

Mynämäen seurakunta

Pöytäkirja 1/2025

MIETOISTEN KAPPELISEURAKUNNAN JOHTOKUNTA

PÖYTÄKIRJA

Aika: To 27.2.2025 klo 17.35-20.20

Paikka: Mietoisten seurakuntakoti

Läsnä: Anniina Peltola, pj

Leila Salonen

Säde Aarlahti

Aila Rannikko

Anne Saarinen

Mika Lehtonen

Timo Sunnari

Saara Markkula, sihteeri

Ilkka Saarinen, kirkkoneuvoston edustaja

Leena Elias, talouspäällikkö. Paikalla 1§-7§ ja 10§. Poistui kokouksesta klo 18.54

Käsiteltävät asiat 1§-17§

- | | |
|-----|---|
| 1§ | Kokouksen avaus |
| 2§ | Laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 3§ | Pöytäkirjan tarkastaminen |
| 4§ | Kokouksen työjärjestys |
| 5§ | Johtokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2025-2026 |
| 6§ | Toimintamäärärahojen ylitys 2024 |
| 7§ | Talousarvio 2025 |
| 8§ | Toimintakertomus 2024 |
| 9§ | Kevätkauden 2025 toiminnan päivitys |
| 10§ | Mietoisten kirkon lämmitysmuodon urakkatarjoukset |
| 11§ | Mietoisten kirkon rakennushistorian selvitys |
| 12§ | Taustayhteistyökumppanit |
| 13§ | Pyhä Mietoinen vastuuryhmä |
| 14§ | META |
| 15§ | Ilmoitusasiat |
| 16§ | Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus |
| 17§ | Kokouksen päätös |

KOKOUKSEN PUOLESTA

Sähköinen allekirjoitus 6.3.2025

Anniina Peltola

Mietoisten kappelisrk johtokunnan pj

Sähköinen allekirjoitus 6.3.2025

Saara Markkula

Johtokunnan sihteeri, kappalainen

Sähköinen allekirjoitus 10.3.2025

Aila Rannikko

Pöytäkirja tarkastaja

Sähköinen allekirjoitus 10.3.2025

Mika Lehtonen

Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan kotisivuilla

1§

KOKOUKSEN AVAUS

Esitys

Puheenjohtaja Anniina Peltola avaa kokouksen

Päätös

Puheenjohtaja Anniina Peltola avasi kokouksen

2§

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys

Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Esityksen mukaan

3§

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Esitys

Valitaan Anne Saarinen ja Timo Sunnari pöytäkirjan tarkastajiksi.

Päätös

Valitaan Mika Lehtonen ja Aila Rannikko pöytäkirjan tarkastajiksi

4§

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Esitys

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi

Päätös

Esityksen mukaan

5§

JOHTOKUNNAN PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSIKSI 2025-2026

Esitys

Mietoisten kappeliseurakunnan johtokunnan hallintosäännön mukaan §6 johtokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kappelin johtokunta suorittaa johtokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin vuosiksi 2025 - 2026.

Päätös

Valitaan Anniina Peltola puheenjohtajaksi ja Sade Aarlahti varapuheenjohtajaksi vaalin vuosiksi 2025-2026

6§

TOIMINTAMÄÄRÄRAHOJEN YLITYS 2024

Esitys

Johtokunnan pyynnöstä talouspäällikkö Leena Elias esittelee vuoden 2024 toiminta määrärahojen ylitykseen johtaneita syitä. Johtokunta on pyytänyt 9.10. johtokunnan kokouksessa kappalaista selvittämään toimintamäärärahojen ylitykseen liittyviä syitä. Talouspäällikkö ja kappalainen ovat keskustelleet asiasta 16.10.2024 ja 24.10.2024. Näistä tapaamisista kappalainen on tehnyt muistion, joka on lähetetty johtokunnan jäsenille. (Liite 1)

Keskustellaan asiasta ja laaditaan suunnitelma, jolla jatkossa määrärahojen ylityksiltä vältytään.

Päätös

Päätettiin, että johtokunta kokoontuu neljä kertaa vuodessa. Kaksi kokousta keväällä ja kaksi kokousta syksyllä. Vastuuryhmä toimittaa johtokunnan tiedoksi suunnitelmat tulevista tapahtumista, niiden kustannusarviosta sekä vastuuryhmän tapaamisten muistiot.

7§

TALOUSARVIO 2025

Johtokunta on hyväksynyt talousarvion 2025 9.10.2024 johtokunnan kokouksessa. Säde Aarlahti ja Anniina Peltola ovat esittäneet toiveen, että vuoden 2025 talousarviosta käytäisiin vielä täydentävä keskustelu. Talouspäällikkö Leena Elias esittelee vuoden 2025 talousarvion. (Liite 2)

- Esitys Keskustellaan 2025 talousarviosta ja sen käyttötarkoituksesta ja periaatteista
Päätös Keskusteltiin käyttötarkoituksesta ja periaatteista. Jotta johtokunta pystyy paremmin valvomaan talousarvion toteutumista, lisätään johtokunnan kokousta määrää. Jatkossa johtokunta kokoontuu kaksi kertaa keväällä helmi ja toukokuussa sekä syksyllä kaksi kertaa elo-syyskuussa ja marraskuussa.

