

MIETOISTEN KAPPELISEURAKUNNAN JOHTOKUNTA

PÖYTÄKIRJA

Aika: To 12.2.2026 klo 17.30-19.37
Paikka: Mietoisten seurakuntakoti
Läsnä: Anniina Peltola, pj
Leila Salonen varajäsen
Säde Aarlahti
Jaana Kivivuori varajäsen
Anne Saarinen
Mika Lehtonen
Saara Markkula, sihteeri
Ilkka Saarinen

Käsiteltävät asiat 1§-15§

- | | |
|-----|---|
| 1§ | Kokouksen avaus |
| 2§ | Laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 3§ | Pöytäkirjan tarkastaminen |
| 4§ | Kokouksen työjärjestys |
| 5§ | Toimintakertomus 2025 |
| 6§ | Kevätkauden 2026 toiminnan päivitys |
| 7§ | Talouden suunnitelma ja toteuma 2026 |
| 8§ | Taustayhteistyökumppanit |
| 9§ | Yhteisövalmennus Lähteellä |
| 10§ | Johtokunnan kokoonpanon muutos |
| 11§ | Talousavustukset |
| 12§ | META |
| 13§ | Ilmoitusasiat |
| 14§ | Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus |
| 15§ | Kokouksen päätös |

KOKOUKSEN PUOLESTA

Sähköinen allekirjoitus 17.2.2026
Anniina Peltola
Mietoisten kappelisrk johtokunnan pj

Sähköinen allekirjoitus 19.2.2026
Saara Markkula
johtokunnan sihteeri, kappalainen

Sähköinen allekirjoitus 19.2.2026
Jaana Kivivuori
Pöytäkirjan tarkastaja

Sähköinen allekirjoitus 19.2.2026
Mika Lehtonen
Pöytäkirjan tarkastaja

1§

KOKOUKSEN AVAUS

Esitys	Puheenjohtaja Anniina Peltola avaa kokouksen
Päätös	Puheenjohtaja Anniina Peltola avasi kokouksen klo 17.40

2§

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys	Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Esityksen mukaan

3§

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Esitys	Valitaan Aila Rannikko ja Jukka Ristimäki pöytäkirjan tarkastajiksi.
Päätös	Aila Rannikko ja Jukka Ristimäki ovat estyneitä. Valitaan Jaana Kivivuori ja Mika Lehtonen pöytäkirjan tarkastajiksi.

4§

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Esitys	Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi
Päätös	Lisätään kokouksen työjärjestykseen seuraavat momentit: 10§ Johtokunnan kokoonpanon muutos 11§ Talousavustukset Hyväksytään täydennetty kokouksen työjärjestys.

5§

TOIMINTAKERTOMUS 2025

Esitys	Kappeliseurakunnan toimintakertomus vuodelta 2025 on valmistunut (Liite 1) Käydään asiakirja läpi, keskustellaan ja tehdään tarvittavat muutokset, hyväksytään ja lähetetään taloustoimistoon.
Päätös	Puheenjohtaja esitteli viime vuoden 2025 toimintakertomuksen. Sihteeri esitteli viime vuoden tilaisuuksien ja tapahtumien tilastot. Keskusteltiin toimintakertomuksesta ja tilastoista. Lisättiin tilastoihin muutamia tilaisuuksia lisää. Johtokunta kiitti vastuuryhmää aktiivisesta ja monipuolisesta toiminnasta Mietoisten kappeliseurakunnan alueella. Johtokunta hyväksyi toimintakertomuksen 2025 ja toimintakertomus lähetetään eteenpäin taloustoimistoon.

6§

KEVÄTKAUDEN 2026 TOIMINNAN PÄIVITYS (Liite 2)

Pyhä Mietoinen vastuuryhmä on kokoontunut 2.2.2026 ja valmistellut kevään 2026 ohjelmaa.

Esitys	Käydään läpi vastuuryhmän valmistamaa esitystä tulevan kauden tapahtumista ja tehdään tarvittavat muutokset.
Päätös	Puheenjohtaja esitteli johtokunnalle vastuuryhmän valmisteleman esityksen kevään 2026 ohjelmasta. Säde Aarlahti kertoi, että Ristinjuhla viettää 70 juhlavuotta.

Päätettiin varata tätä juhlaa varten 500€. Kanttori Anna Putkiranta jatkaa juhlan valmistelua. Kappalainen Saara Markkula on yhteydessä Tammenlehvän perinneliittoon ja tiedustelea haluavatko osallistua juhlaan. Johtokunta hyväksyi vastuuryhmän esityksen kevään 2026 ohjelmasta.

7§

TALOUDEN SUUNNITELMA JA TOTEUMA 2026

Talouden suunnitelmassa ja toteutumassa 2026 (Liite 3) eritellään kappelin tämän vuoden 2026 toimintamäärärahan käyttösuunnitelma ja toteuma.

