturmavakuutus

-omaisuusvakuutus (rakennukset, irtain käyttöomaisuus, atk-ohjelmat ja –tiedostot sekä muut tiedot)

-vastuuvakuutus (toiminnan vastuuvakuutus)

- ajoneuvovakuutus

Määrärahojen sitovuustaso

Kirkkoneuvosto vastaa pääluokka tasolla toimintakate (nettomenosta) kirkkovaltuustolle.

Johtokunnat ja viranhaltijat vastaavat seurakuntatyön osalta tehtävälueittain kirkkoneuvostolle erikseen menoista ja tuloista.

Sitovuustaso koskee ainoastaan ulkoisia tuloja ja menoja.

4 Rahoituslaskelman liitetiedot

Mynämäen seurakunnalla ei ole ilmoitettavaa.

5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

	Arvo ed. vuoden lopussa	Lisäykset	Siirtokirjaukset	Vähennykset	Suunnitelman mukaiset poistot	Suunnitelmasta poikkeavat poistot	Invest. Tuki	Arvo vuoden lopussa
Aineettomat oikeudet	0,00							0,00
Hautaustoimen aineettomat hyödykkeet	3 365,00							3 365,00
Muut pitkävaikutteiset menot	0,00							0,00
Aineettomat hyödykkeet Yht.	3 365,00							3 365,00
Maa- ja vesialueet	315 625,56							315 625,56
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	25 691,94				-246,23	-336,38		25 109,33
Rakennukset	2 323 156,90	141 434,48	11 062,21	-168,19	-109 832,27	-2 354,66	-2 716,04	2 360 582,43
Kiinteät rakenteet ja laitteet	11 754,57				-625,00	-504,57		10 625,00
Koneet ja kalusto	0,00							0,00
Muut aineelliset hyödykkeet	232 873,27				-5 496,67			227 376,60
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	19 257,30	304,95	-11 062,21					8 500,04
Aineelliset hyödykkeet Yht.	2 928 359,54	141 739,43	0,00	-168,19	-116 200,17	-3 195,61	-2 716,04	2 947 818,96
Sijoitukset	19 169,98							19 169,98
Yhteensä	2 950 894,52	141 739,43	0,00	-168,19	-116 200,17	-3 195,61	-2 716,04	2 970 353,94

Siirtokirjauksissa kirkkovaltuuston myöntämä laina 40 000 €.

6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

1.1.2025-31.12.2025 1.1.2024-31.12.2024

Muutos

OMA PÄÄOMA	3 520 923,34	3 527 286,90	-6 363,56
Peruspääoma	1 604 852,20	1 604 852,20	0,00
Muut omat rahastot	1 537,47	1 537,47	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	1 920 897,23	1 891 475,76	29 421,47
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-6 363,56	29 421,47	-35 785,03

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

Siirtovelkoihin sisältyy 182 204,29 € lomapalkkajaksotus.

7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä eläkevastuuvajauksesta

Seurakunnan palkkasumma	842 110
Koko kirkon palkkasumma	575 287 553
Koko kirkon eläkevastuuvajaus	3 587 345 695
Seurakunnan laskennallinen osuus koko kirkon eläkevastuuvajauksesta	5 251 182

Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

Leasingsopimusten mukaan jäljellä olevat vuokrat yhteensä 13 558,24 €.

8 Omistukset muissa yhtiöissä

Omistuksia muissa yhtiöissä ei ole.

9 Taseyksikkönä hoidettujen rahastojen tilinpäätös

Hautainhoitorahastot

Toimintakertomus

Yleiskatsaus

Kirkkolaki määrää, että haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina

ja että haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija, joka voi kuitenkin hautausmaan ylläpitäjän kanssa sopia haudan määräaikaisesta hoidosta ja maksaa palveluksesta kirkkoneuvoston hyväksymän taksan mukaisen korvauksen. Tähän tarpeeseen hautainhoitorahasto on perustettu.

Kirkkolaki 3 luku 33 §.

