
Kokousaika	30.10.2024 klo 17.30 – 21.26	
Kokouspaikka	Mynämäen seurakuntakoti, sali	
Asiat	124 – 143 §§	
Osallistujat	Antti Kallio	pj
	Säde Aarlahti	jäsen
	Arja Eeva	jäsen
	Aila Rannikko	Hyrsky-Heikkilän varajäsen
	Antti Kaitanen	jäsen
	Aki Laaksonen	vpj
	Kari Mäkelä	jäsen
Muut osallistujat	Ilkka Saarinen	jäsen
	Leena Elias	talouspäällikkö
	Jouni Syrén	kivalt pj
Poissa	Timo Hokkanen	asiantuntija 128 §
	Anna-Liisa Hyrsky-Heikkilä	jäsen
	Anna Lehtonen	jäsen
	Saara Markkula	kappeliseurakunnan pappi
Allekirjoitukset	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Antti Kallio	Leena Elias
Pöytäkirjan tarkastus		
Paikka ja aika	Mynämäki	pnä marraskuuta 2024
Pöytäkirjan nähtävillä- olo	Ilkka Saarinen	Kari Mäkelä
	Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan kotisivuilla. 6. – 26.11.2024	

Kirkkoneuvosto 124 – 143 §§
KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvosto 124 §

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.46.

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto 125 §

KJ 3: 34:n perusteella kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä kappelin papille.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5§:n mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kirkkojärjestyksen 3:34:n perusteella kokouksesta on samalla ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. KJ 3:37:n perusteella kappelin papilla on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa, joten myös hänelle on kutsu lähetettävä.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 23.10.2024 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajille ja kappeliseurakunnan kappalaiselle. Kirkkoneuvoston 9:sta jäsenestä on paikalla 8.

Esitys: Kirkkoneuvoston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvoston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvosto 126 §

Esitys: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Anna Lehtonen ja Kari Mäkelä.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ilkka Saarinen ja Kari Mäkelä.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto 127 §

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA –ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN NIMIKIRJAIMET

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen asialistaksi.

Timo Hokkanen saapuu asiantuntijaksi esittelemään kuivanapitolämmitystä ja sisäilman parantamista savella klo 17.48 ja poistui kokouksesta klo 18.36.

Kirkkoneuvosto 128 §

**KUIVANAPITOLÄMMITYS JA SISÄILMAN PARANTAMINEN SAVELLA
KUMIRUONAN LEIRIKESKUKSESSA**

Kirkkoneuvosto 128 §

Kumiruonan leirikeskuksen sähkölämmityksen kulut olivat vuonna 2023 9 300 €. Talvikauden joulukuun puolivälistä maaliskuun loppuun leirikeskus on suljettuna ja on n. 12 asteen peruslämpö. Lämmityskuluista iso osa aiheutuu talvikauden peruslämmöstä ja seurakunnalle on tarve saada kustannussäästöjä. Lämmityskustannuksia on mahdollista pienentää talvikaudella MoistMaster kuivanapitolämmityksellä. Älykäs kuivanapitolämmitys on lämmitystapa, joka lämmittää tiloja siten, että ehkäistään kosteusvaurioiden syntyminen, mutta vähäisellä lämpöenergian kulutuksella. Kosteusvaurioiden syntyminen voidaan välttää pitämällä suhteellinen kosteus riittävän alhaisena. MoistMasterilla suhteellisen kosteuden alentaminen tapahtuu tilaa lämmittämällä. Liitteenä tarkempia tietoja MoistMaster kuivanapitolämmityksestä sekä tarjous MoistMaster kuivanapitolämmityksen käyttöönotosta.

Osa kokee leirikeskuksen sisäilman tunkkaiseksi. On vahvoja viitteitä siitä, että savi rakenteisiin lisätynä paitsi parantaa niiden kosteuden tasauskykyä myös vaikuttaa niin, että haitalliseksi osoittautuneiden VOC ym. mikrobipäästöjen määrä vähenee ja helposti tuulettuvat CO2 päästöt lisääntyvät. Eli savella voi olla merkittävä potentiaali parantaa sisäilmaa ihmisen biologialle sopivalla tavalla. Tästä tarvitaan lisää empiriaa ja tutkimusta ja tällä voi olla suuri merkitys mm. korjauskustannuksiin ja jopa rakennusten korjauskelpoisuuteen. Tällaisia rakennuksia seurakunnilla on Suomessa erittäin paljon. Kumiruonassa voidaan säästää lämmityksessä MoistMaster -laitteilla ja käyttää säästyneet rahat sisäilmaa parantaviin toimiin molempien vaikutuksia samalla mitaten. Liitteenä ehdotus leirikeskuksen savitesteistä ja suunnitelma leirikeskuksen lämmönsäästöstä ja sisäilman parantamisesta.

