

MIETOISTEN KAPPELISEURAKUNNAN JOHTOKUNTA

PÖYTÄKIRJA

Aika: To 15.5.2025 klo 17.35-18.36

Paikka: Mietoisten seurakuntakoti

Läsnä: Säde Aarlahti, varapj.

Leila Salonen

Aila Rannikko

Anne Saarinen

Mika Lehtonen

Timo Sunnari

Saara Markkula, sihteeri

Ilkka Saarinen

Katriina Kivivuori

Käsiteltävät asiat 18§-27§

18§	Kokouksen avaus
19§	Laillisuus ja päätösvaltaisuus
20§	Pöytäkirjan tarkastaminen
21§	Kokouksen työjärjestys
22§	Talouden toteuma kevät 2025
23§	Kappeliseurakunnan toiminta ja tapahtumat kesä ja syksy 2025
24§	META
25§	Ilmoitusasiat
26§	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
27§	Kokouksen päätös

KOKOUKSEN PUOLESTA

Sähköinen allekirjoitus 16.5.2025

Säde Aarlahti

Mietoisten kappelisrk johtokunnan varapj

Sähköinen allekirjoitus 16.5.2025

Saara Markkula

Johtokunnan sihteeri, kappalainen

Sähköinen allekirjoitus 16.5.2025

Anne Saarinen

Pöytäkirjan tarkastaja

Sähköinen allekirjoitus 16.5.2025

Leila Salonen

Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan kotisivuilla

18§

KOKOUKSEN AVAUS

Esitys Puheenjohtaja Anniina Peltola avaa kokouksen.
Päätös Varapuheenjohtaja Sade Aarlahti avasi kokouksen.

19§

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös Esityksen mukaan.

20§

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Esitys Valitaan Anne Saarinen ja Leila Salonen pöytäkirjan tarkastajiksi.
Päätös Esityksen mukaan.

21§

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Esitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös Esityksen mukaan.

22§

TALOUDEN TOTEUMA KEVÄT 2025

Esitys Käydään läpi kevään talouden toteuma (Liite 1)
Päätös Talouden toteuma käytiin läpi ja hyväksyttiin esityksen mukaan.

23§

KAPPELISEURAKUNNAN TOIMINTA JA TAPAHTUMAT KESÄ JA SYKSY 2025

Kappeliseurakunnan johtokunnan nimittämä "Pyhä Mietoinen" vastuuryhmä on valmistellut esityksen tulevan kauden tapahtumista ja esityksistä. Johtokunta keskustelelee esityksestä ja hyväksyy sen. (Liite 2)

Esitys Käydään läpi tulevan kauden tapahtumia ja tehdään tarvittavat muutokset ja hyväksytään esitys.

Päätös Käytiin läpi vastuuryhmän valmisteleva esitys tulevan kauden tapahtumista. Päätettiin pyrkiä lisäämään yksi seurakuntailta tai muu vastaava tapahtuma joulukuulle. Kumiruonassa pidetään lukukinkerit syksyn aikana. Hyväksyttiin vastuuryhmän valmisteleva esitys muilta osin esityksen mukaan.

24§

META

Ajankohtaisten asioiden lyhyt tilannepäivitys

- tuodaan johtokunnalle tiedoksi, että on saatu palautetta Mynämäen Yhteinen pöytä ja Mietoisten Tarinatuvan toimintojen mahdollisesta päällekkäisyydestä. Kappalainen välittää palautteen eteenpäin diakoniatyölle
- Koivulehdon toiminta lakkaa tämän vuoden 2025 lopussa. Käytiin keskustelua lakkauttamisen seurauksista kappeliseurakunnalle. Koivulehto on rakennettu seurakunnan omistamalle tontille.

- todettiin, että kirkon lämmitysjärjestelmän muutosremontti saattaa aiheuttaa hetkellisiä muutoksia kappelin toimintoihin nyt kevään ja kesän aikana

25§

ILMOITUSASIAT

Kappelin johtokunnan seuraava kokous to 23.10. klo 17.30

Pyritään kutsumaan uusi nuorisodiakoni paikalle esittäytymään

26§

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Kappelin johtokunnan päätökseen haetaan muutosta kirkkoneuvostolle tehtävällä oikaisuvaatimuksella siten kuin kirkkolain 24 luvussa säädetään.

27§

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Varapuheenjohtaja kiitti osallistujia ja päätti kokouksen klo 18.36

Mynämäen seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Mietoisten kappeliseurakunta

Kokouspäivämäärä: 15.5.2025

Pöytäkirjan pykälät: 18§-27 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 18§-21 §§, 26§-27§
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

	Pöytäkirjan pykälät: 18§-21§ , 26§-27§
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> • kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, • kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, • hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.
----------------------	---

musviranomai- nen ja -aika	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: • Mynämäen seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Keskuskatu 17 B, 23100 Mynämäki Postiosoite: PL 92, 23101 Mynämäki Telekopio: 02-4306 623 Sähköposti: mynamaen.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 22§-25§ Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaati- muksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: • oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi • tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä • millaista oikaisua päätökseen vaaditaan • millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 132-135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisuun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: • oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi • tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä • millaista oikaisua päätökseen vaaditaan • millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitus- viranomainen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet . Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Telekopio:	Valitusaika 30 päivää

	Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi	
	• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	30 päivää
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.	
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.	

	Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: • valittajan nimi ja kotikunta • postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot • sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

	Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: • päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
----------------------------------	--

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---