Hautainhoitorahaston varat koostuvat hautapaikan haltijoiden tekemistä haudanhoitosopimuksista ja näiden varojen korkotuloista. Kirkkolaki kieltää seurakunnan varojen käyttämisen yksityisten hautojen hoitoon. Seurakunta hoitaa hautausmaan käytävät ja yleisalueet, ja yksityiset hautapaikan haltijat vastaavat haudan pinnan hoidosta. Tämän vuoksi hautainhoitorahaston varat ja kirjanpito pidetään erillään seurakunnan varoista ja kirjanpidosta. Mynämäen hautainhoitorahaston hoidettavana on kaikkiaan 459 hoitohautaa ja Mietoisten hautainhoitorahaston hoidettavana on 143 hoitohautaa.

Kasvukausi 2025 oli hautojen hoidon suhteen onnistunut. Taimimateriaali oli melko tasalaatuista ja kasvuolosuhteet hyvät, mutta myös työntekijät onnistuivat hyvin työssään. Kaudella 2025 kaikkien muiden hautausmaiden kausityöntekijät paitsi Mietoisten olivat vähintään jo kolmatta kautta Mynämäen seurakunnan palveluksessa.

Mynämäen seurakunnan hautainhoitorahastot hoiti velvoitteensa hautainhoitorahastojen sääntöjen ja sopimusten mukaisesti vuonna 2025. Mynämäen seurakunnan hautainhoitorahastoissa ei ole tapahtunut muutoksia tilikaudella 2025.

Leena Elias, talouspäälikkö

Hallinto

Hautainhoitorahastojen hallinto hoidetaan kuten seurakuntatalouden hallinto. Kts. kohta 2

Hautainhoitorahastoihin liittyviä aloitteita ei tilikaudella tehty.

Henkilöstö

Hautainhoitorahaston henkilöstöä on seurakunnassa kaksi kiinteistötyöntekijää, jotka toimivat talouspäälikön alaisuudessa. Kausiluonteisissa puutarhatöissä työskentelee Mynämäen hautainhoitorahastossa 2 henkilöä Mynämäen hautausmaalla ja 1 Karjalan hautausmaalla sekä Mietoisten hautainhoitorahastossa 1 henkilö Mietoisten hautausmaalla. Työsuhteet ovat 6 kuukautta. Kausityöntekijöiden työajasta vähän yli puolet menee hoitohautojen hoitoon.

Henkilöstökulut

	Mki	Miet
Palkat ja palkkiot	19 712,64	5 761,96
Eläkekulut	3 139,64	1 210,00
Muut henkilösivukulut	516,91	150,93
Saadut henkilöstökorvaukset		
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)		
Aktivoidut palkat, eläke- ja henkilösivukulut		

YHTEENSÄ	23 369,19	7 122,89
-----------------	------------------	-----------------

Muut henkilöstöasiat kts. seurakuntatalouden toimintakertomuksen kohta 3 Henkilöstö.

Sisäinen valvonta

Hautainhoitorahastojen sisäistä valvontaa toteutetaan samojen periaatteiden mukaan kuin seurakuntatalouden sisäistä valvontaa, kts. kohta 5.

Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Mynämäen hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on +13 973,85 euroa. Mietoisten hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on +3 019,53 euroa.

Tilikauden 2025 ylijäämät kirjataan taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Toiminta-ajatus:

Haudanhoitorahaston tehtävänä on huolehtia seurakunnalle hoitoon annettujen hautojen hoitamisesta sopimusten mukaisesti.

Toiminnan arviointi:

Hoitohautoja Mynämäen hautainhoitorahastossa oli vuonna 2025 yhteensä 459 kpl ja Mietoisten 143 kpl. Hoitomuotoina oli kastelu-, kesä- ja määräaikaishoito. Hoitomuodoista eniten uusia sopimuksia tehtiin molemmissa hautainhoitorahastossa kesähoitomuotoon. Lyhytaikaisten hoitojen lukumäärät ovat hieman kasvussa Mynämäen hautainhoitorahastossa ja Mietoisten hautainhoitorahastossa. Yhden kesän haudanhoitoja on noin puolet haudanhoitosopimusten kokonaismäärästä. Haudanhoitojen määrät ovat pysyneet melko viime vuosien tasolla. Hautausmaan katselmuksessa todettiin seurakunnan huolehtimien hautojen hoidon olleen sopimusten mukaisia. Asiakaspalautteilla on tärkeä osa toimintamme kehittämisessä ja arvioinnissa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Haudanhoitorahastojen sitovina toiminnallisina tavoitteina vuodelle 2025 oli pitää hoitohaudat kauniina ja hyvässä kunnossa. Kaikilla hautausmailla tavoite toteutui. Kaikilla hautausmailla Mietoista lukuun ottamatta oli jo aiemmin Mynämäen seurakunnassa työskennellyt työntekijä. Hautainhoitorahastot pysyivät vuoden 2025 talousarviossa. Talousarvion sitovuustason (nettokulujen) mukaisia menojen ylityksiä ei ollut. Hautainhoitorahastojen kuluja (lähinnä työntekijöiden henkilöstökulut ja istutettavat kukkaset) oli v. 2025 noin 28 000 € (Mki) ja 9 000 € (Miet.) ja tuloja (haudanhoitomaksut ja korkotulot) 41 300 € (Mki) ja 12 000 € (Miet). Ylijäämää tilivuodelta kertyi siten n. 14 000 € (Mki) ja 3 000 € (Miet.).

