

Mynämäen seurakunta

Pöytäkirja 3/2025

MIETOISTEN KAPPELISEURAKUNNAN JOHTOKUNTA

PÖYTÄKIRJA

Aika: To 23.10.2025 klo 17.43-19.45
Paikka: Mietoisten seurakuntakoti
Läsnä: Anniina Peltola, pj
Leila Salonen, varajäsen
Säde Aarlahti
Aila Rannikko
Anne Saarinen
Mika Lehtonen
Timo Sunnari
Saara Markkula, sihteeri
Ilkka Saarinen

Käsiteltävät asiat 28§-41§

28§	Kokouksen avaus
29§	Laillisuus ja päätösvaltaisuus
30§	Pöytäkirjan tarkastaminen
31§	Kokouksen työjärjestys
32§	Mynämäen seurakunnan hallintosäännön päivittäminen
33§	Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2026
34§	Talouden toteuma ja suunnitelma syksy 2025
35§	Talousarvio määrärahojen käyttöperiaatteet
36§	Syyskauden 2025 toiminnan päivitys
37§	Kevätkauden 2026 toimintaa
38§	META
39§	Ilmoitusasiat
40§	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
41§	Kokouksen päätös

KOKOUKSEN PUOLESTA

Sähköinen allekirjoitus 28.10.2025
Anniina Peltola
Mietoisten kappeliskr johtokunnan pj

Sähköinen allekirjoitus 30.10.2025
Saara Markkula
johtokunnan sihteeri, kappalainen

Sähköinen allekirjoitus 29.10.2025
Timo Sunnari
Pöytäkirjan tarkastaja

Sähköinen allekirjoitus 29.10.2025
Säde Aarlahti
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan kotisivuilla

28§

KOKOUKSEN AVAUS

Esitys Puheenjohtaja Anniina Peltola avaa kokouksen
Päätös Puheenjohtaja Anniina Peltola avasi kokouksen klo 17.43

29§

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi
Päätös Esityksen mukaan

30§

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Esitys Valitaan Timo Sunnari ja Sade Aarlahti pöytäkirjan tarkastajiksi.
Päätös Esityksen mukaan

31§

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Esitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi
Päätös Esityksen mukaan

32§

MYNÄMÄEN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Mynämäen seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 13.12.2023 seurakunnan hallintosäännön. Uuden kirkkolain voimaantultua seurakunnissa kumoutuivat vanhat ohjesäännöt ja työjärjestykset. Kirkkohallitus laati hallintosääntömallin ja seurakuntia veloitettiin laatimaan seurakunnan oma hallintosääntö. Hallintosäännön hyväksymisen jälkeen on tullut tarkempia ohjeita mm. viranhaltijapäätöksien käsittelyyn ja hallintosääntöä on päivitetty niiltä osin. Uudessa hallintosäännössä on myös määriteltä Mietoisten kappeliseurakunnan asema.

Esitys Tuodaan hallintosäännön päivittäminen kappelin johtokunnalle tiedoksi. Kappelin asema ei uuden hallintosäännön myötä muutu.

Päätös Esityksen mukaan

33§

TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA 2026

Vuoden 2026 talousarvio ja toimintasuunnitelma ovat valmistuneet.

Esitys Käydään asiakirjat läpi, keskustellaan ja tehdään tarvittavat muutokset. Hyväksytään ja lähetetään taloustoimistoon (liite 1 ja 2)
Päätös Hyväksytään talousarvio 2026 ja toimintasuunnitelma 2026

34§

TALOUDEN SUUNNITELMA JA TOTEUMA SYKSY 2025

Esitys Käydään läpi syksyn 2025 talousarviomäärärahojen suunnitelma ja toteuma. Keskustellaan jäljellä olevan määrärahan käyttötarkoituksesta ja tuodaan tiedoksi johtokunnalle. (liite 3)

Päätös Vuoden 2025 talousarviomäärärahoista on jäljellä vielä noin 3000€ (23.10.2025). Lisättiin talouden suunnitelmaan 100€ tarjoiluihin 30.11.2025 Kappelin joulujuhla. Lisäksi hankitaan 50 kpl Viisikielisiä laulukirjoja 20,90€ kplx50=1045€ ja 200 kpl Suojelusenkeli heijastimia 6€kplx200=1200€. Tämän jälkeen vuoden 2025 talousarviomäärärahoista jää jäljelle noin 755€.

