

MYNÄMÄEN SEURAKUNTA

TILINPÄÄTÖS 2024

Hyväksytty kn 26.2.2025 42 §
Hyväksytty kv 28.5.2025 29 §

Sisällys

1 Yleiskatsaus.....	3
2 Hallinto	8
3 Henkilöstö.....	11
4 Ympäristö	13
5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä.....	14
6 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä	15
7 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä.....	16
8. Talouden tunnusluvut.....	17
9. Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen ja käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi	18
II Talousarvion toteutuminen	18
1 Käyttötalouden toteutuminen.....	18
2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen.....	39
3 Investointiosan toteutuminen	41
4 Rahoitusosan toteutuminen	42
III TILINPÄÄTÖSLASKELMAT.....	42
1 Tuloslaskelma.....	43
2 Rahoituslaskelma.....	44
3 Tase	44
IV TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	46
1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	46
2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	46
3 Tuloslaskelman liitetiedot.....	46
4 Rahoituslaskelman liitetiedot	47
5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot.....	48
6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	48
7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot.....	49
8 Omistukset muissa yhtiöissä	49
9 Taseyksikkönä hoidettujen rahastojen tilinpäätös	49
V ALLEKIRJOITUKSET JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ.....	57
VI LUETTELOT JA SELVITYKSET	58

1 Yleiskatsaus

Seurakunnan jäsenmäärä vuoden 2024 lopussa oli 5563. Vuonna 2024 kirkkoon (Mynämäen seurakuntaan) liittyi 21 jäsentä ja kirkosta erosi 49 jäsentä. Seurakuntaan muutti 177 jäsentä ja seurakunnasta muutti 206 jäsentä. Mynämäen seurakuntaan kastettuja oli 33.

Seurakunnassa haudattiin 90 vainajaa.

Alfa-kurssi keräsi hyvin osallistujia. Miesten iltavapaat ja naisten illat kokosivat myös hyvin väkeä. Tavanomaiset toimintamuodot puhuttelevat hyvin eri kohderyhmiä ja tämän lisäksi monenlaiset erityiset tapahtumat, kirkkopyhät tai tempaukset houkuttelivat myös osallistumaan toimintaan. Varhaiskasvatuksessa ja nuorisotyössä on kehitetty uudenlaisia lähestymistapoja. Lähetystyö on lisännyt aktiivisuuttaan paljon kuten myös diakoniatyö. Diakoniatyön kohdalla on ikävänkin todeta, että kiristynyt taloudellinen tilanne näkyy asiakasmäärän kasvussa, vaikka toisaalta tähän Jumala seurakuntaa juuri kutsuu; auttamaan lähimmäisiä taloudellisesti ja evankeliumin sanomalla.

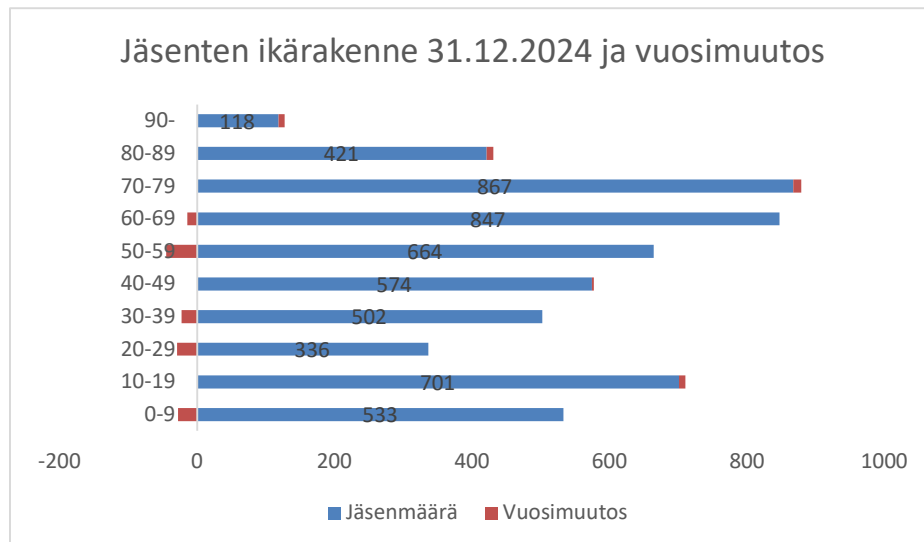
Suuressa kuvassa Mynämäen seurakunta saa kiitosta hyvin hoidetusta työstä, josta kunnia kuuluu työntekijöille ja luottamushenkilöille, mutta loppujen lopuksi ja teologisesti katsottuna alkujen aluksi kaikki kunnia kuuluu Jumalalle, josta 1. Aikakausikirjan kirjoittaja kertoo sanoin; "Sinun, Herra, on suuruus ja väkevyys ja loisto ja kunnia ja kirkkaus, sillä sinun on kaikki taivaassa ja maan päällä. Sinun, Herra, on valtakunta, ja sinä olet korotettu kaiken pääksi" 1. Aik 29:11

Antti Kallio
Kirkkoherra

Seurakunnan jäsenet

Mynämäen seurakuntaan kuuluu 5563 jäsentä. Seurakunnan jäsenmäärä väheni 96 henkilöllä. Kuolleita oli 39 enemmän kuin kastettuja.

Jäsenten ikärakenne ja vuosimuutos



Kastetut	33
Kuolleet	72
Liittyneet	21
Eronneet	49
Muuttoliike (+/-)	-29
Jäsenmuutos yhteensä	-96
Jäsenet 31.12.2023	5659
Jäsenet 31.12.2024	5563

Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys

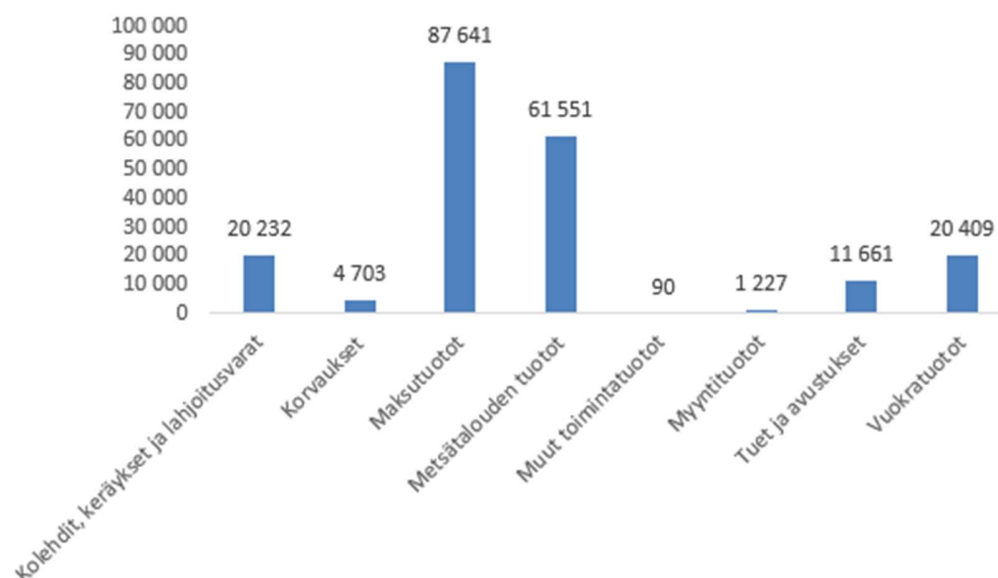
Suomen talous on toipumassa taantumasta. Talous on kääntynyt hienoiseen kasvuun ja kasvun ennustetaan jatkuvan niin Suomessa, euroalueella kuin Yhdysvalloissakin, missä kasvu jatkuu vahvana. Maailmantalouden positiivisia näkymiä varjostavat kuitenkin monenlaiset riskit. (VM 19.12.2024). Maailmantilanne on epävaka: Sodat Ukrainassa ja Gazassa jatkuvat, valta Yhdysvalloissa on juuri vaihtunut, erilaiset häirinnän muodot niin Itämerellä kuin verkossa ovat lisääntyneet.

Kuluneena vuonna inflaatio on hidastunut Suomessa selvästi. Kuluttajahintojen vuosimuutos oli 0,7 % joulukuussa. Kuluttajahintojen nousua vuoden takaisesta hillitsi eniten asuntolainojen keskikoron, sähkön ja dieselin hinnan lasku. (Tilastokeskus, 14.1.2025) Bruttokansantuote jää vuositasolla 0,3 prosenttia pienemmäksi vuonna 2024 kuin edellisenä vuonna. Eniten tuotantoa on heikentänyt rakentamisen merkittävä vähentyminen sekä yksityisen kulutuksen väheneminen. (VM 19.12.2024)

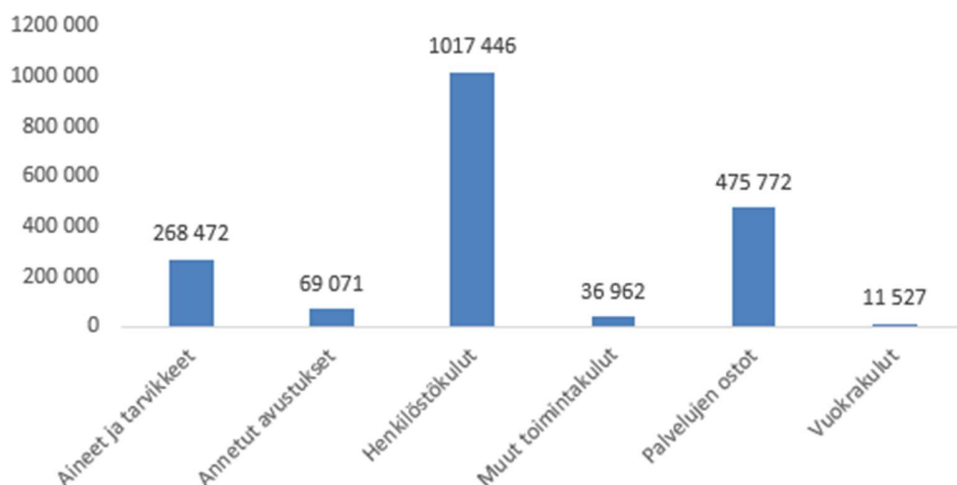
Suomen talous vahvistuu vähitellen vuonna 2025. Inflaatio pysyy maltillisena ja korkotason odotetaan yhä alenevan. Yksityinen kulutus on silti edelleen vaisua. Nimellisansioiden odotetaan nousevan noin 3 prosenttia vuonna 2025. Työttömyys on edelleen nousussa. Suomen julkisen talouden velka jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. (Suomen pankki, 17.12.2024) Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2024 yhteensä 1,055 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 19,9 miljoonalla eurolla (+1,9 %) vuodesta 2023. Verotulot kasvoivat 206 seurakuntataloudessa (84 %) ja vähenivät 40 seurakuntataloudessa.

Seurakunnan talouden kehitys

Mynämäen seurakunnan tilikauden tulos on 29 421 euroa ylijäämäinen. Tuloslaskelma ei sisällä kertaluonteisia eriä kuten omaisuuden myynneistä saatuja myyntituloja. Toimintatuotot olivat 207 514 euroa ja ne laskivat edellisvuodesta noin 25 123 euroa. Toimintatuotoista maksutuotot nousivat, mutta metsätalouden tuotot laskivat. Myös muut toimintatuotot laskivat, kun vuodelle 2024 ei ole myyntivoittoja pysyvistä vastaavista. Toimintatuottojen jakauma on esitetty alla olevassa kaaviossa.



Toimintakulut olivat 1 879 249 euroa ja ne nousivat edellisvuodesta yhteensä 131 557 euroa. Esimerkiksi henkilöstökuluissa lisäystä oli 37 885 euroa (3,9 %), palveluiden ostoissa lisäystä 80 303 euroa (20,3 %) ja tavaraostoissa vähennystä 9 756 euroa (-3,5 %).



Kirkollisverojen tuotto oli 1 777 363 euroa, mikä on 21 718 euroa (1,2 %) enemmän kuin vuonna 2023. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 82,2 %. Valtionrahoitusta saatiin 154 162 euroa, mikä on 7,1 % kokonaistuloista. Verotuskuluja maksettiin 22 920 euroa ja Kirkon rahastomaksuja 144 540 euroa – nämä summat olivat lähes edellisvuoden tasolla. Rahoitustuottoja- ja kuluja on yhteensä 23 152 euroa, joista suurin osa on arvonalentumisten palautuksia sijoituksista.

Vuosikatetta kertyi 115 483 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 111 818 euroa. Seurakunnan rahavarat lisääntyivät 45 000 euroa tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 1,5 miljoonaa euroa. Kaikki suunnitellut investoinnit eivät toteutuneet resurssipulan vuoksi. Mynämäen kirkonkellojen mekanismin investointimenot olivat 11 700 euroa. Tilikauden päättymisen jälkeen ei ole tapahtunut sellaisia olennaisia toiminnan tai talouden muutoksia, joilla olisi vaikutusta Mynämäen seurakuntaan ja joita ei olisi vuoden 2025 talousarviossa huomioitu.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa:

Verotulojen kehitys on viimeisen noin 10 vuoden ajan ollut varsin tasaista. Verotulot eivät juurikaan ole kasvaneet, mutta ne eivät myöskään ole kääntyneet laskuun laskuun. Suurempi verotulojen nousu (8 %) tapahtui vuonna 2023, mitä selittää soteuudistuksen vuoksi tehty verotusuudistus. Nousu oli poikkeuksellinen ja kertaluonteinen. Verotulot nousivat 1,2 % vuonna 2024 ollen 1 777 363 euroa. Tiedot euromääräisestä verotulokehityksestä esitetään kohdassa Verotulot ja valtion rahoitus. Valtionrahoituksessa ei tapahtunut olennaisia muutoksia vuonna 2024.

Seurakunnan tuloissa ei tapahtunut olennaisia muutoksia kuluneena vuonna. Seurakunnan toiminta toteutui suunnitellusti eikä sitä ollut taloudellisin perustein tarvetta supistaa.

