

Mynämäen seurakunta

Pöytäkirja 3/2026

MIETOISTEN KAPPELISEURAKUNNAN JOHTOKUNTA

ESITYSLISTA

Aika: To 1.10.2025 klo 17.30-19.30
Paikka: Mietoisten seurakuntakoti
Läsnä: Anniina Peltola, pj
Säde Aarlahti
Aila Rannikko
Anne Saarinen
Mika Lehtonen
Jukka Ristimäki
Saara Markkula, sihteeri
Leena Elias, talouspäällikkö

Käsiteltävät asiat 28§-43§

28§	Kokouksen avaus
29§	Laillisuus ja päätösvaltaisuus
30§	Pöytäkirjan tarkastaminen
31§	Kokouksen työjärjestys
32§	Mietoisten kirkon remontin ajankohtaiskatsaus
33§	Mietoisten seurakuntakodin kuntoselvitys
34§	Jokihelmen myynti
35§	Kirkkoneuvoston lausuntopyyntö Mietoisten kappeliseurakunnan johtokunnalle
36§	Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2027
37§	Talouden toteuma ja suunnitelma syksy 2026
38§	Syyskauden 2026 toiminnan päivitys
39§	Kevätkauden 2027 alustava toiminta esitys
40§	META
41§	Ilmoitusasiat
42§	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
43§	Kokouksen päätös

KOKOUKSEN PUOLESTA

Sähköinen allekirjoitus 6.10.2026
Anniina Peltola
Mietoisten kappeliskr johtokunnan pj

Sähköinen allekirjoitus 7.10.2026
Saara Markkula
johtokunnan sihteeri, kappalainen

Sähköinen allekirjoitus 6.10.2026
Mika Lehtonen
Pöytäkirjan tarkastaja

Sähköinen allekirjoitus 6.10.2026
Jukka Ristimäki
Pöytäkirjan tarkastaja

28§

KOKOUKSEN AVAUS

Esitys Puheenjohtaja Anniina Peltola avaa kokouksen
Päätös Puheenjohtaja Anniina Peltola avasi kokouksen klo 17.34

29§

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi
Päätös Esityksen mukaan

30§

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Esitys Valitaan Mika Lehtonen ja Jukka Ristimäki pöytäkirjan tarkastajiksi.
Päätös Esityksen mukaan

31§

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Esitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi
Päätös Esityksen mukaan

32§

MIETOISTEN KIRKON REMONTIN AJANKOHTAISKATSAUS

Esitys Talouspäällikkö Leena Elias selvittää johtokunnalle Mietoisten kirkon remontin edistymisestä.

Päätös Maalämpö Mietoisten kirkkoon asennettu kesällä 2025. Kirkon muutossuunnitelmat lähes valmiina. Lupakuvat, museoviraston lausunto ja rakennusavustushakemus valmiiksi vuoden 2026 loppuun mennessä. Remontin kilpailutus alkuvuodesta 2027. Urakka-aika kesä-syyskuu 2027. Kirkko suljettuna remontin ajan. Koulukirkot pyritään kuitenkin vielä järjestämään kirkossa touko-kesäkuun vaihteessa. Vihkivarauksia ei oteta kesälle 2027. Hautaukset toimitetaan joko ulkona hautausmaalla tai muissa Mynämäen seurakunnan kirkoissa. Kasteet toimitetaan Mietoisten seurakuntakodilla tai kodeissa. Jumalanpalvelukset toimitetaan Mietoisten seurakuntakodilla. Mietoisten kirkon remontin tavoitteena on lisätä kirkon monikäyttöisyyttä.

Kirkon remontiin käytetään varoja myös Potinkaran testamenttirahastosta. Remontin kokonaisbudjetti tarkentuu alkuvuoteen 2027 mennessä.

33§

MIETOISTEN SEURAKUNTAKODIN KUNTOSELVITYS

Mietoisten seurakuntakodissa on ilmennyt korjaustarpeita.

