

MIETOISTEN KAPPELISEURAKUNNAN JOHTOKUNTA

PÖYTÄKIRJA

Aika: To 28.5.2026 klo 17.30-19.24
Paikka: Mietoisten seurakuntakoti
Läsnä: Anniina Peltola, pj
Leila Salonen varajäsen
Säde Aarlahti
Aila Rannikko
Anne Saarinen
Mika Lehtonen
Saara Markkula, sihteeri
Ilkka Saarinen, kirkkoneuvoston edustaja

Käsiteltävät asiat 16§-27§

16§	Kokouksen avaus
17§	Laillisuus ja päätösvaltaisuus
18§	Pöytäkirjan tarkastaminen
19§	Kokouksen työjärjestys
20§	Kevät- ja kesäkauden 2026 toiminnan päivitys
21§	Esitys syksyn 2026 toiminnasta
22§	Talouden suunnitelma ja toteuma 2026
23§	Yhteisövalmennus Lähteellä
24§	META
25§	Ilmoitusasiat
26§	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
27§	Kokouksen päätös

KOKOUKSEN PUOLESTA

Sähköinen allekirjoitus 2.6.2026
Anniina Peltola
Mietoisten kappelisrk johtokunnan pj

Sähköinen allekirjoitus 2.6.2026
Saara Markkula
johtokunnan sihteeri, kappalainen

Säde Aarlahti
Pöytäkirjan tarkastaja

Aila Rannikko
Pöytäkirjan tarkastaja

16§

KOKOUKSEN AVAUS

Esitys

Puheenjohtaja Anniina Peltola avaa kokouksen

Päätös

Puheenjohtaja Anniina Peltola avasi kokouksen klo 17.56

17§

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys

Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Esityksen mukaan

18§

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Esitys

Valitaan Säde Aarlahti ja Aila Rannikko pöytäkirjan tarkastajiksi.

Päätös

Valitaan Säde Aarlahti ja Aila Rannikko pöytäkirjan tarkastajiksi

19§

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Esitys

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi

Päätös

Korjataan momentti numerojärjestys alkamaan momentista 16§

20§

KEVÄT- JA KESÄKAUDEN 2026 TOIMINNAN PÄIVITYS (Liite 1)

Pyhä Mietoinen vastuuryhmä on valmistellut esityksen kevään ja kesän 2026 ohjelmasta.

Esitys

Käydään läpi vastuuryhmän valmistamaa esitystä tulevan kauden tapahtumista ja tehdään tarvittavat muutokset

Päätös

Puheenjohtaja esitteli johtokunnalle vastuuryhmän valmisteleman esityksen kevään ja kesän 2026 ohjelmasta. Kesällä järjestetään taas sauna-iltoja Kumiruonassa. Lisättiin tämä myös ohjelmaan.

21§

ESITYS SYKSYN 2026 TOIMINNASTA (Liite 2)

Pyhä Mietoinen vastuuryhmä on kokoontunut 4.5.2026 ja valmistellut esityksen syksyn 2026 toiminnasta.

Esitys

Käydään läpi vastuuryhmän valmistelevaan esitystä syksyn tapahtumista ja tehdään tarvittavat muutokset.

Päätös

Puheenjohtaja esitteli johtokunnalle vastuuryhmän valmistelevaan esityksen syksyn 2026 ohjelmasta. Kanttori Anna Putkirannan kanssa on alustavasti sovittu, että järjestetään Karaokelaulajien joulukonsertti joulukuussa Mietoisten kirkossa. Johtokunta päätti, että kerätään 5€ vapaaehtoinen ohjelmamaksu konsertista. Tuotto osoitetaan seurakunnan diakoniatyölle. Johtokunta hyväksyi vastuuryhmän esityksen syksyn 2026 ohjelmasta.

22§

TALOUDEN SUUNNITELMA JA TOTEUMA 2026

Talouden suunnitelmassa ja toteutumassa 2026 (Liite 3) eritellään kappelin tämän vuoden 2026 toimintamäärärahan käyttösuunnitelma ja toteuma.