Mynämäen seurakunnan toimintoihin ja niiden rahoitus pohjaan tulevaisuudessa kohdistuu kuitenkin useita muutoksia vuodesta 2025 lähtien. Hallituksen säästötoimenpiteiden seurauksena kirkollisverotuottojen odotetaan nousevan Mynämäessä 23 000 euroa vuonna 2025. Valtionrahoituksen leikkauksen (19,6 milj. euroa koko kirkon tasolla) ja uusien valtion rahoituksen jakoperusteiden muutosten vaikutus kokonaisuutena arvioidaan olevan Mynämäen osalta negatiivinen. Rahoituksen arvioidaan laskevan arviolta noin 24 000 euroa siirtymävuosina 2025 ja 2026 ja 24 000 euroa vuonna 2027.

Verotulojen ennustetaan kasvavan Mynämäessä 23 000 euroa vuonna 2025. Seurakunta tarkastelee toteutuvaa verotulokertymää vuonna 2025 ja tekee sen perusteella

päätöksen vuoden 2026 kirkollisveroprosentista.

Toiminnan ja talouden tarkastelu kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

Kriisiytyvän seurakunnan mittareista Mynämäen seurakunnassa ei toteutunut vuonna 2024 yhtään hallinnon ja toiminnan mittaria eikä yhtään talouden mittaria. Tilikauden tulos on ylijäämäinen. Seurakunnassa katsotaan tulevaisuuteen ja pyritään ennakoimaan ajoissa, jotta kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit eivät toteutuisi. Kiinteistöstrategiassa on luokiteltu kiinteistöt, joista luovutaan. Luopumisen syynä korkeat käyttökustannukset ja matala käyttöaste. Määräaikaisen henkilöstöön liittyen rekrytoinneissa on ollut haasteita ja järjestelyerä on suunnattu kausityöntekijöille rekrytointihaasteiden vuoksi. Seurakunnilla on ollut rekrytointihaasteita viime vuosina ja haasteeseen tullaan etsimään ratkaisuja myös koko kirkon tasolla.

<i>Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit</i>	<i>Seurakuntatalouden tilanne v. 2024</i>
1. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta • Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat • Hallintomenettelyn puutteellisuudet	Kirkkoneuvoston ja -valtuuston toiminnassa ei ole havaittu ongelmia.
2. Seurakunnan toimintaorganisaatio • Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit • Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä • Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri	Perustehtävien hoidossa ei ole puutteita. Seurakunnan jäsenmäärä laskenut viimeisen viiden vuoden aikana 8,6 % ja on 5563 jäsentä.
3. Johtaminen seurakunnassa • Johtamisen heikkoudet • Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat • Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin • Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan	Ei ole havaittu ongelmia eikä johtamista tukevia strategisia linjauksia puutu.

muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa.	
4. Seurakunnan henkilöstö Henkilöstön määrä	KirVESTES:n järjestelyerä suunnattu kausityöntekijöille rekrytointihaasteiden vuoksi.

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit**2024**

1. Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena ja kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi.	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 3 665 euroa ylijäämäinen ja kirkollisveroprosentti on 1,65.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluontoisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 1 891 476 euroa.
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 257 päivää.
4. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuonna.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista ei ole kasvanut kolmena peräkkäisenä vuonna. 2024 on 54,1 %.

2 Hallinto**KIRKKOVALTUUSTO**

Jouni Syrén puheenjohtaja	2/4
Anna-Liisa Hyrsky-Heikkilä varapuheenjohtaja	3/4
Tarja Anttila	3/4
Säde Aarlahti	4/4
Arja Eeva	4/4
Vilhelmiina Eriksson-Tolkki	3/4
Kirsi Järvi	3/4
Antti Kaitanen	4/4
Jaana Kivivuori	3/4
Kati Käiväräinen	4/4
Aki Laaksonen	2/4
Jenna Laine	3/4

Anna Lehtonen	2/4
Karri Lehtonen	4/4
Kari Mäkelä	2/4
Anniina Peltola	1/4
Aila Rannikko	4/4
Ilkka Saarinen	3/4
Tapio Virta	3/4

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana neljä kertaa. Pöytäkirjaan merkittiin 44 pykälää. Kirkkovaltuuston sihteerinä toimi talouspäällikkö Leena Elias. Kokouksiin osallistui myös kirkkoherra Antti Kallio. Kirkkovaltuuston jäsenet ja heidän kokouksiinsa osallistumiskertansa on lueteltu yllä.

Kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt neljässä kokouksessaan kirkkolain edellyttämät asia, joita ovat henkilövalinnat, seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille. Lisäksi kirkkovaltuusto vahvisti kirkollisveroksi 1,65 vuodeksi 2025. Vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2026–2027 toiminta- ja taloussuunnitelma ja hautaustoimen ohjesääntö hyväksyttiin. Kirkkovaltuusto päätti myös arvoesineinventoinnista ja Ranta-ahon myynnistä.

KIRKKONEUVOSTO

Antti Kallio kirkkoherra	
Säde Aarlahti	11/12
Arja Eeva	11/12
Anna-Liisa Hyrsky-Heikkilä	7/12
Antti Kaitanen	11/12
Aki Laaksonen varapuheenjohtaja	7/12
Anna Lehtonen	5/12
Kari Mäkelä	9/12
Ilkka Saarinen	7/12

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät virkamiehet kukin vastuualueellaan. Kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana kaksitoista kertaa. Pöytäkirjaan merkittiin 179 pykälää.

Sihteerinä toimi talouspäällikkö Leena Elias.

Kokouksiin kutsuttuina oli myös kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jouni Syrén ja kappelin kappalainen.

Kirkkoneuvosto on valmistellut kaikki kirkkovaltuustolle esiteltävät asiat (tilinpäätös 2023, veroprosentti vuodeksi 2025, talousarvio vuodeksi 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2026–2027), käsitellyt ja hyväksynyt vuoden 2025 koulutussuunnitelman, toimintayksiköiden ja tehtäväalueiden toimintakertomukset vuodelta 2023 sekä huolehtinut kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkoneuvosto päätti myöntää virkavapautta kanttori Jenni Urposelle ja jatkaa lastenohjaajan oppisopimuskoulutusta. Kirkkoneuvosto päätti nuorten vaikuttajaryhmästä, sähköhän hankinnasta, uudesta nimikkolähetissopimuksesta, kiinteistöjen myyntivalmisteluista ja puun myynnistä.

ALOITTEET 2024

Vuoden aikana tehtiin kaksi aloitetta. Toisessa aloitteessa toivottiin, että seurakunta perustaisi tunnuksettoman muistolehdon. Aloitetta käsiteltiin kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouksessa. Kirkkovaltuusto päätti, että se ei perusta tunnuksentonta muistolehtoa, koska seurakunnalla on tunnukseton hauta-alue. Toisessa aloitteessa toivottiin Mynämäen seurakuntakotiin lieden hankintaa. Uusi liesi hankittiin seurakuntakotiin.

TOIMINTARYHMÄT

Johtokunnat lakkautettiin vuonna 2022. Vuonna 2023 perustettiin työaloille toimintaryhmiä ja ne jatkoivat toimintaansa vuoden 2024 aikana. Toimintaryhmille kirkkoneuvosto valitsi puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Toimintaryhmän toiminta on kaikille avointa.

Varhaiskasvatuksen toimintaryhmä

Karri Lehtonen puheenjohtaja
Jaana Kivivuori varapuheenjohtaja

Nuorisotyön toimintaryhmä

Vilhelmiina Eriksson-Tolkki puheenjohtaja
Jenna Laine varapuheenjohtaja

Diakoniatyön toimintaryhmä

Anna Lehtonen puheenjohtaja
Ilkka Saarinen varapuheenjohtaja

Lähetystyön toimintaryhmä

Antti Kaitanen puheenjohtaja
Aila Rannikko varapuheenjohtaja

Kappelineuvosto 2023-2026

Anniina Peltola puheenjohtaja
Säde Aarlahti
Vesa Ahokas
Aila Rannikko
Anne Saarinen

Timo Sunnari
Mika Lehtonen
Saara Markkula, kappeliseurakunnan kappalainen, sihteeri

TILINTARKASTUSYHTEISÖ 2023-2026

BDO Audiator Oy, päävastuullinen tilintarkastaja Mark Lassfolk

3 Henkilöstö

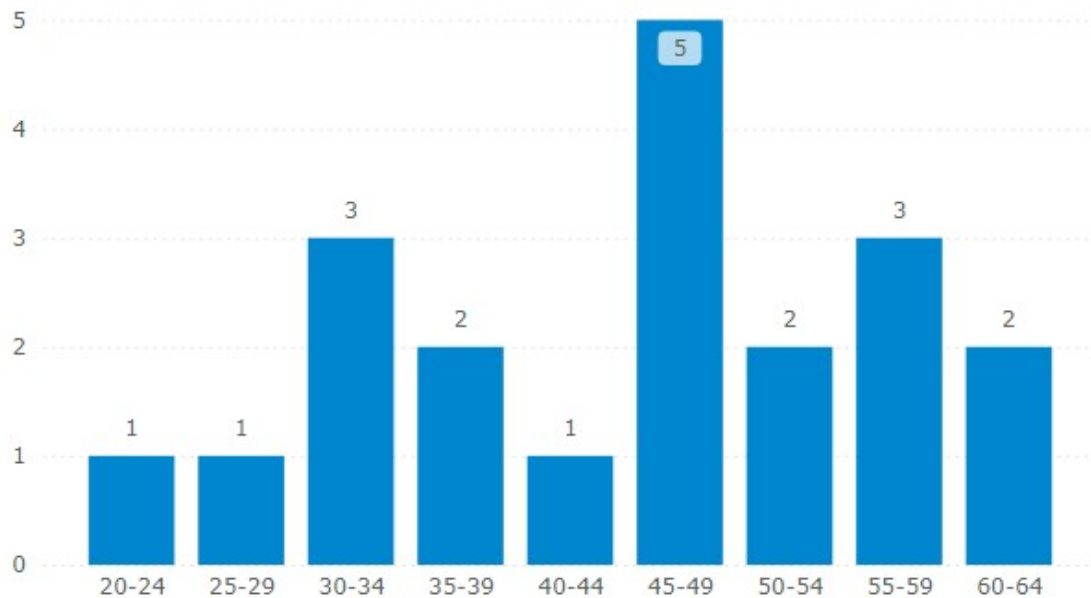
Seurakunnassa työskenteli 31.12.2024 yhteensä 18 henkilöä. Vakituksessa palvelussuhteessa oli 16 henkilöä, joista kaikki olivat kokoaikaisia. Vakituksista naisia oli 11 ja miehiä oli 5. Määräaikaisissa työsuhteissa työskenteli 2 henkilöä, jotka molemmat olivat naisia. Kaksi henkilöä oli perhevapaalla. Vakituksen henkilöstön määrä vähentyi yhdellä verrattuna vuoteen 2023. Vuoden aikana on ollut hautausmaiden kausityöntekijänä puolen vuoden työsuhteessa 4 henkilöä.

Henkilöstön määrä työaloittain

2024	
Seurakuntapapisto	3
Kirkkomuusikot	2
Diakoniatyöntekijät	2
Nuorisotyöntekijät	2
Varhaiskasvatuksen työntekijät	3
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	2
Hautausmaatyyöntekijät	0
Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyöntekijät	4
Yhteensä	18

Henkilöstön ikäjakauma

Ikäjakauma



Henkilöstön keski-ikä on 45 vuotta.

Henkilöstön vaihtuvuus

Kuluneen vuoden aikana vakituisen henkilöstön määrä vähentyi yhdellä ja osa-aikaisen henkilöstön määrä väheni yhdellä henkilöllä. Kaksi henkilöä on perhevapaalla. Molemmille on palkattu sijainen.

Henkilöstökulut

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022
Palkat ja palkkiot	-842 011,56	-806 012,63	-775 665,98
Eläkekulut	-174 266,63	-165 835,45	-160 596,97
Muut henkilösivukulut	-17 909,96	-20 029,70	-14 810,67
Saadut henkilöstökorvaukset	16 791,07	12 317,42	8 553,13
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	-48,75	0,00	0,00
YHTEENSÄ	-1 017 445,83	-979 560,36	-942 520,49
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-46 408,47	-32 706,30	-33 486,78
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-10 965,64	-9 876,56	-8 330,43
Työterveyshuolto	-12 731,28	-13 839,41	-10 280,42
YHTEENSÄ	-70 105,39	-56 422,27	-52 097,63

Työssä jaksamiseen (työnohjauspalvelut +virike-etu) käytettiin 5 347 euroa.

Henkilöstön koulutus

Henkilöstö osallistui kirkkoneuvoston hyväksymiin koulutussuunnitelmaan merkittyihin koulutuksiin.

Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Sairauspoissaolojen määrä oli 123 päivää, kun määrä vuonna 2023 oli 151 päivää ja vuonna 2022 118 päivää. Sairauspoissaolojen määrä on laskeva.

Henkilöstön työterveyshuollosta on sopimus Mehiläisen kanssa.

Työhyvinvointi

Henkilöstön kevätretki tehtiin Naantalin vanhaan kaupunkiin ja Louhisaaren kartanoon Askaisissa. Joulukuussa oli henkilöstöllä jouluruokailu Kultaranta Resortissa Naantalissa. Työpaikkaruokailu on jatkunut vakiintunein tavoin. Henkilökunnan hyvinvointiin panostettiin tarjoamalla henkilöstön käyttöön virike-etua 260 euroa/vuosi.

Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

	2024	2023	2022
Henkilöstökulut	-1 017 446	-979 560	-942 520
Verotulot	1 777 363	1 755 645	1 612 888
Henkilöstökulujen osuus verotuloista	57,2 %	55,8 %	58,4 %

4 Ympäristö

Seurakuntamme kantaa vastuuta ympäristöstä ja ympäröivästä yhteiskunnasta. Kirkon energia- ja ilmastostrategian tavoitteena on, että kirkko on hiilineutraali vuoteen 2030 mennessä ja öljytön jo vuonna 2025. Kuluneena vuonna olemme pyrkineet kohti hiilineutraalisuutta monin toimenpitein. Mietoisten ja Karjalan kirkoissa luovutaan öljylämmityksestä 2025 ja urakat on kilpailutettu loppuvuodesta 2024. Mietoisten kirkkoon tulee maalämpö ja Karjalan kirkkoon ilma-vesilämpöpumppu. Syksyllä teimme sopimuksen sähköisen huoltokirjan hankinnasta. Kiinteistöstrategiassamme on linjattu, että vähennämme merkittävästi kiinteistöjen määrää, mitä pidetään tärkeänä sekä ympäristön että taloudenkin näkökulmasta.