Käyttötalousosa

Mynämäen hautainhoitorahasto

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	19 000,00	15 925,00	3 075,00	83,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-26 980,00	-27 978,31	998,31	103,7

Toimintakate 1	-7 980,00	-12 053,31	4 073,31	151,0
Toimintakate 2	-7 980,00	-12 053,31	4 073,31	151,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-7 980,00	-12 053,31	4 073,31	151,0

Mietoisten hautainhoitorahasto

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	9 600,00	12 015,43	-2 415,43	125,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-10 482,00	-8 995,90	-1 486,10	85,8
Toimintakate 1	-882,00	3 019,53	-3 901,53	-342,4
Toimintakate 2	-882,00	3 019,53	-3 901,53	-342,4
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-882,00	3 019,53	-3 901,53	-342,4

Tilinpäätöslaskelmat

Mynämäen hautainhoitorahasto

Tuloslaskelma

1.1.2025-31.12.2025 1.1.2024-31.12.2024

Toimintatuotot	41 346,79	41 225,31
Maksutuotot	41 346,79	41 225,31
Toimintakulut	-27 978,31	-29 264,33
Henkilöstökulut	-23 369,19	-23 900,14
Palkat ja palkkiot	-19 712,64	-19 364,92
Henkilösivukulut	-3 656,55	-4 535,22
Palvelujen ostot	-1 101,79	-1 127,70
Aineet ja tarvikkeet	-3 507,33	-4 236,49
Ostot tilikauden aikana	-3 507,33	-4 236,49
TOIMINTAKATE	13 368,48	11 960,98
Rahoitustuotot ja -kulut	605,37	2 150,41
Korkotuotot	605,37	2 150,41
VUOSIKATE	13 973,85	14 111,39
TILIKAUDEN TULOS	13 973,85	14 111,39
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	13 973,85	14 111,39

Rahoituslaskelma

1.1.2025-31.12.2025 1.1.2024-31.12.2024

Tulorahoitus	13 973,85	14 111,39
Vuosikate	13 973,85	14 111,39
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	13 973,85	14 111,39
Muut maksuvalmiuden muutokset	2 897,43	5 432,93
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	2 897,43	5 432,93
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	2 897,43	5 432,93
Rahavarojen muutos	16 871,28	19 544,32
Rahavarojen muutos (tase)	16 871,28	19 544,32
	1.1.2025- 31.12.2025	1.1.2024- 31.12.2024
Rahavarojen muutos	16 871,28	19 544,32
Rahavarat kauden lopussa	324 161,83	307 290,55
Rahavarat kauden alussa	307 290,55	287 746,23

Tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	324 161,83	307 290,55
VAIHTUVAT VASTAAVAT	324 161,83	307 290,55
Rahat ja pankkisaamiset	324 161,83	307 290,55
VASTATTAVAA	324 161,83	307 290,55
OMA PÄÄOMA	144 427,66	130 453,81
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	130 453,81	116 342,42
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	13 973,85	14 111,39
VIERAS PÄÄOMA	179 734,17	176 836,74
Pitkäaikainen vieras pääoma	124 917,89	124 737,06
Saadut ennakot	124 917,89	124 737,06
Lyhytaikainen vieras pääoma	54 816,28	52 099,68
Saadut ennakot	25 207,79	26 050,41
Muut velat	29 116,90	25 605,43
Siirtovelat	491,59	443,84