Esitys Johtokunta keskustelelee näistä korjaustarpeista ja talouspäällikkö Leena Elias vastaa selvitykseen ja kertoo miten asioiden kanssa edetään.

Päätös Mietoisten seurakuntakodin kuntoarvio tehty 2023. Ilmanvaihtojärjestelmän puhdistus ja nuohous tehty 2024. Salaojien tarkistus tehty. Ilmalämpöpumppu ja

lämminvestivaraaja uusittu. Ikkunoiden tiivistysmassat uusitaan. Korjauspartnerit tekemässä tutkimussuunnitelmaa ja toimenpidesuosituksia.

34§

JOKIHELMEN MYYNTI

Jokihelmi on ollut myynnissä huutokaupat.com verkkopalvelussa 9.8.2026 asti. Jokihelmi oli myynnissä kaksivaiheisella huutokauppanettelyllä, mutta ensimmäisessä vaiheessa Jokihelmestä ei tullut yhtään ilmoitusta halukkuudesta osallistua toiseen vaiheeseen eli suljettuun huutokauppaan.

Esitys Talouspäällikkö Leena Elias antaa selonteon johtokunnalle, miten Jokihelmen myyntiä jatketaan. Johtokunta keskustele asiasta ja antaa oman ehdotuksensa asian etenemisestä kirkkoneuvostolle.

Päätös Talouspäällikkö Leena Elias antoi selonteon johtokunnalle. Asia palautetaan kirkkoneuvostoon jatkokäsittelyä varten.

35§

KIRKKONEUVOSTON LAUSUNTOPYYNTÖ MIETOISTEN KAPPELISEURAKUNNAN JOHTOKUNNALLE

Kirkkoherran katsaus ja selvitys nykytilanteesta

Mietoisten osa-aluehallinto on tällä hetkellä johtokunnallinen, mikä tarkoittaa suurempaa byrokraattista ominaisuutta, kuin esimerkiksi vastuuryhmä/toimintaryhmä. Olisi täysin mahdollista keventää byrokraattisuutta siten, että Mietoisten johtokunta muutettaisiin toimintaryhmäksi. Tämä mahdollistaisi hallinnon keventämisen muun muassa virallisten esityslistojen, pöytäkirjojen ja niihin liittyvien yksityiskohtien kannalta, mutta ei muuttaisi itse Mietoisten osa-alueen, eli kappeliseurakunnan, päätösvaltaa omissa asioissa. Edelleen Mietoisten toimintaryhmässä siis suunniteltaisiin alueen toimintaa ja päätettäisiin sille myönnettyjen rahojen käytöstä. Toimintaryhmässä olisi mahdollista joko rajoittaa jäsenten määrä tiettyyn lukumäärään tai pitää se avoimena lukumäärällisesti, kuten tällä hetkellä muissa Mynämäen seurakunnan toimintaryhmissä. Virallisia varajäseniä ei myöskään tarvittaisi, mikä suuresti helpottaisi kokouksien onnistumisia, koska silloin jokaisesta kokouksesta tulisi aina päätösvaltainen mahdollisten jäsenten ja varajäsenten poissaolojenkin kohdalla. Lisäksi johtokunnan kannattaisi pohtia, että onko enää Kirkon ja seurakunnan mission kannalta tarkoituksenmukaista määritellä hallintosäännössä juuri kappalainen osa-alueen vastaavaksi papiksi.

Esitys Kirkkoneuvosto pyytää Mietoisten kappeliseurakunnan johtokunnalta lausuntoa yllä olevaan kirkkoherran katsaukseen ja selvitykseen ja eritoten näkökulmiin;

1. Puoltaako johtokunta sen muuttamista toimintaryhmäksi?

2. Puoltaako johtokunta muutosta hallintosääntöön siten, että Mietoisten kappeliseurakunnan alueelle määritellään joku seurakunnan papeista jäseneksi?