Seurakunnassamme on vuosille 2019-2028 laadittu metsäsuunnitelma (metsälaki, 1093/1996), jonka mukaisesti hoidamme metsiämme. Periaatteemme on, että hoidamme metsiämme kestävästi, mikä tarkoittaa, että hoidamme metsiä ja metsämaita niin, että niiden monimuotoisuus, tuottavuus, uusiutumiskyky ja elinvoimaisuus säilyy emmekä aiheuta vahinkoa muille ekosysteemeille.

Seurakunnan jokapäiväisessä työssä pyrimme ottamaan ympäristön huomioon arkisia valintoja tekiessämme. Seurakunnassa on siirrytty paperittomaan toimintaan kaikessa toiminnassa, missä se on mahdollista. Dokumentteja käsitellään ensisijaisesti sähköisessä muodossa. Jos dokumentteja joudutaan tulostamaan, ne tulostetaan

mahdollisuuksien mukaan kaksipuolisina. Käytettyjä kirjekuoria hyödynnetään sisäisissä postituksissa ja toimistossa käytetään ylijääviä papereita. Henkilökuntamme hyödyntää julkista liikennettä työssään aina kun se on mahdollista. Lapsi- ja nuorisotoiminnassa käytämme mahdollisuuksien mukaan askarteluissa kierrätysmateriaaleja ja luonnosta kerättyjä materiaaleja. Liikumme lasten ja nuorten kanssa luonnossa. Leireille ja muihin tapahtumiin järjestämme yhteiskuljetuksia. Diakoniatyössä jaamme hävikkiruokaa. Diakonian asiakkaille on tarjolla seurakuntatalolla joka toinen viikko hävikkiruoasta valmistettu lounas. Diakoniatoimistossa on jaossa ajoittain pieniä määriä käytettyjä astioita ja leluja.

5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Mynämäen seurakunnan kiinteistöstrategia, joka on tehty Kirkkohallituksen kiinteistöstrategiamallin mukaisesti, hyväksyttiin kirkkovaltuustossa 13.12.2023. Strategiassa on linjattu, että Karjalan seurakuntakodista, Jokihelmestä, pappilasta, Kumiruonan leirikeskuksesta ja Ranta-ahosta luovutaan. Leirikeskus oli myynnissä, mutta ostaja vetäytyi kaupasta. Kirkkoneuvosto päätti, että leirikeskusta ei laiteta uudelleen myyntiin. Kirkkovaltuusto hyväksyi 75 000 euron määrärahan leirikeskuksen korjauksiin. Kirkkovaltuusto päätti myydä Ranta-ahon kokouksessaan 4.12.2024. Ranta-ahon kauppakirjat on tehty alkuvuodesta 2025. Karjalan ja Mynämäen seurakuntakotiin sekä pappilaan on teetetty kuntoarvio vuoden 2024 aikana. Mietoisten seurakuntakotiin, Jokihelmeen ja pappilaan oli teetetty kuntoarviot jo aiemmin. Tavoitteena on kartoittaa seurakunnan kaikkien kiinteistöjen kunto tulevina vuosina. Henkilöstökulut nousevat tulevaisuudessa. Nuorisotyöntekijän eläköityessä kesällä 2025 hänen tilalleen palkataan nuorisodiakoni. Vapaaehtoisia aktivoidaan mukaan toimintaan ja muun muassa pyhäkoulutyössä, diakonia- ja lähetystyössä sekä Mietoisten kappeliseurakunnan toiminnassa on toimintaa mahdollistamassa vapaaehtoisia. Jäsenmäärän ennustetaan alenevan vuodesta 2023 vuoteen 2040 noin 1,5 prosentin vuosivauhtia. Samalla aikavälillä kirkkoon kuulumisasteen arvioidaan alenevan 74,7 prosentista 62,6 prosenttiin. Jäsenennuste on samankaltainen kuin mitä jäsenkehitys on ollut koko 2000-luvun ajan.

Jäsenennuste seuraavan 10 vuoden aikana

	Jäsenet, henk.	Muutos vuodesta 2023, henk.	Muutos vuodesta 2023 %	Kirkkoon kuuluvuus, %
2024	5 568	-91	-1,6	74,7
2025	5 476	-183	-3,2	73,8
2026	5 386	-273	-4,8	73
2027	5 299	-360	-6,4	72,1
2028	5 214	-445	-7,9	71,3
2029	5 134	-525	-9,3	70,5
2030	5 057	-602	-10,6	69,7
2031	4 981	-678	-12	69
2032	4 909	-750	-13,2	68,2
2033	4 840	-819	-14,5	67,5
2034	4 772	-887	-15,7	66,8
2035	4 703	-956	-16,9	66
2036	4 634	-1025	-18,1	65,3
2037	4 569	-1090	-19,3	64,6
2038	4 507	-1152	-20,4	63,9
2039	4 446	-1213	-21,4	63,2
2040	4 385	-1274	-22,5	62,6

Seurakunnan tulevaisuus itsenäisenä seurakuntana vaikuttaa turvatulta 2030-luvun alkuun asti. Mynämäen seurakunta haluaa kuitenkin toimia proaktiivisesti ja se onkin käynyt neuvotteluja Maskun, Nousiaisten ja Ruskon seurakuntien kanssa. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulilla on ROVA 2030 -hanke, jonka tavoitteena on yhteinen hallinto, talous, hautatoimi ja kiinteistötoimi Nousiaisten rovastikunnassa. Mynämäen seurakunta on ollut mukana vuoden 2024 aikana pidetyissä ROVA 2030-hankkeen kokouksissa.

6 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Seurakunnan suurin taloudellinen riski on jäsenmäärän aleneminen ja jäsenistön ikärakenne sekä niiden myötä tapahtuva tulopohjan heikkeneminen. Merkittävä toiminnallinen riski on pieni henkilöstön määrä ja ammattitaitoisten sijaisten rekrytointivaikeudet.

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä.

Riskienhallintatoimenpiteitä on vuoden aikana tehty seuraavasti:

- Kiinteistöt: Seurakunnan kiinteistöihin on pelastussuunnitelmat ja Mynämäen kirkkoon on uusittu kameravalvontaa.
- Esineet: Seurakunta on teettänyt museoalan ammattilaisella vuonna 2024 kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kirkollisen esineistön inventoinnin.
- Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Mehiläinen Oy. Varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan.
- Lainat ja sijoitukset: Mynämäen seurakunnalla ei ole lainaa. Sijoitukset tehdään

kirkkoneuvoston 19.5.2021 hyväksymän rahavarojen sijoitussuunnitelman mukaan vain kohteisiin, joissa riskit ovat pienet ja rahavarojen pääoma-arvo säilyy.

Sijoitussuunnitelma on laadittu Kirkkohallituksen eläkerahaston sijoitusyksikön ohjeistuksen mukaisesti.

- Tietohallinto ja tietosuoja ja -turva: Mynämäen seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan IT-alueelta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä.

- Hallinto: Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.

- Korruption torjunta: Lahjojen antamisessa, saamisessa ja vieraanvaraisuudessa noudatetaan kohtuullisuutta.

- Taloushallinto: Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet. Kassavarojen käsittelystä on erilliset ohjeet.

Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Mynämäen seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset.

Mynämäen seurakunnalla ei ole meneillään oikeudenkäyntejä eikä riita-asioita.

7 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä organisaation sisäisiä toiminta- ja menettelytapoja, joilla pyritään kohtuullisella varmuudella varmistamaan, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kirkkoneuvosto. Johtavat viranhaltijat huolehtivat sisäisen valvonnan toimeenpanosta omalla vastuualueellaan. Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä.

Mynämäen seurakunnan erilaiset vastuut on kuvattu hallintosäännössä. Työntekijöiden tehtäväkuvaukset käydään vuosittain kehityskeskustelussa läpi, jotta varmistetaan niiden ajantasaisuus. Työilmapiiriä seurataan säännöllisesti tehtävän kyselyn avulla.

Tuloksia analysoidaan ja niiden johdosta ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin.

Henkilöstöä kannustetaan ammattitaidon kehittämiseen ja tehtäväkiertoon.

Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen

Kokonaisarviona kirkkoneuvosto toteaa, että Mynämäen seurakunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat pääosin kohtuullisen hyvällä tasolla. Merkittäviä puutteita ei ole todettu. Aiemmin havaitut pelastussuunnitelmien päivitystarpeet on tunnistettu, suunnitelmia on kuluneena vuonna käyty läpi.

Kehittämistä vaativat keskeisimmät asiat ja toimenpiteet ovat seuraavat:

- toimintaympäristön säännöllinen analysointi toimintatavaksi
- toimintaprosessien jatkuva kehittäminen digitalisaation hyödyntämisen mahdollisuudet huomioiden.

Talouden ja toiminnan toteutumisesta on raportoitu kirkkoneuvostolle vuoden aikana kolme kertaa. Kassat on tarkastettu vuoden aikana kerran ohjeistuksen mukaisesti.

Sisäistä valvontaa kehitetään henkilöstön ymmärrystä sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta lisäämällä.

8. Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

Mynämäen seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista laski vuodesta 2023 vuoteen 2024 noin kaksi prosenttia. Vuosikatteen osuus 103 %, kertoo siitä, että vuosikatteen määrä riitti kattamaan poistot. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

	2024	2023
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %	11,04	13,31
Vuosikatteen osuus poistoista, %	103,28	226,07
Vuosikate, euroa/jäsen	20,76	45,45

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla ($= 100 \cdot \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} \pm \text{Valmisteverastojen lisäys/vähennys} + \text{Valmistusomaan käyttöön})$).

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

Vuosikatteen osuus poistoista/%: Vuosikate jaettuna poistot $\cdot 100$

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Seurakunnan rahavarat lisääntyivät 45 000 euroa tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 1,5 miljoonaa euroa. Mynämäen kirkonkellojen mekanismin investointimenot olivat 11 700 euroa. Tunnusluku investointien tulorahoitus-% oli 515,11 %, viime vuonna -172.

Rahavarojen riittävyys oli 257 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää). Mynämäen seurakunnalla ei ole lainaa.

	2024	2023
Investointien tulorahoitusprosentti %	515,11	-172
Rahavarojen riittävyys, pv	257	291
Lainanhoitokate	0	0

Investointien tulorahoitusprosentti, %, ($= 100 \cdot \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$)

Rahavarojen riittävyys, pv ($= 365 \text{ pv} \cdot \text{Rahavarat} 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$). Rahavaroista vähennetään seurakunnan rahoitusarvopapeihin sekä rahat ja pankkisaamisiin sisältyvät toimeksiantojen varat.

Lainanhoitokate ($= (\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$)

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 5,3 miljoonaa euroa. Taseen loppusumma suureni 7 000 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 3,0 miljoonaa euroa. Ne laskivat 89 000 euroa, kun

poistot vähensivät pysyviä vastaavia. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 1,5 miljoonaa euroa. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 1,1 miljoonaa euroa ja ne lisääntyivät 3 000 eurolla. Toimeksiantojen varoja, joka sisältää lahjoitusrahastojenerityiskatteet ja muiden toimeksiantojen varat, on 854 000 euroa. Oma pääoma lisääntyi 29 000 euroa, eli vuoden ylijäämän verran. Mynämäen seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea. Seurakunnalla ei ole lainaa, suhteellinen velkaantuneisuus on alhainen ja rahoitusvarallisuuttakin on kertynyt.

	2024	2023
Omavaraisuusaste, %	92	92
Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen	209	193
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	16	17
Lainakanta, euroa/jäsen	0	0

Omavaraisuusaste, %, ($= 100 \cdot (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero} + \text{Vapaaehtoiset varaukset} - \text{Ainaishoitosisopimusten pääomat}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Toimeksiantojen pääomat} - \text{Saadut ennakot})$).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen ($= [(\text{Saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisaamiset}) - (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})] / \text{Jäsenmäärä}$).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % ($= 100 \cdot (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$).

Lainakanta, euroa/jäsen ($= [\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})] / \text{Jäsenmäärä}$).

9. Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen ja käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Tilikauden tulos on 29 421,47 euroa ylijäämäinen.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 29 421,47 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2024 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 1 891 475,76 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

II Talousarvion toteutuminen

1 Käyttötalouden toteutuminen

Käyttötalousosa

Mynämäen seurakunnan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso, toimintakate 1.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	263 015,00		263 015,00	207 514,06	55 500,94	78,9
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 824 984,00	-68 100,00	-1 893 084,00	-1 879 248,66	-13 835,34	99,3
Toimintakate 1	-1 561 969,00	-68 100,00	-1 630 069,00	-1 671 734,60	41 665,60	102,6
Toimintatuotot (sisäiset)				626 609,91	-626 609,91	0,0
Toimintakulut (sisäiset)				-626 609,91	626 609,91	0,0
Toimintakate 2	-1 561 969,00	-68 100,00	-1 630 069,00	-1 671 734,60	41 665,60	102,6
Poistot ja arvonalentumiset	-105 470,00		-105 470,00	-111 817,65	6 347,65	106,0
Laskennalliset erät				-230 781,96	230 781,96	0,0
Sisäiset korkokulut				-63 321,71	63 321,71	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-167 460,25	167 460,25	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-1 667 439,00	-68 100,00	-1 735 539,00	-2 014 334,21	278 795,21	116,1

HALLINTO (pääluokka 1)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto						
Toimintatuotot (ulkoiset)	9 300,00		9 300,00	9 631,59	-331,59	103,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-274 950,00	-22 330,00	-297 280,00	-300 908,59	3 628,59	101,2
Toimintakate 1	-265 650,00	-22 330,00	-287 980,00	-291 277,00	3 297,00	101,1
Toimintakulut (sisäiset)				-51 351,76	51 351,76	0,0
Toimintakate 2	-265 650,00	-22 330,00	-287 980,00	-342 628,76	54 648,76	119,0
Laskennalliset erät				326 480,88	-326 480,88	0,0
Sisäiset vyörytyserät				326 480,88	-326 480,88	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-265 650,00	-22 330,00	-287 980,00	-16 147,88	-271 832,12	5,6

Hallinto

-tehtävääalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Hallintoelimet 101

Kirkkovaltuusto, kirkkoneuvosto, kappelineuvosto ja johtokunnat.