Esitys Käydään läpi 2026 talousarviomäärärahojen suunnitelma ja toteuma. Keskustellaan jäljellä olevan määrärahan käyttötarkoituksesta ja tuodaan tiedoksi johtokunnalle.

Päätös Puheenjohtaja esitteli johtokunnalle syksyn 2026 toimintamäärärahan käyttösuunnitelman. Johtokunta hyväksyi suunnitelman.

23§

YHTEISÖVALMENNUS LÄHTEELLÄ

Mietoisten kappeliseurakunta osallistuu yhteisövalmennukseen (liite 4). Valmennuksen toteuttaa Hengen uudistus kirkossamme. Valmentajana toimii valmennusjohtaja ja pastori Timo Pöyhönen. Ensimmäinen valmennus toteutettiin tammikuussa, seuraava on kesäkuussa ja syksyllä toteutetaan vielä kaksi valmennuspäivää.

Esitys Kappalainen esittelee johtokunnalle Lähteellä yhteisövalmennus hankkeen. Keskustellaan hankkeesta ja sen tavoitteista.

Päätös Kappalainen esitteli johtokunnalle Lähteellä yhteisövalmennus hankkeen. Seuraava valmennus järjestetään 6.6. Valmennus jatkuu syksyllä kaksi kertaa: 22.8. ja 21.11. Valmennus on avoin kaikille, jotka ovat kiinnostuneita rakentamaan yhdessä yhteisöllistä ja vieraanvaraista seurakuntaa.

24§

META

Ajankohtaisten asioiden lyhyt tilannepäivitys

- seurakuntavaalit syksyllä 2026
- Yhteisöjen Mynämäki-hanke. Mynämäen kunnan hanke, jonka tavoitteena on lisätä alueen järjestöjen ja yhdistysten näkyvyyttä. Myös Mietoisten kappeliseurakunta on hankkeessa mukana. Hanketta varten tehdään lyhyt esittelyvideo Mietoisten hautausmaasta ja kirkosta.
- ”Pyhä Mietoinen” vastuuryhmän syksyn kokoontumiset: 7.9., 5.10. ja 2.11.
- Mietoisten kirkon remontin ajankohtaiskatsaus. Kutsutaan talouspäällikkö Leena Elias johtokunnan seuraavaan kokoukseen kertomaan Mietoisten kirkon remontin jatkosuunnitelmasta.
- Mietoisten seurakuntakodin kunto. Mietoisten seurakuntakodin kunto on herättänyt huolta. Kutsutaan talouspäällikkö Leena Elias johtokunnan seuraavaan kokoukseen keskustelemaan seurakuntakodin kunnosta ja mahdollisesta remonttitarpeesta.

25§

ILMOITUSASIAT

Kappelin johtokunnan seuraava kokous 1.10. klo 17.30.

26§

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Kappelin johtokunnan päätökseen haetaan muutosta kirkkoneuvostolle tehtävällä oikaisuvaatimuksella siten kuin kirkkolain 24 luvussa säädetään.

27§

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja kiitti osallistujia ja päätti kokouksen klo 19.24. Hyvää kesää!

Mynämäen seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Mietoisten kappeliseurakunta

Kokouspäivämäärä: 28.5.2026

Pöytäkirjan pykälät: 16§-27 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 16§-19§, 24§-27§
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 16§-19§ , 24§-27§ <u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> • kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, • kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, • hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimuskirjallisen ja -ajan	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. 20§-23§ Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:
--	---

	Mynämäen seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Keskuskatu 17 B, 23100 Mynämäki Postiosoite: PL 92, 23101 Mynämäki Telekopio: 02-4306 623 Sähköposti: mynamaen.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 20§-23§ Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatuksesta on käytävä ilmi: - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisu n sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

	- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.
--	--

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomainen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Telekopio:	Valitusaika 30 päivää

	Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi	
	Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	30 päivää
Muutoksenhaku -ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.	
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaotkaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.	
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot	

	• sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
----------------------------------	--

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---