35§

KAPPELISEURAKUNNAN TALOUSARVIOMÄÄRÄRAHOJEN KÄYTTÖPERIAATTEET

Kappeliseurakunnalla on käytössään työalojen talousarviomäärärahoja ja lisäksi kappelille osoitettu talousarviomääräraha 9000€. Työalojen perustoiminta rahoitetaan työalojen talousarviomäärärahoista. Kappelin toimintasuunnitelmassa kirjatut kehittämistavoitteet tietyiltä osin menevät päällekkäin työalojen toimintojen kanssa. Toivotaan keskustelua kappeliseurakunnan talousarviomäärärahojen käyttöperiaatteista.

Esitys Keskustellaan talousarviomäärärahojen käyttöperiaatteista ja kirjataan ne tiedoksi kappelin työntekijöille, talouspäällikölle ja kirkkoherralle.

Päätös Kappelin talousarviomäärärahoista ei osoiteta suoraan eri toimialoille vaan sen sijaan varat kohdistetaan yksittäisille hankkeille, projekteille ja tapahtumille. Jos työalojen alaisuudessa toimivat toiminnat tarvitsevat taloudellista tukea, he voivat tehdä kappelin johtokunnalle anomuksen. Samoin voivat toimia myös alueen yhdistykset ja järjestöt. Anomuksessa tulee ilmetä kuka hakee, paljonko hakee ja mihin tarkoitukseen.

36§

SYYSKAUDEN 2025 TOIMINNAN PÄIVITYS

Kappelin vastuuryhmä ”Pyhä Mietoinen” on valmistellut tulevaa ohjelmaa. Tuodaan kappelin johtokunnalle tiedoksi. (liite 4)

Esitys Käydään läpi tulevan kauden tapahtumia ja tehdään tarvittavat muutokset

Päätös Johtokunta kävi läpi ”Pyhä Mietoinen” vastuuryhmän valmisteleva esitys tulevista ohjelmista syksyllä 2025. Hyväksytään esitys.

37§

KEVÄTKAUDEN 2026 TOIMINTAA

Kappelin vastuuryhmä ”Pyhä Mietoinen” on keskustellut 6.10.2025 tapaamisessa kevätkauden 2026 tapahtumista ja ohjelmasta. Tuodaan kappelin johtokunnalle tiedoksi. (liite 5)

Esitys Käydään läpi tulevan kevätkauden 2026 tapahtumia ja tehdään tarvittavat muutokset

Päätös Johtokunta kävi läpi ”Pyhä Mietoinen” vastuuryhmän valmistelevan esityksen kevätkauden 2026 toiminnasta. Päätettiin, että kappelin talousarviomäärärahoista 2026 varataan 1000€ konsertin järjestämiseen. Hyväksytään esitys.

38§

META

Ajankohtaisten asioiden lyhyt tilannepäivitys:

- hautausmaakatselmus 2025
- hautausmaan valaistuksen parantaminen

- Mietoisten kirkon lämmitysmuodon muutoksen lisätyöt
- Koivulehdon lakkauttaminen
- Sunellin sukuhauta
- Mietoisten kirkon historiakatsaus painettu kirjaksi. Kirjoja on painettu yhteensä 5 kpl. 1 talouspäällikölle, 1 kappelin johtokunnan pj, 1 Mietoisten kirkkoon ja 2 varalle

39§

ILMOITUSASIAT

Seuraava kokous 12.2.2026 klo 17.30

40§

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Kappelineuvoston päätökseen haetaan muutosta kirkkoneuvostolle tehtävällä oikaisuvaatimuksella siten kuin kirkkolain 24 luvussa säädetään.

41§

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja kiitti osallistujia ja päätti kokouksen klo 19.45

Mynämäen seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Mietoisten kappeliseurakunta

Kokouspäivämäärä: 23.10.2025

Pöytäkirjan pykälät: 28§-41 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u>
perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 28§-31§ ja 39§-41§
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 28§-41§ ja 39§-41§

	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> • kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, • kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, • hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomai- nen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. 28§-31§ Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Mynämäen seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Keskuskatu 17 B, 23100 Mynämäki Postiosoite: PL 92, 23101 Mynämäki Telekopio: 02-4306 623 Sähköposti: mynamaen.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 28§-31§
---	--

	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: • oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi • tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä • millaista oikaisua päätökseen vaaditaan • millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut
------------------------------------	---

	vastaanottajalle myöhemmin. Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankinto-oikaisun sisältö	Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi: • oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi • tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä • millaista oikaisua päätökseen vaaditaan • millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomainen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	
---	---	--

		Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Telekopio: Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi	Valitusaika 30 päivää
	Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	30 päivää
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä	

	tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa olevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: • valittajan nimi ja kotikunta • postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot • sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: • päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeuden-	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa
------------------	---

käyntimaksu	2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
--------------------	---

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---