Tehtävä:

Kirkkovaltuusto käyttää ylintä päätösvaltaa seurakunnassa. Kirkkovaltuusto päättää talouden ja toiminnan päälinjoista, perittävästä kirkollisverosta, rakennushankkeista,

virkojen perustamisesta ja strategian hyväksymisestä. Kirkkovaltuusto kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuoden aikana päättämään seurakunnan talousarvioista, toimintasuunnitelmasta sekä toiminta- ja tilinpäätöskertomuksesta.

Kirkkoneuvosto laatii strategian pohjalta seurakunnan toimintaa ohjaavia suunnitelmia. Kirkkoneuvosto on kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelin ja se edustaa seurakuntaa viranomaisasioissa. Kirkkoneuvosto voi nimetä työryhmiä valmistelemaan toiminnan ja taloushallinnon asioita.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen

Kirkkovaltuusto huolehtii siitä, että seurakunnan perustehtävän toteuttamiseen ja seurakuntalaisten palvelemiseen on riittävät resurssit.

Kirkkoneuvosto huolehtii seurakunnan toimintaedellytysten turvaamisesta ja varautuu toimintaympäristön muutoksiin. Kirkkoneuvosto huolehtii myös toimitiloja koskevien päätösten toimeenpanosta. Luottamushenkilöt ovat perehtyneet hyvin kirkon toimintaympäristöön ja -kulttuuriin sekä päätöksentekoon seurakunnassa. Yhteistyö viranhaltijoiden ja työntekijöiden kanssa on aktiivista ja luontevaa.

Toteutunut tavoitteiden mukaisesti.

Taloushallinto, henkilöstö- ja yleishallinto 105 (sis. työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut)

Taloushallinnon tehtävä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa talouspalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Taloushallinto kehittää taloussuunnittelua ja raportointia, jotta se pystyy tuottamaan reaaliaikaista tietoa talouden tilanteesta niin tehtäväaloille kuin luottamushenkilöillekin päätöksenteon tueksi. Taloushallinnon vastuulle kuuluu myös kiinteistöjen hoito ja isännöinti sekä toimistopalvelut.

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa henkilöstöpalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Henkilöstöhallinto kehittää henkilöstösuunnittelua ja henkilöstöhallinnon prosesseja sekä raportoi henkilöstöasioista. Henkilöstöhallinnon vastuulle kuuluu myös henkilöstön koulutus, työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut, TYKY-päivät, liikunta- ja kulttuurisetelit.

Yleishallinnon tehtävä on seurakunnan toimitusten aika-, paikka- ja työntekijävarausten hoitaminen, asiakaspalvelu, tiedottaminen ja toimistotehtävien hoitaminen. Tehtäväalueen kuluja ovat yleiset hallinnolliset menot, Katrina-varausohjelman käyttömenot, IT-tukipalveluiden maksuosuus, Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) maksut ja toimintavakuutusmaksut.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
---------	---------	--------------

1. Irtaimen omaisuuden luettelointi ja päivittäminen	Irtaimistoluettelo on päivitetty.	Kyllä
2. Edistämme työhyvinvointia ja työssäjaksamista.	Kaksi työhyvinvointiin keskittyvää päivää on järjestetty ja 90 % työntekijöistä on osallistunut niihin.	Kyllä
3. Sijaisuudet hoidetaan sisäisin järjestelyin (pl. yli 6 kk kestävät poissaolot).	Sijaisia ei ole palkattu hallinnon henkilöstön lyhytaikaisten poissaolon ajaksi.	Kyllä
4. Työnjako Kipan kanssa on päivitetty.	Työnjaon tarkastelu on toteutettu.	Kyllä

Tilintarkastus

Seurakunta on tehnyt sopimuksen seurakunnan tilintarkastuspalveluista kirkkovaltuuston toimikaudella 2023-2026 BDO Auditor Oy:n kanssa.

Kirkonkirjojen pito 107

Tehtävä:

Kirkonkirjojen pito (syntymät, kasteet, konfirmaatiot, avioliitot, kuolemat, muutostapahtumat) siirtyivät 1.1.2022 Turun aluerekisterikeskukseen. Itse varaukset ja toimitukset hoidetaan kuitenkin Mynämäen seurakunnan toimesta.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen

Laadukkaan palvelun antaminen kokonaisuudessaan. Toteutunut tavoitteiden mukaisesti.

Kirkkoherranvirasto ja muu yleishallinto 108

Seurakunnan toiminnallinen palvelu, hautakirjanpito, hautapaikkojen myynti.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
---------	---------	--------------

1. Laadukkaan palvelun antaminen	Asiakaspalaute	Kyllä
2. Sijaisuudet hoidetaan sisäisin järjestelyin (pl. yli 6 kk kestävät poissaolot).	Sijaisia ei ole palkattu hallinnon henkilöstön lyhytaikaisten poissaolon ajaksi.	Kyllä

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta						
Toimintatuotot (ulkoiset)	25 400,00		25 400,00	48 679,95	-23 279,95	191,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-879 829,00	-28 480,00	-908 309,00	-890 643,01	-17 665,99	98,1
Toimintakate 1	-854 429,00	-28 480,00	-882 909,00	-841 963,06	-40 945,94	95,4
Toimintakulut (sisäiset)				-575 258,15	575 258,15	0,0
Toimintakate 2	-854 429,00	-28 480,00	-882 909,00	-1 417 221,21	534 312,21	160,5
Laskennalliset erät				-424 439,12	424 439,12	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-424 439,12	424 439,12	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-854 429,00	-28 480,00	-882 909,00	-1 841 660,33	958 751,33	208,6

Seurakunnallinen toiminta

-tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Jumalanpalveluselämä 201

Jumalanpalvelustyön tehtävänä on seurakunnan palveleminen Jumalan sanalla ja sakramenteilla.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Maallikoiden osallistaminen muun muassa kahvituksessa, tekstinluvussa, rukouksessa

ja ehtoollisavustajina.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Jumalanpalveluksien osallistuminen mahdollistetaan säännöllisesti myös niille, jotka ovat estyneet tulemasta paikalle.	Suoratoistot on toteutettu seurakunnan somekanavalla vähintään kerran kuukaudessa.	Kyllä
2. Jokaisen jumalanpalveluksen suunnittelussa on työntekijöiden lisäksi mukana ainakin yksi seurakuntalainen.	Osallistumisten seuranta ja dokumentointi.	Kyllä
3. Kaikki toiminnalliset työmuodot osallistuvat jumalanpalveluksen valmisteluun vähintään kaksi kertaa vuodessa.	Osallistumisten seuranta ja dokumentointi.	Kyllä

Hautaan siunaaminen 202

Hautaustoimituksia hoidetaan huolellisesti lakien ja ohjeistuksen mukaisesti neuvotellen ja yhteistyössä omaisten kanssa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
---------	---------	--------------

1. Siunaustoimitukset järjestetään siten, että pappi ja kanttori voivat osallistua muistotilaisuuksiin	Osallistuminen on toteutunut	Kyllä
--	------------------------------	-------

Muut kirkolliset toimitukset 203

Kasteiden, avioliittoon vihkimisten, siviiliavioliiton siunaamisten, yksityisen ehtoollisen, ripin ja kodin siunaamisten hoitaminen huolellisesti kirkkolain ja -järjestyksen sekä Kirkollisten toimitusten kirjan ohjeistuksen mukaisesti asianomaisten osapuolten kanssa yhteistyössä.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Toimituskeskusteluihin varataan aikaa vähintään tunti.	Tavoite on työaikakirjanpidon mukaan toteutunut.	Kyllä

Aikuistyö 204

Aikuistyön tehtävänä on järjestää säännöllistä ja sitoutumista edellyttävää pienryhmätoimintaa aikuisille. Aikuistyötä ovat mm. raamattu-, rukous-, teema- ja aikuiskasvatuspiirit ja aikuistyön puitteissa toteutetut retket, seurakuntamatkat, leirit, harrastekerhot, parisuhdekurssit sekä hiljaisuuden rettiit.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Aikuistyön tehtävä on tavoittaa työikäiset mynämäkeläiset ja mahdollistaa heille mielekäs osallistuminen seurakunnan elämään, tarjota paikka virkistymiseen, hiljaisuuteen ja rukoukseen. Aikuistyön tavoitteena on järjestää ja kehittää erilaisia toimintoja ja tapahtumia erityisesti työikäisen väestön tavoittamiseksi ja seurakuntayhteytensä lujittamiseksi. Aikuistyön tulee elää ajassa ja luoda puitteet tämän

päivän hengelliselle etsinnälle ottaen huomioon tämän päivän odotukset kristillistä ydinsanomaa unohtamatta.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
Vähintään noin 10 osallistujaa tilaisuuteen, jotta se on resurssien käytön kannalta viisasta	Seuranta	Kyllä

Mietoisten kappeliseurakunta

Yleistä

Mietoisten kappeliseurakunnan toimintasuunnitelman mukaisesti kappelin alueella on järjestetty monipuolista ja eri ikäkaudet huomioivaa toimintaa. Kappeli on viestinyt toiminnallaan olevansa läsnäoleva hengellinen yhteisö, jonka tehtävä on antaa mahdollisuuksia uskon syntymiseen ja siinä kasvamiseen. Mietoisten alueen taustayhteistyökumppaneiden välistä yhteistyötä on kehitetty ja vahvistettu yhteisillä tapaamisilla, suunnittelulla ja tapahtumilla.

Hallintoelimet

Mietoisten kappelin johtokunta on keskittynyt alueen hengellisen työn strategiseen johtamiseen. "Pyhä Mietoinen" vastuuryhmä suunnittelee ja toteuttaa toimintaa yhdessä kappalaisen, seurakunnan muiden työntekijöiden ja vastuunkantajien kanssa. Johtokunta valvoo vastuuryhmän toimintaa ja käsittelee sen esittämät suunnitelmat. Vastuuryhmä kokoontui yhteensä 6 kertaa.

Kappelin johtokunta kokoontui 2 kertaa. Kappelin johtokunnan alaisuudessa kokoontui seuraavat työryhmät: kappelin vastuuryhmä, lähetystyön työryhmä, Mietoisten kirkon muutostöistä vastaava työryhmä, luontopolkutyöryhmä ja hautausmaan inventointityöryhmä.

Pöytäkirjaan merkittiin 27§

Kappelialueen toiminnan arviointia

Kappeliseurakunnan alueella pyritään järjestämään mahdollisimman monipuolista toimintaa yhdessä eri työalojen sekä vapaaehtoisten toimesta. Toiminnan suunnittelu ja

toteuttamisen painopiste on aikuistyössä.

Säännöllisestä toiminnasta ovat vastanneet kappelialueen musiikkityö, lapsi, varhaisnuoriso-, nuoriso-, diakoniatyö ja lähetystyö. Kukin työala kirjaa omat toimintakertomukset, joihin sisältyy myös Mietoisten kappeliseurakunnan alueella toteutettavat toiminnot.

Säännöllisen toiminnan lisäksi Mietoisten kappeliseurakunnassa järjestettiin jumalanpalveluksia Mynämäen seurakunnan yleissuunnitelman mukaisesti.

Kappeliseurakunnan työ koetaan erittäin tärkeänä, merkityksellisenä ja myös määrällisesti riittävänä. Tosin joidenkin tilaisuuksien suhteen on selvästi nähtävissä, että osallistujien määrä on laskenut. Tämä näkyy erityisesti jumalanpalvelusten kävijöiden määrässä. Lisäksi Mietoisten kirkko ei ole esteetön, mikä hankaloittaa liikuntarajoitteisten osallistumisen toimintaan. Jumalanpalvelusten kävijämäärien kasvattaminen vaatii pitkäjänteisemmän toimintasuunnitelman. Kappelin alueella on järjestetty monia tasokkaita ns. matalan kynnyksen tilaisuuksia, joihin on ollut helppoa tulla mukaan ja osallistua. Näiden tilaisuuksien yhtenä tavoitteena on tehdä seurakuntaa tutuksi ja että sitä kautta ihmiset löytäisivät myös muihinkin seurakunnan tilaisuuksiin ja ennen pitkään kokisivat seurakunnan itselleen merkityksellisenä.

Muut seurakuntatilaisuudet 205

Muihin seurakuntatilaisuuksiin luetaan seurakunnan muu julkinen toiminta, mikä ei ole jumalanpalvelustoimintaa, mm. kinkerit, evankelointi, tempaukset, hartaushetket, raamatunopetustilaisuudet, seurakuntat, alueelliset ja valtakunnalliset tilaisuudet sekä muut julkiset tilaisuudet.

Keskeiset painopistealueet seurantakaudella:

Miesten iltavapaa-iltojen pitäminen (sisältää ruokatarjoilun), naisten iltojen pitäminen, alueellisiin ja valtakunnallisiin tilaisuuksiin osallistuminen

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
Vähintään 10 osallistujaa tilaisuuteen, jotta se on resurssien käytön kannalta viisasta	Seuranta	Kyllä

--	--	--

Tiedotus ja viestintä 210

Viestinnän tavoitteena on aktiivisen vuorovaikutuksen edistäminen, yhteisön rakentaminen ja ilosanoman välittäminen monipuolisesti eri viestinnän kanavia hyödyntäen. Viestintää tapahtuu kaikkien työmuotojen kautta. Erityisesti; Kirkonmäeltä lehti, kotisivut, sosiaalisen median kanavat ja kirkolliset ilmoitukset Vakka-Suomen Sanomissa. Viestintätiimi tukee, arvioi ja visioi yhdessä kirkkoherran johdolla viestinnän linjoja. Seurakunnan näkyvyyden ja kuuluvuuden myönteinen esilläpito tiedostusvälineissä.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
Positiivisen palautteen saaminen	Seuranta	Kyllä

1012220000 Musiikkitoiminta

Tehtävä on julistaa evankeliumia sävelin, jumalanpalveluselämän rikastuttaminen ja monipuolistaminen musiikin välityksellä ja eri-ikäisten seurakuntalaisten kirkkomusiikkikasvatuksen ja -toiminnan kehittäminen .