- Esitys Käydään läpi vuoden 2026 talousarviomäärärahojen suunnitelma ja toteuma. Keskustellaan jäljellä olevan määrärahan käyttötarkoituksesta ja tuodaan tiedoksi johtokunnalle
- Päätös Puheenjohtaja esitteli johtokunnalle kevään 2026 toimintamäärärahan käyttösuunnitelman. Lisättiin Ristinjuhlalle 500€. Hologrammi yhtyeelle on luvattu palkkioksi 14.2.2026 konsertista 500€. Summa korjattiin käyttösuunnitelmaan.

8§

TAUSTAYHTEISTYÖKUMPPANIT

Mietoisten kappeliseurakunta haluaa tehdä aktiivista yhteistyötä Mietoisten alueen taustayhteistyökumppaneiden kanssa. Yhteistyön kehittämiseksi ja vahvistamiseksi taustayhteistyökumppaneita on kutsuttu koolle vuoden alussa keskustelemaan ja suunnittelemaan tulevan vuoden tapahtumia ja yhteistyömuotoja.

- Esitys Käydään läpi 22.1.2026 tapaamisen muistio (liite 4) ja keskustellaan esille tulleista asioista.
- Päätös Sihteeri esitteli johtokunnalle 22.1.2026 tapaamisen keskeisimmät asiat. Mynämäen kunnalla on käynnissä Yhteisöjen Mynämäki-hanke. Tähän hankkeeseen on myös seurakunta kutsuttu mukaan. Johtokunta lähettää kappalaisen Saara Markkulan 17.3. yhdistystapaamiseen Kylätalo Mietolaan.

9§

YHTEISÖVALMENNUS LÄHTEELLÄ

Mietoisten kappeliseurakunta osallistuu yhteisövalmennukseen (liite 5).

- Esitys Kappalainen esittelee johtokunnalle yhteisövalmennus hankkeen
- Päätös Esityksen mukaan

10§

JOHTOKUNNAN KOKOONPANON MUUTOS

- Esitys Timo Sunnarin poismenon vuoksi varajäsen Jukka Ristimäki osallistuu jäljellä oleviin johtokunnan kokouksiin. Aila Rannikko laskee johtokunnan muistokukat Timo Sunnarin arkulle. Jos hautajaisia vietetään hiljaisesti, niin johtokunta toimittaa adressin.
- Päätös Esityksen mukaan

11§

TALOUSAVUSTUKSET

Esitys Kappelin johtokunnalle on lähetetty kaksi talousavustus anomusta.

Päätös Ensimmäinen anomus: Säde Aarlahti poistui kokouksesta klo 19.13 käsittelyn ajaksi. Puheenjohtaja esitteli hakemuksen, johtokunta keskusteli asiasta ja hyväksyi anomuksen.
Säde Aarlahti palasi kokoukseen klo 19.18
Toinen anomus: Puheenjohtaja esitteli hakemuksen, johtokunta keskusteli asiasta. Päättiin palauttaa hakemus uudelleen valmisteluun. Toivomme hakijalta uutta hakemusta.

12§

META

Ajankohtaisten asioiden lyhyt tilannepäivitys

- seurakunta on tehnyt uuden jätekeräys sopimuksen. Mietoisiin on saatu biokeräys.
- vaalit syksyllä 2026
- Mietoisten kirkon remontin ajankohtaiskatsaus. Talouspäällikkö Leena Elias on välittänyt johtokunnalle tiedon, että Mietoisten kirkon remonttia jatketaan tänä vuonna. Suunnitelmissa olisi mm. muutamien kirkon penkkien poistaminen kirkon takaosasta.

13§

ILMOITUSASIAT

Kappelin johtokunnan seuraava kokous 21.5.2026 klo 17.30 Mietoisten seurakuntakoti.

14§

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Kappelin johtokunnan päätökseen haetaan muutosta kirkkoneuvostolle tehtävällä oikaisuvaatimuksella siten kuin kirkkolain 24 luvussa säädetään.

15§

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja kiitti osallistujia ja päätti kokouksen klo 19.37

Mynämäen seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Mietoisten kappeliseurakunta

Kokouspäivämäärä: 12.2.2026

Pöytäkirjan pykälät: 1§-15 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1§-4 §§, 13§-15§ §§
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 1§-4§ , 13§-15§
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> • kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, • kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, • hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusten viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. 5§-12§ Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Mynämäen seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Keskuskatu 17 B, 23100 Mynämäki Postiosoite: PL 92, 23101 Mynämäki Telekopio: 02-4306 623 Sähköposti: mynamaen.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 6§-13§ Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimusten	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

muksen sisältö	• oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi • tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä • millaista oikaisua päätökseen vaaditaan • millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisu n sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: • oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi • tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä • millaista oikaisua päätökseen vaaditaan • millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitus-	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u>	
-----------------	--	--

viranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Telekopio: Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi	Valitusaika 30 päivää
	• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350	30 päivää

	Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	
Muutoksenhaku -ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.	
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi	

	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: • valittajan nimi ja kotikunta • postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot • sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: • päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
----------------------------------	---

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	--

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN NIMIKIRJAIMET