Kertomusvuonna tehdyt uudet arkkuhautasopimukset sekä voimassa olleet vanhat arkkuhautasopimukset

• Uudet sopimukset

Uusia arkkuhautojen hoitosopimuksia solmittiin seuraavasti:
(suluissa v 2024 luvut)

Kesähoitosopimukset	188 kpl (185)
5 vuoden sopimukset	17 kpl (14)
10 vuoden sopimukset	14 kpl (17)
muun pituiset sopimukset	0 kpl (0)

- Vanhat voimassa olevat sopimukset**

Vanhojen arkkuhautojen hoitosopimuksia on voimassa seuraavasti:
Eripituisia sopimusaikoja 234 kpl (253)

- Uusien arkkuhautasopimusten hinnat**

Yksikköhinnat nurmi- ja kukkahoidolla €/hautapaikka

Kesähoitosopimukset	85 € (85 €)
5 vuoden sopimukset	420 € (420 €)
10 vuoden sopimukset	860 € (860 €)

- Hautainhoitorahaston kirjanpito**

Hautainhoitorahaston kirjanpito hoidetaan Kirkon Palvelukeskuksessa ja haudanhoitosopimukset seurakunnassa Status-ohjelmalla.

Hautainhoitorahaston taseen liite 1																				
HOITOVASTUUT 31.12.2025																				
	1v	2v	3v	4v	5v	6v	7v	8v	9v	10v	11v	12v	13v	14v	15v	16v	17v	20v	Yhteensä	
Karjalankylä hautausmaa	0	0	0	0		0		2	0										2 sopimusta	
Jäljellä olevien hoitosop.määrä	0	0	0	0	0	0	0	16	0										16 hoitov.	
Karjalan hautausmaa	9	3	6	5	2	5	5	3	3										41 sopimusta	
Jäljellä olevien hoitosop.määrä	9	6	18	20	10	30	35	24	27	0	0								179 hoitov.	
Mynämäen hautausmaa	40	28	26	23	14	18	19	12	11		0	0	0	0	0	0	0	0	191 sopimusta	
Jäljellä olevien hoitosop.määrä	40	56	78	92	70	108	133	96	99	0	0	0	0	0	0	0	0	0	772 hoitov.	
Yhteensä vastuulla olevat hoitovuodet																				
																				967
Seurakunnan jäljellä olevat haudanhoitovastuut 31.12.2025																				
oli 60,95*967=58 942,76 € Hoidettavat hautavastuut vähentyneet V 2025 55v.																				
Seurakunnan hautainhoitorahaston vastattavaa-puolen loppusumma 294 997€																				
Hautainhoitorahaston ylikate on 31.12.2025 236 054 € (215 803 €)																				
(suluissa v 2024 luvut)																				

Mietoisten hautainhoitorahasto

Tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	12 015,43	11 757,27
Maksutuotot	12 015,43	11 757,27
Toimintakulut	-8 995,90	-9 170,31

Henkilöstökulut	-7 122,89	-6 561,19
Palkat ja palkkiot	-5 761,96	-5 316,18
Henkilösivukulut	-1 360,93	-1 245,01
Palvelujen ostot	-432,25	-460,68
Aineet ja tarvikkeet	-1 440,76	-2 148,44
Ostot tilikauden aikana	-1 440,76	-2 148,44
TOIMINTAKATE	3 019,53	2 586,96
VUOSIKATE	3 019,53	2 586,96
TILIKAUDEN TULOS	3 019,53	2 586,96
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	3 019,53	2 586,96

Rahoituslaskelma

Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	3 019,53	2 586,96
Muut maksuvalmiuden muutokset	1 245,33	5 364,20
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	1 245,33	5 364,20
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	1 245,33	5 364,20
Rahavarojen muutos	4 264,86	7 951,16
Rahavarojen muutos (tase)	4 264,86	7 951,16

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	4 264,86	7 951,16
Rahavarat kauden lopussa	111 549,63	107 284,77
Rahavarat kauden alussa	107 284,77	99 333,61

Tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	111 549,63	107 284,77
VAIHTUVAT VASTAAVAT	111 549,63	107 284,77
Rahat ja pankkisaamiset	111 549,63	107 284,77
VASTATTAVAA	111 549,63	107 284,77
OMA PÄÄOMA	73 142,80	70 123,27
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	70 123,27	67 536,31
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	3 019,53	2 586,96
VIERAS PÄÄOMA	38 406,83	37 161,50
Pitkäaikainen vieras pääoma	9 108,77	10 235,77
Saadut ennakot	9 108,77	10 235,77
Lyhytaikainen vieras pääoma	29 298,06	26 925,73
Saadut ennakot	13 159,24	12 227,67
Muut velat	15 108,82	13 668,06
Siirtovelat	1 030,00	1 030,00

Kertomusvuonna tehdyt uudet arkkuhautasopimukset sekä voimassa olleet vanhat arkkuhautasopimukset

- **Uudet sopimukset**

Uusia arkkuhautojen hoitosopimuksia solmittiin seuraavasti:
(suluissa v 2024 luvut)

Kesähoitosopimukset	66 kpl (62)
5 vuoden sopimukset	7 kpl (6)
10 vuoden sopimukset	2 kpl (5)
muun pituiset sopimukset	0 kpl (0)

- **Vanhat voimassa olevat sopimukset**

Vanhojen arkkuhautojen hoitosopimuksia on voimassa seuraavasti:
Eripituisia sopimusaikoja 61 kpl (59)

- **Uusien arkkuhautasopimusten hinnat**

Yksikköhinnat nurmi- ja kukkahoidolla €/hautapaikka

Kesähoitosopimukset	85 € (85 €)
5 vuoden sopimukset	420 € (420 €)
10 vuoden sopimukset	860 € (860 €)

- **Hautainhoitorahaston kirjanpito**

Hautainhoitorahaston kirjanpito hoidetaan Kirkon Palvelukeskuksessa ja haudanhoitosopimukset seurakunnassa Status-ohjelmalla.

Hautainhoitorahaston taseen liite 1

HAUTAINHOITORAHASTO MIETOINEN HOITOVASTUUT 31.12.2025

Taseen liite 1

hoitovastuuvuodet 255

61 hoitohautaa

6 kpl

ainaishoitohautaa

Haudanhoito keskimäärin 62,90 €/hoitohauta

Seurakunnan jäljellä oleva hoitovastuu 31.12.2025 oli $62,90 \text{ €} \cdot 255 = 16\,040 \text{ €}$

Seurakunnan hautainhoitorahaston vastattavaa-puolen loppusumma 107 285 €

Hautainhoitosopimuksien ylikatteisuus $107\,285 \text{ €} - 16\,040 \text{ €} = 91\,245 \text{ €}$

V ALLEKIRJOITUKSET JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Mynämäen seurakunnan tilinpäätös

Mynämäessä 25. päivänä maaliskuuta 2026

Mynämäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Antti Kallio
puheenjohtaja

Säde Aarlahti

Arja Eeva

Risto Vuorinen

Aki Laaksonen

Anna Lehtonen

Kari Mäkelä

Ilkka Saarinen

Anna-Liisa Hyrsky-Heikkilä

Leena Elias
talouspäällikkö

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

_____.2026

BDO Audiator Oy
tilintarkastusyhteisö

Mark Lassfolk

VI LUETTELOT JA SELVITYKSET

Luettelo kirjanpitokirjoista 2025

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

Luettelo tositelajeista

Kassa- ja muistiotositteet

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AA	Käyttöom.kirjaus	01
AB	Kirjanpitotosite	01
AM	KOM myynnit	01
AZ	Purku KOM:iin	01
K4	Verkkomaksut	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
SZ	Peruutus muistio	01
TO	Tiliote	01
AF	Poistokirjaukset	03
AV	MR Diakonia-avustus	14
DZ	Asiakkaat - maksu	14
MV	Maksuvapautukset	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
DG	Asiakkaat - hyvitys	18
ZD	Luottotappiokirjaus	18
KA	Toimittajatosite	19
KG	Toimittajat - hyvityt.	19
KR	Toimittajat - lasku	19
TM	Matkalaskut ostoresk	19
Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro
00	90000000	90000794
01	1000000	1004372
14	14000000	14001014
15	15000000	15002251
18	18000000	18000049
19	19000000	19002434
03	3000000	3000023

Selvitys kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut

selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.