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen

Monipuolisen jumalanpalvelusmusiikin ja kaikenikäisille suunnatun kirkkomusiikkitoiminnan (kuorot, musiikkiryhmät, musiikkitalaisuudet) kehittäminen yhdessä vapaaehtoisten musiikin harrastajien, ammattimuusikoiden ja eri yhteistyötahojen kanssa.

Monipuolista ja -tyylistä kirkkomusiikkia toteutettiin messuissa ja kirkollisissa toimituksissa eri-ikäisten harrastajien ja ammattimuusikoiden kanssa - erityistä v. 2024: mm. Tammikirkkomessu (21.1.), Reformaation päivän messussa Achtliederbuch 500 v. - kokoelman virsiä (20.10.), Ekumeeninen jp (22.10.), Metsäkirkot (8.2., 9.8.), Adventtivesper (1.12.).

Musiikkitoimintaa eri-ikäisille: Lapsikuorotoiminta, Karjalan ja Mynämäen lapsikuorot sekä syksystä-24 alkaen Mietoisten MusaMuksut, vakiintui osaksi musiikkitoimintaa. Kevällä-24 lapsikuorot mukana rovastikunnallisessa lapsikuoroleiripäivässä ja konsertissa, esiintymisiä mm. koulujen joulukirkoissa ja Lasten kauneimmat joululaulut -tilaisuudessa. Projektikokoonpanoista mainittakoon nuorten projektibändi ja Karjalan pop up -kuoro, 24.12.-lasten lauluryhmä sekä säännöllisesti toimivista musiikkiryhmistä Virsiipiiri, Mietoisten ja Mynämäen kirkkokuorot. Yhteistyötä myös Mynämäen Mieslaulajien sekä Turun ortodoksisen seurakunnan kirkkokuoron kanssa.

Kuukausittain järjestettiin musiikkitilaisuuksia (konsertteja, yhteislaulutilaisuuksia), joissa esiintyi yhtyeitä, kuoroja, solisteja ja musiikin ammattilaisia sekä läheltä että kaukaa: Seurakunnan tiloissa, seurakunnan järj. yht. 25 musiikkitilaisuutta. Erityistä vuonna 2024: Johann Steurleinin Johannespassio (Kuninkaantien muusikot 29.3., 317 osall.), Uppsalan tuomiokirkon kamarikuoron konsertti (11.5.), J. Tikkanen juhannusjuhlassa (21.6.) sekä kesän urkuvartit (6 krt, 437 osall.), joissa esiintyjinä sekä tunnettuja urkutaiteilijoita että paikallisesti tuttuja muusikoita.

Uutena toimintamuotoina järjestettiin "Aamu kanttorin kanssa" -tilaisuuksia sekä kaksi näyttelyä kirkoissa: "K.G. Wikström -urut 130 v." ja "Achtliederbuch 500 v." sekä kanttoreiden keväinen koululaulu -konserttikiertue palvelutaloihin. Musiikkityö oli aktiivisesti esillä eri tiedotuskanavissa mm. paikallislehdessä, Turun Sanomissa, Kirkonmäeltä-julkaisussa ja srk:n muussa tiedotuksessa.

Musiikkityö teki runsaasti yhteistyötä srk:n muiden työmuotojen kanssa, esim. vauvamuskarit ja kanttorin musiikkihetket kehitysvammatyössä sekä muiden työalojen järjestämät tilaisuudet, joissa kanttorit vastasivat musiikkiosuuksista (mm. diakoniatyön eri piirit ja rippikoulu- ja varhaisnuorisotyö). Musiikkityön vuosikellon työstämisestä ja hyvin käynnistyneen lapsikuorotoiminnan kehittämistä tulee edelleen jatkaa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Järjestetään ja kehitetään kuorotoimintaa lapsille, aikuisille ja ikäihmisille.	Aktiivinen kuorotoiminta ja toimintaan osallistuvat musiikin harrastajat.	kyllä
2. Monipuolisen jumalanpalvelus-musiikin kehittäminen.	Eri musiikkiryhmien, musiikin harrastajien ja muusikoiden osallistuminen jumalanpalvelusten toteutukseen.	kyllä

3. Järjestetään monipuolisesti erilaisia musiikkitilaisuuksia.	Säännöllisesti järjestettävät yhteislaulutilaisuudet ja konsertit.	kyllä
--	--	-------

Varhaiskasvatus (231)

Varhaiskasvatuksen tehtäväalue sisältää aiemmat tehtäväalueet päiväkerho (231), pyhäkoulu (232) ja perhekerhotyö (238). Varhaiskasvatustyötä ovat mm. päiväkerhot, perhekerhot, pyhäkoulut, yhteistyö kunnan varhaiskasvatuksen kanssa sekä erilaiset lapsille ja perheille suunnatut tapahtumat. Varhaiskasvatustyön rinnalla käytetään termiä lapsiperhetoiminta.

Varhaiskasvatuksen tehtäväalueelle kirjataan alle kouluikäisiin kohdistuva toiminta ja sen tuotot ja kulut.

Varhaiskasvatuksessa korostuu lasten parissa tehtävä kasteopetus, perheiden antaman kristillisen kasvatuksen tukeminen ja kasvatuskumppanina toimiminen. Toiminnassa painottuu ryhmissä tapahtuva monipuolinen toiminnan ohjaus lapsen yksilölliset, sosiaaliset ja pedagogiset tavoitteet huomioiden. Kristilliset arvot ovat tärkeässä osassa myös kokoavaa toimintaa.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Tavoitteena on järjestää lapsilähtöistä ja laadukasta toimintaa alueelliset tarpeet huomioiden. Toimintaa ovat tukemassa työaloja ylittävä yhteistyö sekä verkostoituminen muiden työalojen kanssa. Käytössä kokonaiskirkollinen Polku-toimintamalli, jonka tavoitteena on luoda seurakuntayhteys kaikkiin varhaiskasvatuksen ikäluokkiin.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Järjestetään päiväkerhoa 2-5-	Kartoitetaan päiväkerhojen tarvetta kevään ja syksyn	Kyllä Päiväkerholaisten ryhmät

vuotiaille	ilmoittautumisten yhteydessä	ja määrät ovat vuosien mittaan pienentyneet. Nyt kuitenkin aktiivista 2-vuotiaiden kerhotoimintaa.
2. Lapsiperhetoiminta järjestää erilaisia perhekerhoja ja tapahtumia Polku-toimintamallia hyödyntäen	Vastataan lapsiperhetoiminnan lisääntyvään tarpeeseen tekemällä yhteistyötä mm MLL:n paikallisyhdistysten kanssa. Esikoululaisille yhteinen puuhapäivä keväällä 2024.	Kyllä Polku-toimintamalli ja jokaisen ikäluokan huomioiminen onnistunut hyvin. Tapahtumat ovat olleet suosittuja ja niiden kävijämäärät ovat nousseet edelliseen vuoteen verraten melkein tuhannella hengellä.
3. Pyhäkoulutyön kehittäminen	Perinteisen pyhäkoulutoiminnan rinnalla kuljetetaan suosittua Kirjepyhäkoulua ja onnittelukorttien lähettämistä.	Kyllä Lastenkirkon materiaalit ovat olleet suurena apuna Pyhäkoulutyön toiminnoissa.

Nuorisotyö 236

Nuorisotyön tehtäväalue sisältää kaiken kouluikäisten lasten ja nuorten toiminnan. Nuorisotyötä on varhaisnuorisotyö (233), nuorisotyö (236), partio (234)-, sekä koulu- ja oppilaitostyö. Koulu- ja oppilaitostyötä ovat mm. päivänavaukset, kouluvierailut, leirikoulutoiminta ja kerhotoiminta yhteistyössä koulun kanssa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Kouluikäisille	Kartoitetaan kerhojen ja	Kyllä/ Toteutui

lapsille järjestetään erilaisia kerhoja, kaksi leiriä ja muita tapahtumia.	muiden tapahtumien tarvetta ilmoittautumisten yhteydessä, tapahtumat toteutuvat	suunnitellun mukaisesti. Lisäksi oli kouluikäisten puuhapäivät hiihtolomalla
2. Järjestetään kerhonohjaaja- ja isoskoulutusta ja nuorten tapahtumia	Koulutusta ja tapahtumia järjestetään ja niihin osallistuu nuoria	Kyllä. Molemmat koulutukset toteutuivat. Nuoria osallistuu toimintaa, vaikkakin vähäisissä määrin. Isoskoulutus ja jatkotoiminta tärkeää.
3. Tuetaan molempien partiolippukuntien toimintaa niin taloudellisesti, aineellisesti kuin henkisesti ja hengellisestikin.	Lippukuntien toimintaan osallistuu nuoria. Yhteistyön lippukuntien kanssa on molemminpuolista.	Kyllä. Lippukunnat toimivat aktiivisesti ja säännöllisessä toiminnassa on paljon lapsia ja nuoria.

Rippikoulu 235

Rippikoulun tehtävänä on perehdyttää kirkon yhteiseen uskoon ja ohjata elämään seurakunnan yhteydessä ja antaa välineitä pohtia elämän kysymyksiä sekä kasvaa kristittyinä. Rippikoulu vahvistaa uskoa kolmiyhteiseen Jumalaan ja varustaa elämään kristittyinä.

Rippikoulu jakaantuu sisällöllisesti kolmeen osaan: usko – elämä – rukous. Rippikoulua pidetään hyväksytyn rippikoulusuunnitelman edellyttämällä tavalla. Rippikoulun kokonaiskesto on noin puolen vuoden aikana vähintään 80 tuntia, aikuisrippikoulun kesto on 20 h.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Talvella järjestetään yksi rippikoulu ja kesällä kolme.	Rippikoulut on järjestetty.	Kyllä

2. Rippikouluilla pyritään tavoittamaan 90 % ko. ikäluokasta.	90 % ikäluokasta on tavoitettu.	Kyllä
3. Järjestetään kesällä kahden rippikoulun yhteinen leiri.	Leiri on pidetty.	Kyllä

Diakonia 241

Diakoniatyön tehtäviin kuuluu perinteisen hoidollisen tai huollollisen diakoniatyön lisäksi mm. eläkeläispiirit, vammaistyö ja mielenterveystyö sekä työttömien toiminnan tukeminen ja avoimien ovien toiminta, samoin kuin diakoniajuhlat, talkoot, myyjäiset ja tempaukset, diakoniatyön ruoka-avustukset sekä muut taloudelliset avustukset.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Diakoniatyön painopisteenä on määritellä ns. palvelutakuu eli päivien määrä, jonka puitteissa keskusteluajan varmuudella saa. Keskusteluavun tarve on viime vuosien aikana lisääntynyt ja seurakuntalaisille koetaan tärkeäksi välittää tieto siitä, missä ajassa keskusteluapua on varmuudella saatavissa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Hengellinen ja aineellinen auttaminen ja tuki. Ihmisten	Osallistujamäärän seuranta ja dokumentointi, puheluiden dokumentointi, palaute ihmisiltä	Kyllä

kohtaaminen henkilökohtaisesti (kerhot, tapahtumat, kotikäynnit tms.) tai muilla käytettävillä olevilla tavoin. 2. Ryhmätoiminnoissa kiinnitetään huomiota osallistujamääriin ja työntekijäresurssien käyttöön		Kyllä
---	--	-------

Perheneuvonta 242

Perheneuvonnan tehtävänä on antaa apua ja toivoa perheiden ja parien selviytymiseen parisuhteen haasteista.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Mynämäen seurakunta osallistuu Nousiaisten rovastikunnan perheneuvojan palkkaukseen. Perheneuvoja työskentelee Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän perheneuvonnan tiloissa.

Sairaalasielunhoito 242

Sairaalasielunhoito -toiminta. Jokainen sairaalasielunhoidon kuluihin osallistuva seurakunta ilmoittaa taloustilastossa vain oman osuutensa.

Palveleva puhelin 244

Palveleva puhelin on puhelimitse tapahtuvaa sielunhoitotyötä. Keskusteluapua voi saada myös kasvokkain tai verkossa. Keskustelut ovat luottamuksellisia ja ne voi käydä nimettömänä.

Yleisimpiä keskusteluissa käsiteltyjä aiheita ovat yksinäisyys, ihmissuhteet, mielenterveyden vaikeudet ja uskonnolliset kysymykset.

Seurakunnalle kuuluva osuus palvelevan puhelimen kuluista. Keskusteluapua iltaisin klo 18-24 paikallispuhelumaksulla. 0400 221 180.

Sielunhoito 255

Sielunhoidon tehtävänä on sellaisten kohtaamisten järjestäminen, joilla on erityinen sielunhoidollinen luonne, mm. sururyhmätoiminta, kriisiryhmät, kahdenkeskiset luottamukselliset keskustelut.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Seurakuntalaisten kohtaaminen aidosti ja laadukkaasti. Sielunhoidon mahdollisuudesta seurakuntalaisille tiedottaminen.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
Palautteen pyytäminen asiakkailta ja/tai laitoksilta	Seuranta	Kyllä

Lähetys 260

Lähetystyön yleistavoitteena on Jeesuksen antaman käskyn mukaisesti Evankeliumin levittäminen niiden keskuuteen, jotka eivät ole kristittyjä, sekä lähetyskentillä, että maahanmuuttajien keskuudessa. Tätä varten seurakunnassa järjestetään toimintaa lähetystietoisuuden lisäämiseksi, lähetystyön ja lähetystyöntekijöiden tukemiseksi ja kannattamiseksi yhteistyössä eri lähetysjärjestöjen kanssa.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Lähetystietoisuuden lisääminen omassa seurakunnassa yhteistyössä eri toimijoiden ja työmuotojen kanssa kaikkien ikäryhmien kokoontumisissa (usko ja sen jakaminen).

Seurakunta on siellä, missä ihmiset (kristillisyyden elämäntapana).