Johtokunta laatii lausunnon kirkkoherran esitykseen.

Päätös Puheenjohtaja Anniina Peltola on valmistellut lausunnon kirkkoneuvostolle. (katso liite). Lausunto lähetetään talouspäällikkö Leena Eliakselle, joka tarkistaa lausunnon

oikeudellisuuden ja laillisuuden. Tämän jälkeen lausunto toimitetaan kirkkoneuvostolle.

Johtokunta päätti yksimielisesti, että nykyinen johtokuntamalli säilytetään.

Johtokunta päätti yksimielisesti, että johtokunnalle säilytetään oikeus kappalaisen valintaan.

36§

TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA 2027

Vuoden 2027 talousarvio ja toimintasuunnitelma ovat valmistuneet.

Esitys Käydään asiakirjat läpi, keskustellaan ja tehdään tarvittavat muutokset. Hyväksytään ja lähetetään taloustoimistoon (liite 1 ja 2)

Päätös Vuoden 2027 talousarviomäärärahat jaetaan samankaltaisesti kuin vuonna 2026. Hyväksytään talousarvio ja lähetetään taloustoimistoon. Hyväksytään vuoden 2027 toimintasuunnitelma ja lähetetään kirkkoneuvostolle.

37§

TALOUDEN SUUNNITELMA JA TOTEUMA SYKSY 2026

Esitys Käydään läpi syksyn 2026 talousarviomäärärahojen suunnitelma ja toteuma. Keskustellaan jäljellä olevan määrärahan käyttötarkoituksesta. (liite 3)

Päätös 1.10.2026 talousarviomäärärahaa jäljellä 3195,00€. Johtokunnan jouluruokailua varten varataan 400€.

Talouspäällikkö Leena Elias poistui kokouksesta klo 19.13

38§

SYYSKAUDEN 2026 TOIMINNAN PÄIVITYS

Kappelin vastuuryhmä ”Pyhä Mietoinen” on valmistellut tulevaa ohjelmaa. Tuodaan kappelin johtokunnalle tiedoksi. (liite 4)

Esitys Käydään läpi tulevan kauden tapahtumia ja tehdään tarvittavat muutokset

Päätös Esityksen mukaan

39§

KEVÄTKAUDEN 2027 ALUSTAVA TOIMINTA ESITYS

Esitys Käydään läpi tulevan kevätkauden 2027 alustava toiminta esitys ja tehdään tarvittavat muutokset

Päätös Esityksen mukaan

40§

META

Ajankohtaisten asioiden lyhyt tilannepäivitys:

- uuden videotykin hankinta ja valkokangas
- seurakuntavaalit 15.11.2026

41§

ILMOITUSASIAT

42§

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Kappelineuvoston päätökseen haetaan muutosta kirkkoneuvostolle tehtävällä oikaisuvaatimuksella siten kuin kirkkolain 24 luvussa säädetään.

41§

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja kiitti osallistujia ja päätti kokouksen klo 19.30

Seuraava kokous 3.12. klo 17.30

Mynämäen seurakunta**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****Mietoisten kappeliseurakunta**

Kokouspäivämäärä: 1.10.2026

Pöytäkirjan pykälät: 28§-43§

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 28§-31§, 40§-43§
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 28§-31§, 40§-43§
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> • kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, • kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, • hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimuskirjallisen ja -ajan	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. 32§-39§ Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Mynämäen seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Keskuskatu 17 B, 23100 Mynämäki Postiosoite: PL 92, 23101 Mynämäki
--	--

	Telekopio: 02-4306 623 Sähköposti: mynamaen.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 32§-39§ Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisu n sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön

	hallussa.
--	-----------

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomainen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Telekopio: Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi	Valitusaika 30 päivää
	• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki	30 päivää

	Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	
Muutoksenhaku -ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.	
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.	
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: • valittajan nimi ja kotikunta • postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot • sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää	

	hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: • päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
----------------------------------	---

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	--