8§

TOIMINTAKERTOMUS 2024

Kappeliseurakunnan toimintakertomus vuodelta 2024 on valmistunut (Liite 3)

- Esitys Käydään asiakirja läpi, keskustellaan ja tehdään tarvittavat muutokset, hyväksytään ja lähetetään taloustoimistoon.
Päätös Hyväksytään muutosten kera toimintakertomus 2024.

9§

KEVÄTKAUDEN 2025 TOIMINNAN PÄIVITYS (Liite 4)

- Esitys Käydään läpi tulevan kauden tapahtumia ja tehdään tarvittavat muutokset
Päätös Hyväksytään ohjelman kehikset. Vastuuryhmä jatkaa tapahtumien valmistelua.

10§

MIETOISTEN KIRKON LÄMMITYSMUODON URAKKATARJOUKSET

Kirkkoneuvoston kokouksessa 5.2.2025 on esitelty Mietoisten kirkon lämmitysmuodon urakkatarjouksia. (Liite 5)

- Esitys Saatetaan johtokunnalle tiedoksi
Päätös Esityksen mukaan

11§

MIETOISTEN KIRKON RAKENNUSHISTORIAN SELVITYS

Mietoisten kirkon rakennushistoriaselvitys on valmistunut. (Liite 6)
Kirkkoneuvosto saattaa tiedoksi rakennushistoriaselvityksen kappelin johtokunnalle

- Esitys: Saatetaan johtokunnalle tiedoksi
Päätös Käytiin rakennusselvitys läpi.

12§

TAUSTAYHTEISTYÖKUMPPANIT

Mietoisten kappeliseurakunta haluaa tehdä aktiivista yhteistyötä Mietoisten alueen taustayhteistyökumppaneiden kanssa. Yhteistyön kehittämiseksi ja vahvistamiseksi

taustayhteistyökumppaneita on kutsuttu koolle vuoden alussa keskustelemaan ja suunnittelemaan tulevan vuoden tapahtumia ja yhteistyömuotoja.

Esitys Käydään läpi 20.1.2025 tapaamisen muistio (Liite 7) ja keskustellaan esille tulleista asioista.

Päätös Käytiin läpi 20.1.2025 tapaamisen muistio

13§

PYHÄ MIETOINEN VASTUURYHMÄ

Mietoisten kappeliseurakunnassa on perustettu vastuuryhmä, jonka nimeksi on valittu ”Pyhä Mietoinen”. Vastuuryhmä kokoontuu säännöllisesti toimintakauden aikana ja suunnittelee ja toteuttaa toimintaa kappeliseurakunnan alueella toimintasuunnitelmassa esitettyjen tavoitteiden mukaisesti. Vastuuryhmän tapaamisista laaditaan muistiot, jotka käsitellään johtokunnan kokouksissa.

Esitys Keskustellaan vastuuryhmän tehtävästä ja tavoitteista.

Päätös Johtokunta antaa vastuuryhmälle valtuudet valmistella ja toteuttaa tapahtumia kappeliseurakunnan alueella. Vastuuryhmä raportoi toiminnastaan johtokunnalle.

14§

META

Ajankohtaisten asioiden lyhyt tilannepäivitys

15§

ILMOITUSASIAT

Kappelin johtokunnan seuraava kokous 15.5.2025 klo 17.30 Mietoisten seurakuntakoti. Kutsutaan koolle tarvittaessa.

16§

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Kappelin johtokunnan päätökseen haetaan muutosta kirkkoneuvostolle tehtävällä oikaisuvaatimuksella siten kuin kirkkolain 24 luvussa säädetään.

17§

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja kiitti osallistujia ja päätti kokouksen klo 20.20

Mynämäen seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Mietoisten kappeliseurakunta

Kokouspäivämäärä: 27.2.2025

Pöytäkirjan pykälät: 1§-17 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1§-5 §§, 15§-17§ §§
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 1§-5§ , 15§-17§
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> • kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, • kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, • hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai

	4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -ajan	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. 6§-13§ Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Mynämäen seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Keskuskatu 17 B, 23100 Mynämäki Postiosoite: PL 92, 23101 Mynämäki Telekopio: 02-4306 623 Sähköposti: mynamaen.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 6§-13§ Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan
---	--

	käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: • oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi • tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä • millaista oikaisua päätökseen vaaditaan • millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisu n sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: • oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi • tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä • millaista oikaisua päätökseen vaaditaan • millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomainen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Telekopio: Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi	Valitusaika 30 päivää
	• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää

	PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.	
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314	

	Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: • valittajan nimi ja kotikunta • postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot • sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: • päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	--

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN NIMIKIRJAIMET