Viestintämme on avointa ja kutsuvaa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
Lähetyspyhät, myyjäiset, markkinat, lähettivierailut ja muut tilaisuudet	Osallistujien määrä, vapaaehtoisten määrä, kolehdin määrä	Kyllä
Lähetyspiiri, Lähetys-Bingo	Osallistujien määrä	Kyllä
Vapaaehtoisuuteen kannustaminen, osallistuttaminen ja tukeminen	Osallistujien määrä	Kyllä

Kansainvälinen diakoniatyö 270

Kansainvälinen diakonia sekä Merimieskirkolle annetut avustukset. Ulkomaille kohdistuva ystävyysseurakuntatoiminta sekä Kirkon Ulkomaanavulle (KUA) myönnetty avustukset.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Vapaaehtoinen keräyspäällikkö

Vastuu yhteisvastuukeräyksestä kiertää eri työaloilla

Tilaisuuksia ja koehteja Yhteisvastuukeräyksen hyväksi

Tiedottaminen

Koulutuksiin osallistuminen

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Hengellinen ja aineellinen auttaminen ja tuki.	Seuranta	Kyllä

HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	56 000,00		56 000,00	63 920,80	-7 920,80	114,1
Toimintakulut (ulkoiset)	-165 651,00	-3 735,00	-169 386,00	-183 202,09	13 816,09	108,2
Toimintakate 1	-109 651,00	-3 735,00	-113 386,00	-119 281,29	5 895,29	105,2
Toimintakate 2	-109 651,00	-3 735,00	-113 386,00	-119 281,29	5 895,29	105,2
Poistot ja arvonalentumiset	-247,00		-247,00	-246,23	-0,77	99,7
Laskennalliset erät				-58 650,92	58 650,92	0,0
Sisäiset korkokulut				-84,80	84,80	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-58 566,12	58 566,12	0,0
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-109 898,00	-3 735,00	-113 633,00	-178 178,44	64 545,44	156,8

Hautaustoimi

-tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnilla on valtion niille lailla velvoittama eli lakisääteinen tehtävä ylläpitää hautausmaita ja huolehtia hautaustoimen palveluista. Lakisääteiset palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Hautaustoimen tehtävät rahoitetaan sen vuoksi valtionrahoituksella ja hautaustoimen palveluista perittävillä maksutuotoilla.

Mynämäen seurakunnalla on neljä hautausmaata, jotka kaikki ovat aktiivisessa

käytössä. Hautaustoimi huolehtii Mynämäen seurakunnan hautausmaille haudattaviksi tulevien vainajien hautauksesta. Hautaustoimilaki velvoittaa seurakunnan hoitamaan hautausmaansa niiden arvoa vastaavasti ja vainajia kunnioittavasti. Tärkeänä osana toimintaa on jatkuva hautaustoimen ja sen palveluiden kehittäminen, sekä monipuolisten hautausmuotojen ja hautapaikkojen riittävyyden varmistaminen myös tulevaisuudessa.

Hautausmaahallinto 401

Mynämäen seurakunnassa ei ole erillistä hautausmaahallintoa. Talous-, tieto- ja yleishallinnon kuluista jaetaan hautausmaahallinnolle kuuluva osuus tälle tehtäväalueelle.

Hautausmaiden ylläpito 403

Hautausmaan kunnossapitoon ja yleisten alueiden hoitoon liittyvät tehtävät määritellään kirkkojärjestyksen 3 luvun 58 §:n mukaisessa hautausmaan hoitosuunnitelmassa. Niitä ovat mm. hautausmaan puhtaanapito, yleishoitoon kuuluva nurmikon leikkaus, kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden hautaus-alueiden hoito, vaarallisten muistomerkkien valvonta ja ilmoitusprosessi, puuston ja pensasaitojen istutukset ja niiden hoito sekä käytävien hoito ja talvikunnossapito.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Hautausmaiden siisteys	Asiakaspalaute	Kyllä
2. Mietoisten hautausmaan käyttösuunnitelman vahvistaminen	Inventoitujen hautamuistomerkkien raportti	Ei

Hautaaminen 404

Hautaamiseen liittyviä tehtäviä ovat hautausjärjestelyistä sopiminen, hautauslupien valvonta, haudan luovuttamiseen ja oikeuteen tulla haudatuksi hautaan liittyvät hallintotehtävät, hautakirjanpito, kuolemansyyn selvittämisestä annetun asetuksen mukaiset ilmoitukset, haudan avaaminen, peittäminen ja peruskunnostus, vainajan siirtäminen seurakunnan tiloissa ja hautausmaalla, tuhkan maahan kätkeminen sekä sirottelu.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
---------	---------	--------------

1. Hautojen hallinta-aikojen tarkastelu tehdään vuosittain.	Haudoille on viety ilmoitukset.	Kyllä
2. Hautaustoimen omakustannushinnat on selvitetty. Hinnoittelua on tarkistettu laskelmien pohjalta.	Omakustannushintalaskelmat ja hautaustoimen hintojen tarkistus on tehty.	Kyllä

KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	172 315,00		172 315,00	85 281,72	87 033,28	49,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-504 554,00	-13 555,00	-518 109,00	-504 494,97	-13 614,03	97,4
Toimintakate 1	-332 239,00	-13 555,00	-345 794,00	-419 213,25	73 419,25	121,2
Toimintatuotot (sisäiset)				626 609,91	-626 609,91	0,0
Toimintakate 2	-332 239,00	-13 555,00	-345 794,00	207 396,66	-553 190,66	-60,0
Poistot ja arvonalentumiset	-105 223,00		-105 223,00	-111 571,42	6 348,42	106,0
Laskennalliset erät				-74 172,80	74 172,80	0,0
Sisäiset korkokulut				-63 236,91	63 236,91	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-10 935,89	10 935,89	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-437 462,00	-13 555,00	-451 017,00	21 652,44	-472 669,44	-4,8

Kiinteistötoimen tehtävänä on ylläpitää seurakunnan toimitiloja niin, että ne palvelevat seurakuntaelämää parhaalla mahdollisella tavalla. Kiinteistötoimi vastaa uudisrakennus-, perusparannus- ja kunnossapitohankkeiden suunnittelusta, rakentamisesta ja toteuttamisesta sekä kiinteistöjen ylläpidosta. Kiinteistötoimessa työskentelevät kiinteistötyöntekijät, siivoojat ja suntiot. Kiinteistötoimi vastaa muiden kuin hautausmaiden kiinteistöjen piha-alueiden kunnossapitotehtävistä.

Kiinteistöhallinto

Mynämäen seurakunnassa ei ole erillistä kiinteistöhallintoa, minkä vuoksi tähän kirjataan kiinteistötoimelle kuuluva osuus hallintokuluista.

Kiinteistöt 502 -510

Kiinteistötoimen tehtävänä on tukea seurakunnallista toimintaa ylläpitämällä ja korjaamalla seurakunnan omistamia rakennuksia ja muuta kiinteää omaisuutta. Kiinteistötoimi toteuttaa kiinteistötoimen tehtäviä kirkkovaltuuston hyväksymän kiinteistöstrategian mukaisesti.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Sähköisen huoltokirjan käyttöönotto	Perustiedot viety järjestelmään	Kyllä
2. Basis-järjestelmän tiedot on ajan tasalla.	Seurakunnan koko kiinteistökanta on viety Basis-järjestelmään, tiedot ja niiden luokittelu on tarkastettu.	Kyllä

2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	232 636,99	263 015,00		263 015,00	207 514,06	55 500,94	78,9
Korvaukset	18 420,05	1 400,00		1 400,00	4 702,83	-3 302,83	335,9
Myyntituotot	3 225,76				1 226,51	-1 226,51	
Maksutuotot	71 660,95	75 500,00		75 500,00	87 640,97	-12 140,97	116,1
Vuokratuotot	21 007,07	22 315,00		22 315,00	20 409,38	1 905,62	91,5
Metsätalouden tuotot	82 278,43	40 000,00		40 000,00	61 551,49	-21 551,49	153,9
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	13 152,52	8 500,00		8 500,00	20 231,93	-11 731,93	238,0
Tuet ja avustukset	6 201,57	5 300,00		5 300,00	11 660,95	-6 360,95	220,0
Muut toimintatuotot	16 690,64	110 000,00		110 000,00	90,00	109 910,00	0,1
Toimintakulut	-1 747 691,55	-1 824 984,00	-68 100,00	-1 893 084,00	-1 879 248,66	-13 835,34	99,3
Henkilöstökulut	-979 560,36	-1 005 199,00	-44 100,00	-1 049 299,00	-1 017 445,83	-31 853,17	97,0
Palkat ja palkkiot	-806 012,63	-817 868,00	-43 300,00	-861 168,00	-842 011,56	-19 156,44	97,8

Henkilösivukulut	-185 865,15	-187 331,00	-800,00	-188 131,00	-192 176,59	4 045,59	102,2
Henkilökulujen oikaisuerät	12 317,42				16 742,32	-16 742,32	
Palvelujen ostot	-395 468,35	-450 445,00		-450 445,00	-475 771,73	25 326,73	105,6
Vuokrakulut	-9 716,92	-11 200,00		-11 200,00	-11 526,66	326,66	102,9
Aineet ja tarvikkeet	-278 227,85	-273 490,00		-273 490,00	-268 472,17	-5 017,83	98,2
Ostot tilikauden aikana	-278 227,85	-273 490,00		-273 490,00	-268 472,17	-5 017,83	98,2
Annetut avustukset	-43 462,49	-44 500,00	-24 000,00	-68 500,00	-69 070,51	570,51	100,8
Muut toimintakulut	-41 255,58	-40 150,00		-40 150,00	-36 961,76	-3 188,24	92,1
TOIMINTAKATE	-1 515 054,56	-1 561 969,00	-68 100,00	-1 630 069,00	-1 671 734,60	41 665,60	102,6
Kirkollisverotulot	1 755 644,94	1 680 500,00		1 680 500,00	1 777 363,42	-96 863,42	105,8
Valtionrahoitus	153 957,96	153 958,00		153 958,00	154 161,96	-203,96	100,1
Verotuskulut	-21 087,49	-22 932,00		-22 932,00	-22 920,25	-11,75	99,9
Kirkon rahastomaksut	-140 814,00	-144 544,00		-144 544,00	-144 540,00	-4,00	100,0
Rahoitustuotot ja -kulut	24 561,82	6 500,00		6 500,00	23 152,07	-16 652,07	356,2
Korkotuotot	6 891,92	6 000,00		6 000,00	3 518,21	2 481,79	58,6
Muut rahoitustuotot	1 226,91	500,00		500,00	5 191,04	-4 691,04	1 038,2
Arvonalentumisten palautukset sijoituksista	16 442,99				14 442,82	-14 442,82	
VUOSIKATE	257 208,67	111 513,00	-68 100,00	43 413,00	115 482,60	-72 069,60	266,0
Poistot ja arvonalentumiset	-113 775,11	-105 470,00		-105 470,00	-111 817,65	6 347,65	106,0
Suunnitelman mukaiset poistot	-113 775,11	-105 470,00		-105 470,00	-111 817,65	6 347,65	106,0
Erilliskirjanpitoon hoidetut rahastot	0,00				0,00	0,00	
Tuotot	54 664,24				55 132,99	-55 132,99	
Kulut	-36 224,34				-38 434,64	38 434,64	
Siirrot rahastosta/rahas- toon	-18 439,90				-16 698,35	16 698,35	
TILIKAUDEN TULOS	143 433,56	6 043,00	-68 100,00	-62 057,00	3 664,95	-65 721,95	-5,9
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	25 756,52	25 756,00		25 756,00	25 756,52	-0,52	100,0
Tilikauden ylijäämä	169 190,08	31 799,00	-68 100,00	-36 301,00	29 421,47	-65 722,47	-81,0

2005715 - Pappilan peltikatto	-350 000,00											
Yhteensä	-825 000,00	-30 919,00	-8 500,04	-20 000,00	-20 000,00	-22 418,96	-22 418,96	2 418,96	112,1	3,7		

4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	240 584,13	1 513,00	-68 100,00	-66 587,00	115 482,60	-182 069,60	-173,4
Vuosikate	257 208,67	111 513,00	-68 100,00	43 413,00	115 482,60	-72 069,60	266,0
Tulorahoituksen korjauserät	-16 624,54	-110 000,00		-110 000,00	0,00	-110 000,00	0,0
Investoinnit	167 007,00	90 000,00		90 000,00	-22 418,96	112 418,96	-24,9
Investointimenot	149 507,00	-20 000,00		-20 000,00	-22 418,96	2 418,96	112,1
Pysyvien vastaavien myyntitulot	17 500,00	110 000,00		110 000,00		110 000,00	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00						
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	407 591,13	91 513,00	-68 100,00	23 413,00	93 063,64	-69 650,64	397,5
Muut maksuvalmiuden muutokset	-35 874,60				-48 491,67	48 491,67	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-35 417,97				-30 637,27	30 637,27	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	719,70				-8 324,92	8 324,92	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-1 176,33				-9 529,48	9 529,48	
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-35 874,60				-48 491,67	48 491,67	
Rahavarojen muutos	371 716,53	91 513,00	-68 100,00	23 413,00	44 571,97	-21 158,97	190,4
 arvojen muutos (tase)	371 716,53				44 571,97	-44 571,97	

III TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

1 Tuloslaskelma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Toimintatuotot	207 514,06	232 636,99
Korvaukset	4 702,83	18 420,05
Myyntituotot	1 226,51	3 225,76
Maksutuotot	87 640,97	71 660,95
Vuokratuotot	20 409,38	21 007,07
Metsätalouden tuotot	61 551,49	82 278,43
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	20 231,93	13 152,52
Tuet ja avustukset	11 660,95	6 201,57
Muut toimintatuotot	90,00	16 690,64
Toimintakulut	-1 879 248,66	-1 747 691,55
Henkilöstökulut	-1 017 445,83	-979 560,36
Palkat ja palkkiot	-842 011,56	-806 012,63
Henkilösivukulut	-192 176,59	-185 865,15
Henkilökulujen oikaisuerät	16 742,32	12 317,42
Palvelujen ostot	-475 771,73	-395 468,35
Vuokrakulut	-11 526,66	-9 716,92
Aineet ja tarvikkeet	-268 472,17	-278 227,85
Ostot tilikauden aikana	-268 472,17	-278 227,85
Annetut avustukset	-69 070,51	-43 462,49
Muut toimintakulut	-36 961,76	-41 255,58
TOIMINTAKATE	-1 671 734,60	-1 515 054,56
Kirkollisverotulot	1 777 363,42	1 755 644,94
Valtionrahoitus	154 161,96	153 957,96
Verotuskulut	-22 920,25	-21 087,49
Kirkon rahastomaksut	-144 540,00	-140 814,00
Rahoitustuotot ja -kulut	23 152,07	24 561,82
Korkotuotot	3 518,21	6 891,92
Muut rahoitustuotot	5 191,04	1 226,91
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	14 442,82	16 442,99
VUOSIKATE	115 482,60	257 208,67
Poistot ja arvonalentumiset	-111 817,65	-113 775,11
Suunnitelman mukaiset poistot	-111 817,65	-113 775,11
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00	0,00
Tuotot	55 132,99	54 664,24
Kulut	-38 434,64	-36 224,34
Siirrot rahastosta/rahastoon	-16 698,35	-18 439,90
TILIKAUDEN TULOS	3 664,95	143 433,56

Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	25 756,52	25 756,52
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	29 421,47	169 190,08

2 Rahoituslaskelma

	1.1.2024- 31.12.2024	1.1.2023- 31.12.2023
Tulorahoitus	115 482,60	240 584,13
Vuosikate	115 482,60	257 208,67
Tulorahoituksen korjauserät	0,00	-16 624,54
Investoinnit	-22 418,96	167 007,00
Investointimenot	-22 418,96	149 507,00
Pysyvien vastaavien myyntitulot		17 500,00
Rahoitusosuudet investointimenoihin		0,00
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	93 063,64	407 591,13
Muut maksuvalmiuden muutokset	-48 491,67	-35 874,60
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-30 637,27	-35 417,97
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-8 324,92	719,70
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-9 529,48	-1 176,33
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-48 491,67	-35 874,60
Rahavarojen muutos	44 571,97	371 716,53
Rahavarojen muutos (tase)	44 571,97	371 716,53

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Rahavarojen muutos	44 571,97	371 716,53
Rahavarat kauden lopussa	1 455 525,64	1 410 953,67
Rahavarat kauden alussa	1 410 953,67	1 039 237,14

3 Tase

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
VASTAAVAA	5 339 015,58	5 331 980,84
PYSYVÄT VASTAAVAT	2 950 894,52	3 040 293,21
Aineettomat hyödykkeet	3 365,00	3 365,00
Hautaus-toimen aineettomat hyödykkeet	3 365,00	3 365,00
Aineelliset hyödykkeet	2 928 359,54	3 017 758,23

Maa- ja vesialueet	315 625,56	315 625,56
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	25 691,94	25 938,17
Rakennukset	2 323 156,90	2 416 944,95
Kiinteät rakenteet ja laitteet	11 754,57	12 379,57
Muut aineelliset hyödykkeet	232 873,27	238 369,94
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	19 257,30	8 500,04
Sijoitukset	19 169,98	19 169,98
Osakkeet ja osuudet	19 169,98	19 169,98
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	877 522,44	833 985,90
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	85 847,12	86 053,92
Muut toimeksiantojen varat	791 675,32	747 931,98
VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 510 598,62	1 457 701,73
Saamiset	55 072,98	46 748,06
Lyhytaikaiset saamiset	55 072,98	46 748,06
Myyntisaamiset	11 351,23	9 479,59
Muut saamiset	39 273,49	32 448,78
Siirtosaamiset	4 448,26	4 819,69
Rahoitusarvopaperit	405 186,50	364 321,68
Osakkeet ja osuudet	405 892,10	364 785,18
Muut arvopaperit	-705,60	-463,50
Rahat ja pankkisaamiset	1 050 339,14	1 046 631,99
VASTATTAVAA	5 339 015,58	5 331 980,84
OMA PÄÄOMA	3 527 286,90	3 497 865,43
Peruspääoma	1 604 852,20	1 604 852,20
Muut omat rahastot	1 537,47	1 537,47
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	1 891 475,76	1 722 285,68
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	29 421,47	169 190,08
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	602 787,55	628 544,07
Poistoero	602 126,54	627 883,06
Vapaaehtoiset varaukset	661,01	661,01
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	854 038,41	841 139,14
Lahjoitusrahastojen pääomat	436 206,57	452 552,50
Muut toimeksiantojen pääomat	417 831,84	388 586,64
VIERAS PÄÄOMA	354 902,72	364 432,20
Lyhytaikainen vieras pääoma	354 902,72	364 432,20
Saadut ennakot	5 000,00	0,00
Ostovelat	47 820,43	59 597,85
Muut velat	48 316,17	68 501,23
Siirtovelat	253 766,12	236 333,12

IV TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle. Puun myyntitulot on kirjattu maksuperusteisesti.

Avustukset: Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

Tilinpäätökseen on kirjattu kustannuspaikoittain työntekijöiden kumulatiivinen lomapalkkavelan muutos sivukuluineen 31.12.2024. Velkaan on laskettu työntekijöiden ansaitut ja pitämättömät lomat, lomaraha- ja säästövapaat niiltä työntekijöiltä, joiden palvelussuhde jatkuu tai on päättynyt 31.12.2024 mennessä eikä lopputiliä ole vielä laskettu.

Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla tasapoistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Mynämäen seurakunnassa taseeseen aktivoidaan yli 10 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusaikanaan. Maa- ja vesialueiden tasearvoissa ei ole tehty arvomuutoksia.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Poistosuunnitelmaa on muutettu 1.1.2021 alkaen.

3 Tuloslaskelman liitetiedot

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Kirkkovaltuusto hyväksyi 22.6.2021 poistosuunnitelman muutoksen, jolla seurakunnan käyttöomaisuuden poistoajat on muutettu vastaamaan

kirkkohallituksen ohjeen Käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen mukaisia suosituspistoajakoja.

Kirkkovaltuuston hyväksymät poistoajat ovat seuraavat:

Aineettomat hyödykkeet

Aineettomat oikeudet – 3 vuotta

Muut pitkävaikutteiset menot – 3 vuotta

Aineelliset hyödykkeet

Maa -ja vesialueet – ei poistoja

Hautausmaat – hautausmaahan liittyvät muut pitkävaikutteiset menot 3v, hautausmaahan muut rakennukset 10v, hautausmaahan kiinteät rakenteet ja laitteet 20v, hautausmaahan koneet ja laitteet 3v. Hautausmaiden maa- ja vesialueet, maa-aineksen vaihto, ei poistoja. Hautausmaahan muut aineelliset hyödykkeet käyttöajan mukaan.

Rakennukset – kirkot 60v, seurakuntatalot 25v, kappelit 40v, siunauskappelit 40v, leiri- ja kurssikeskukset 20v, asuinrakennukset 20v, hallinto- ja laitosrakennukset 20v, huolto- ja talousrakennukset 15v, muut rakennukset 15v.

Kiinteät rakenteet ja laitteet – maa- ja vesirakenteet 20v, urut 20v, muut kiinteät rakenteet ja laitteet 10v.

Koneet ja kalusto – kuljetusvälineet 3v, IT-laitteisto 3v, muut koneet ja kalusto 3v.

Muut aineelliset hyödykkeet – luonnonvarat poisto käytön mukaan, sakraali-, arvo- ja taide-esineet ei poistoja.

Seurakunnan vakuutukset

Seurakunnan vakuutukset on Pohjola Vahinkovakuutus Oy:ssä.

Seurakunnan vakuutusturva:

-lakisääteinen tapaturmavakuutus

-omaisuusvakuutus (rakennukset, irtain käyttöomaisuus, atk-ohjelmat ja -tiedostot sekä muut tiedot)

-vastuuvakuutus (toiminnan vastuuvakuutus)

- ajoneuvovakuutus

Määrärahojen sitovuustaso

Kirkkoneuvosto vastaa pääluokka tasolla toimintakate (nettomenosta) kirkkovaltuustolle.

Johtokunnat ja viranhaltijat vastaavat seurakuntatyön osalta tehtävälueittain kirkkoneuvostolle erikseen menoista ja tuloista.

Sitovuustaso koskee ainoastaan ulkoisia tuloja ja menoja.

4 Rahoituslaskelman liitetiedot

Mynämäen seurakunnalla ei ole ilmoitettavaa.

5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Pysyvien vastaavien erittely

	Arvo ed. vuoden lopussa	Lisäykset	Siirtokirjaukset	Vähennykset	Suunnitelman mukaiset poistot	Suunnitelmasta poikkeavat poistot	Arvonkorotukset	Invest. Tuki	Arvo vuoden lopussa
Aineettomat oikeudet	0,00								0,00
Hautaustoimen aineettomat hyödykkeet	3 365,00								3 365,00
Muut pitkävaikutteiset menot	0,00								0,00
Aineettomat hyödykkeet Yht.	3 365,00								3 365,00
Maa- ja vesialueet	315 625,56								315 625,56
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	25 938,17				-246,23				25 691,94
Rakennukset	2 416 944,95	11 661,70			-105 449,75				2 323 156,90
Kiinteät rakenteet ja laitteet	12 379,57				-625,00				11 754,57
Koneet ja kalusto	0,00								0,00
Muut aineelliset hyödykkeet	238 369,94				-5 496,67				232 873,27
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	8 500,04	10 757,26							19 257,30
Aineelliset hyödykkeet Yht.	3 017 758,23	22 418,96			-111 817,65				2 928 359,54
Sijoitukset	19 169,98								19 169,98
Yhteensä	3 040 293,21	3 040 293,21	22 418,96		-111 817,65				2 950 894,52

6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma

Peruspääoma		
Arvo 1.1	1 604 852,20	
Arvo 31.12.	1 604 852,20	
Muut omat rahastot		
Arvo 1.1.		
Mietoisten seurakunta, Urkurahasto	1 537,47	
Arvo 31.12.	1 537,47	
Edellisten tilikausien ylijäämä		
Arvo 1.1	1 891 475,76	

Vähennys tilikaudella		
ylijäämä v 2024	29 421,47	
	1 920 897,23	

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

Siirtovelkoihin sisältyy 179 460,61 € lomapalkkajaksotus.

7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä eläkevastuuvajauksesta

Seurakunnan palkkasumma	842 012
Koko kirkon palkkasumma	537 500 000
Koko kirkon eläkevastuuvajaus	3 699 801 627
Seurakunnan laskennallinen osuus koko kirkon eläkevastuuvajauksesta	5 795 865

Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

Leasingsopimusten mukaan jäljellä olevat vuokrat yhteensä 11 388,74 €.

8 Omistukset muissa yhtiöissä

Omistuksia muissa yhtiöissä ei ole.

9 Taseyksikkönä hoidettujen rahastojen tilinpäätös

Hautainhoitorahastot

Toimintakertomus

Yleiskatsaus

Kirkkolaki määrää, että haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina ja että haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija, joka voi kuitenkin hautausmaan ylläpitäjän kanssa sopia haudan määräaikaisesta hoidosta ja maksaa palveluksesta

kirkkoneuvoston hyväksymän taksan mukaisen korvauksen. Tähän tarpeeseen hautainhoitorahasto on perustettu.
Kirkkolaki 3 luku 33 §.

Hautainhoitorahaston varat koostuvat hautapaikan haltijoiden tekemistä haudanhoitosopimuksista ja näiden varojen korkotuloista. Kirkkolaki kieltää seurakunnan varojen käyttämisen yksityisten hautojen hoitoon. Seurakunta hoitaa hautausmaan käytävät ja yleisalueet, ja yksityiset hautapaikan haltijat vastaavat haudan pinnan hoidosta. Tämän vuoksi hautainhoitorahaston varat ja kirjanpito pidetään erillään seurakunnan varoista ja kirjanpidosta. Mynämäen hautainhoitorahaston hoidettavana on kaikkiaan n. 470 hoitohautaa ja Mietoisten hautainhoitorahaston hoidettavana on n. 160 hoitohautaa.

Kasvukausi 2024 oli hautojen hoidon suhteen onnistunut. Taimimateriaali oli melko tasalaatuaista ja kasvuolosuhteet hyvät, mutta myös työntekijät onnistuivat hyvin työssään. Kaudella 2024 kaikkien hautausmaiden kausityöntekijät olivat vähintään jo toista kautta Mynämäen seurakunnan palveluksessa.

Mynämäen seurakunnan hautainhoitorahastot hoiti velvoitteensa hautainhoitorahastojen sääntöjen ja sopimusten mukaisesti vuonna 2024. Mynämäen seurakunnan hautainhoitorahastoissa ei ole tapahtunut muutoksia tilikaudella 2024.

Leena Elías, talouspäällikkö

Hallinto

Hautainhoitorahastojen hallinto hoidetaan kuten seurakuntatalouden hallinto. Kts. kohta 2

Hautainhoitorahastoihin liittyviä aloitteita ei tilikaudella tehty.

Henkilöstö

Hautainhoitorahaston henkilöstöä on seurakunnassa kaksi kiinteistötyöntekijää, jotka toimivat talouspäällikön alaisuudessa. Kausiluonteisissa puutarhatöissä työskentelee Mynämäen hautainhoitorahastossa 2 henkilöä Mynämäen hautausmaalla ja 1 Karjalan hautausmaalla sekä Mietoisten hautainhoitorahastossa 1 henkilö Mietoisten hautausmaalla. Työsuhteet ovat 6 kuukautta. Kausityöntekijöiden työajasta vähän yli puolet menee hoitohautojen hoitoon.

Henkilöstökulut

	Mki	Miet
Palkat ja palkkiot	19 364,92	5 316,18
Eläkekulut	4105,35	1127,02
Muut henkilösivukulut	429,87	117,99
Saadut henkilöstökorvaukset		
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)		
Aktivoidut palkat, eläke- ja henkilösivukulut		
YHTEENSÄ	23 900,14	6 561,19

Muut henkilöstöasiat kts. seurakuntatalouden toimintakertomuksen kohta 3 Henkilöstö.

Sisäinen valvonta

Hautainhoitorahastojen sisäistä valvontaa toteutetaan samojen periaatteiden mukaan kuin seurakuntatalouden sisäistä valvontaa, kts. kohta 5.

Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Mynämäen hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on +14 111,39 euroa. Mietoisten hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on +2586,96 euroa.

Tilikauden 2024 ylijäämät kirjataan taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Toiminta-ajatus:

Haudanhoitorahaston tehtävänä on huolehtia seurakunnalle hoitoon annettujen hautojen hoitamisesta sopimusten mukaisesti.

Toiminnan arviointi:

Hoitohautoja Mynämäen hautainhoitorahastossa oli vuonna 2024 yhteensä 469 kpl ja Mietoisten 157 kpl. Hoitomuotoina oli kastelu-, kesä- ja määräaikaishoito. Hoitomuodoista eniten uusia sopimuksia tehtiin molemmissa hautainhoitorahastossa kesähoitomuotoon. Määräaikaisten hoitojen lukumäärät ovat kasvussa Mynämäen hautainhoitorahastossa ja Mietoisten hautainhoitorahastossa. Yhden kesän haudanhoitoja on noin puolet haudanhoitosopimusten kokonaismäärästä. Muuten haudanhoitojen määrät ovat pysyneet viime vuosien tasolla. Hautausmaan katselmuksessa todettiin seurakunnan huolehtimien hautojen hoidon olleen sopimusten mukaisia. Asiakaspalautteilla on tärkeä osa toimintamme kehittämisessä ja arvioinnissa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Haudanhoitorahastojen sitovina toiminnallisina tavoitteina vuodelle 2024 oli pitää hoitohaudat kauniina ja hyvässä kunnossa. Kaikilla hautausmailla tavoite toteutui. Kaikilla hautausmailla oli jo aiemmin Mynämäen seurakunnassa työskennellyt työntekijä. Hautainhoitorahastot pysyivät vuoden 2024 talousarviossa. Talousarvion sitovuustason (nettokulujen) mukaisia menojen ylityksiä ei ollut. Hautainhoitorahastojen kuluja (lähinnä työntekijöiden henkilöstökulut ja istutettavat kukkaset) oli v. 2024 noin 29 300 € (Mki) ja 9 200 € (Miet.) ja tuloja (haudanhoitomaksut ja korkotulot) 41 200 € (Mki) ja 11 800 € (Miet). Ylijäämää tilivuodelta kertyi siten n. 14 100 € (Mki) ja 2 600 € (Miet.).

Käyttötalousosa

Mynämäen hautainhoitorahasto

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	25 000,00		25 000,00	15 614,00	9 386,00	62,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-27 069,00		-27 069,00	-29 264,33	2 195,33	108,1
Toimintakate 1	-2 069,00		-2 069,00	-13 650,33	11 581,33	659,8
Toimintakate 2	-2 069,00		-2 069,00	-13 650,33	11 581,33	659,8
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-2 069,00		-2 069,00	-13 650,33	11 581,33	659,8

Mietoisten hautainhoitorahasto

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	9 500,00		9 500,00	11 757,27	-2 257,27	123,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-8 989,00		-8 989,00	-9 170,31	181,31	102,0
Toimintakate 1	511,00		511,00	2 586,96	-2 075,96	506,3
Toimintakate 2	511,00		511,00	2 586,96	-2 075,96	506,3
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	511,00		511,00	2 586,96	-2 075,96	506,3

Tilinpäätöslaskelmat**Mynämäen hautainhoitorahasto****Tuloslaskelma**

	1.1.2024- 31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Toimintatuotot	41 225,31	43 541,23
Maksutuotot	41 225,31	43 541,23
Toimintakulut	-29 264,33	-26 879,23
Henkilöstökulut	-23 900,14	-21 349,29
Palkat ja palkkiot	-19 364,92	-17 250,60
Henkilösivukulut	-4 535,22	-4 098,69
Palvelujen ostot	-1 127,70	-1 078,54
Aineet ja tarvikkeet	-4 236,49	-4 451,40
Ostot tilikauden aikana	-4 236,49	-4 451,40
TOIMINTAKATE	11 960,98	16 662,00
Rahoitustuotot ja -kulut	2 150,41	1 526,68
Korkotuotot	2 150,41	1 526,68
VUOSIKATE	14 111,39	18 188,68
TILIKAUDEN TULOS	14 111,39	18 188,68
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	14 111,39	18 188,68

Rahoituslaskelma

	1.1.2024- 31.12.2024	1.1.2023- 31.12.2023
Tulorahoitus	14 111,39	18 188,68
Vuosikate	14 111,39	18 188,68
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	14 111,39	18 188,68

Muut maksuvalmiuden muutokset	5 432,93	3 113,01
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	5 432,93	3 113,01
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	5 432,93	3 113,01
Rahavarojen muutos	19 544,32	21 301,69
Rahavarojen muutos (tase)	19 544,32	21 301,69
	1.1.2024- 31.12.2024	1.1.2023- 31.12.2023
Rahavarojen muutos	19 544,32	21 301,69
Rahavarat kauden lopussa	307 290,55	287 746,23
Rahavarat kauden alussa	287 746,23	266 444,54

Tase

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
VASTAAVAA	307 290,55	287 746,23
VAIHTUVAT VASTAAVAT	307 290,55	287 746,23
Rahat ja pankkisaamiset	307 290,55	287 746,23
VASTATTAVAA	307 290,55	287 746,23
OMA PÄÄOMA	130 453,81	116 342,42
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	116 342,42	98 153,74
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	14 111,39	18 188,68
VIERAS PÄÄOMA	176 836,74	171 403,81
Pitkäaikainen vieras pääoma	124 737,06	128 166,47
Saadut ennakot	124 737,06	128 166,47
Lyhytaikainen vieras pääoma	52 099,68	43 237,34
Saadut ennakot	26 050,41	21 858,31
Muut velat	25 605,43	20 935,19
Siirtovelat	443,84	443,84

Kertomusvuonna tehdyt uudet arkkuhautasopimukset sekä voimassa olleet vanhat arkkuhautasopimukset

- Uudet sopimukset**

Uusia arkkuhautojen hoitosopimuksia solmittiin seuraavasti:
(suluissa v 2023 luvut)

Kesähoitosopimukset	185 kpl (185)
5 vuoden sopimukset	14 kpl (10)
10 vuoden sopimukset	17 kpl (19)
muun pituiset sopimukset	0 kpl (0)

- Vanhat voimassa olevat sopimukset**

Vanhojen arkkuhautojen hoitosopimuksia on voimassa seuraavasti:

Eripituisia sopimusaikoja	253 kpl (258)
---------------------------	---------------

- Uusien arkkuhautasopimusten hinnat**

Yksikköhinnat nurmi- ja kukkahoidolla €/hautapaikka

Kesähoitosopimukset	85 € (85 €)
5 vuoden sopimukset	420 € (420 €)
10 vuoden sopimukset	860 € (860 €)

- Hautainhoitorahaston kirjanpito**

Hautainhoitorahaston kirjanpito hoidetaan Kirkon Palvelukeskuksessa ja haudanhoitosopimukset seurakunnassa Status-ohjelmalla.

Hautainhoitorahaston taseen liite 1										
HOITOVASTUUT 31.12.2024										
	1v	2v	3v	4v	5v	6v	7v	8v	9v	Yhteensä
Karjalankylä	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2 sopimusta
Jäljellä olevien	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18 hoitov.
Karjalan hautausma	6	9	3	6	1	2	5	5	3	40 sopimusta
Jäljellä olevien	6	18	9	24	5	12	35	40	27	176 hoitov.
Mynämäen hautausma	40	40	28	26	10	14	18	19	12	207 sopimusta
Jäljellä olevien	40	80	84	104	50	84	126	152	108	828 hoitov.
Yhteensä vastuulla olevat hoitovuodet										1022

Seurakunnan jäljellä olevat haudanhoitovastuut

31.12.2024

oli $62,37 \times 1022 = 63\,742,14$ € . Hoidettavat hautavastuut vähentyneet V 2024

49v.

Seurakunnan hautainhoitorahaston vastattavaa-puolen loppusumma 279

545€

Hautainhoitorahaston ylikate on 31.12.2024 215 803 € (224 010 €)

(suluissa v 2023

luvut)

Mietoisten hautainhoitorahasto

Tuloslaskelma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Toimintatuotot	11 757,27	9 596,33
Maksutuotot	11 757,27	9 596,33

Toimintakulut	-9 170,31	-9 345,11
Henkilöstökulut	-6 561,19	-7 134,33
Palkat ja palkkiot	-5 316,18	-5 764,68
Henkilösivukulut	-1 245,01	-1 369,65
Palvelujen ostot	-460,68	-485,58
Aineet ja tarvikkeet	-2 148,44	-1 725,20
Ostot tilikauden aikana	-2 148,44	-1 725,20
TOIMINTAKATE	2 586,96	251,22
VUOSIKATE	2 586,96	251,22
TILIKAUDEN TULOS	2 586,96	251,22
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	2 586,96	251,22

Rahoituslaskelma

	1.1.2024- 31.12.2024	1.1.2023- 31.12.2023
Tulorahoitus	2 586,96	251,22
Vuosikate	2 586,96	251,22
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	2 586,96	251,22
Muut maksuvalmiuden muutokset	5 364,20	4 439,85
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	5 364,20	4 439,85
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	5 364,20	4 439,85
Rahavarojen muutos	7 951,16	4 691,07
Rahavarojen muutos (tase)	7 951,16	4 691,07
	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023- 31.12.2023
Rahavarojen muutos	7 951,16	4 691,07
Rahavarat kauden lopussa	107 284,77	99 333,61
Rahavarat kauden alussa	99 333,61	94 642,54

Tase

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
VASTAAVAA	107 284,77	99 333,61
VAIHTUVAT VASTAAVAT	107 284,77	99 333,61
Rahat ja pankkisaamiset	107 284,77	99 333,61
VASTATTAVAA	107 284,77	99 333,61
OMA PÄÄOMA	70 123,27	67 536,31
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	67 536,31	67 285,09
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	2 586,96	251,22
VIERAS PÄÄOMA	37 161,50	31 797,30
Pitkäaikainen vieras pääoma	10 235,77	8 010,63
Saadut ennakot	10 235,77	8 010,63

Lyhytaikainen vieras pääoma	26 925,73	23 786,67
Saadut ennakot	12 227,67	11 243,08
Muut velat	13 668,06	11 513,59
Siirtovelat	1 030,00	1 030,00

Kertomusvuonna tehdyt uudet arkkuhautasopimukset sekä voimassa olleet vanhat arkkuhautasopimukset

- **Uudet sopimukset**

Uusia arkkuhautojen hoitosopimuksia solmittiin seuraavasti:
(suluissa v 2023 luvut)

Kesähoitosopimukset	62 kpl (67)
5 vuoden sopimukset	6 kpl (5)
10 vuoden sopimukset	5 kpl (3)
muun pituiset sopimukset	0 kpl (0)

- **Vanhat voimassa olevat sopimukset**

Vanhojen arkkuhautojen hoitosopimuksia on voimassa seuraavasti:
Eripituisia sopimusaikoja 59 kpl (61)

- **Uusien arkkuhautasopimusten hinnat**

Yksikköhinnat nurmi- ja kukkahoidolla €/hautapaikka

Kesähoitosopimukset	85 € (85 €)
5 vuoden sopimukset	420 € (420 €)
10 vuoden sopimukset	860 € (860 €)

- **Hautainhoitorahaston kirjanpito**

Hautainhoitorahaston kirjanpito hoidetaan Kirkon Palvelukeskuksessa ja haudanhoitosopimukset seurakunnassa Status-ohjelmalla.

Hautainhoitorahaston taseen liite 1

HAUTAINHOITORAHASTO MIETOINEN
HOITOVASTUUT 31.12.2024

Taseen liite 1

hoitovastuuvuodet 268
59 hoitohautaa
6 kpl ainaishoitohautaa
Haudanhoito keskimäärin 67,42 €/hoitohauta

Seurakunnan jäljellä oleva hoitovastuu 31.12.2024 oli $67,42 \text{ €} \cdot 268 = 18\,069 \text{ €}$
Seurakunnan hautainhoitorahaston vastattavaa-puolen loppusumma 93 617 €

Hautainhoitosopimuksien ylikatteisuus $93\,617 \text{ €} - 18\,069 \text{ €} = 75\,548 \text{ €}$

V ALLEKIRJOITUKSET JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Mynämäen seurakunnan tilinpäätös

Mynämäessä 26. päivänä maaliskuuta 2025

Mynämäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Antti Kallio
puheenjohtaja

Säde Aarlahti

Arja Eeva

Risto Vuorinen

Aki Laaksonen

Anna Lehtonen

Kari Mäkelä

Ilkka Saarinen

Anna-Liisa Hyrsky-Heikkilä

Leena Elias
talouspäällikkö

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

_____._____.2025

BDO Audiator Oy

tilintarkastusyhteisö

Mark Lassfolk

VI LUETTELOT JA SELVITYKSET

Luettelo kirjanpitokirjoista 2024

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito

8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

Luettelo tositelajeista

Kassa- ja muistiotositteet

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AA	Käyttöom.kirjaus	01
AB	Kirjanpitosite	01
AM	KOM myynnit	01
AZ	Purku KOM:iin	01
K4	Verkkomaksut	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
SZ	Peruutus muistio	01
TO	Tiliote	01
AF	Poistokirjaukset	03
AV	MR Diakonia-avustus	14
DZ	Asiakkaat - maksu	14
MV	Maksuvapautukset	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
DG	Asiakkaat - hyvitys	18
ZD	Luottotappiokirjaus	18
KA	Toimittajatosite	19
KG	Toimittajat - hyvityt.	19
KR	Toimittajat - lasku	19
TM	Matkalaskut ostoresk	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro
00	90000000	90000794
01	1000000	1004372
14	14000000	14001014
15	15000000	15002251
18	18000000	18000049
19	19000000	19002434
03	3000000	3000023

Selvitys kirjanpitolukujen ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut

selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.