Talouspäällikön esitys:

1. Kirkkoneuvosto päättää, että ottaa käyttöön MoistMaster kuivanapitolämmityksen 1.11.2024 leirikeskuksessa ja hyväksyy tarjouksen.
2. Kirkkoneuvosto päättää, että ei lähdetä leirikeskuksessa savitestauksiin.

Päätöksellä on vaikutuksia lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 129 §

KUVAUSPYYNTÖANOMUS SUOMEN KUVAHISTORIALLISELTA YHDISTYKSELTÄ
Kirkkoneuvosto 129 §

Suomen Kuvahistoriallinen yhdistys on lähestynyt sähköpostitse Mynämäen seurakuntaa pyytäen kuvauslupaa Mynämäen, Mietoisten ja Karjalan seurakuntien kirkonarkistojen alkuperäisaineistoon, jota säilytetään Mynämäen seurakunnan tiloissa. Liite.

Mynämäen seurakunta hyötyisi itsekin kuvaluvan antamisesta, koska tämä mahdollistaisi aineiston käyttöönottamista itselleen korvauksetta.

Kirkkoherran esitys: Myönnetään kuvauslupa Suomen Sukuhistorialliselle yhdistykselle.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 130 §

NUORISODIAKONIN VIRKA

Kirkkoneuvosto 130 §

Nuorisotyönohjaaja Monika Lohtanderin siirtyessä eläkkeelle keväällä 2025 aktualisoituu seurakunnalle erilaisia mahdollisuuksia. Eräs mahdollisuus olisi pyrkiä täyttämään kyseinen virka (II nuorisotyönohjaaja). Toinen mahdollisuus olisi jättää virka täyttämättä, mikä vaatii siinä tapauksessa viran lakkauttamista. Viran täyttämisen puolesta puhuisi sen tuoma nuorisotyön kehittämisen maksimointi. Toisaalta kirkkoneuvoston piirissä ja keskusteluissa on ollut pidemmän aikaa esillä tuomiokapitulinkin suunnalta tullut selvä viesti, että tulevaisuudessa esim. rippikoululaisten määrä ei ole kasvamaan päin maassamme muun muassa syntyvyyden laskun vuoksi. Tämä pätee myös Mynämäkeen kaikkien tilastojen valossa. Huomionarvoista on toki, että pelkkä nuorten laskeva määrä ei välttämättä tarkoita vähenevää työtuntien määrää, koska myös ongelmat nuorten keskuudessa ovat olleet kasvussa. Usein ei kyse edes tarvitse olla ongelmista sanan varsinaisessa merkityksessä, vaan yleinen nuorten keskeinen sosiaalinen elämä on (aina) muutoksessa, mikä tuo uusia haasteita niin vanhemmille kuin yhteiskunnalle ja seurakunnille.

Viran vaikutuksen piiriin kuuluvan työkentän täydellisesti täyttämättä jättämisen puolesta ei kuitenkaan löydy käytännössä vakavasti otettavia syitä. Olisi kohtuutonta, jos seurakunnassa olisi vain yksi nuorisotyönohjaaja. Tämä selviää esimerkiksi verrokkina käytettyihin muihin samankokoisiin seurakuntiin. LIITE Kolmas vaihtoehto on, että yhdistetään diakoniatyöntekijän ja nuorisotyöntekijän virka. Niin sanottu nuorisodiakoni voi olla viran nimitys (katso esimerkiksi Loimaan seurakunta), johon voidaan rekrytoida laaja-alaisesti henkilöitä, joiden keskuudesta löytyisi ihminen, joka kokee kutsumusta ja omaa taitoa toimia sekä diakoniatyössä (50%) että nuorisotyössä (50%).

Diakoniatyön saralla on havaittu ikävänä tosiasiana lisääntyvä määrä apua tarvitsevia nuoria asiakkaina ja myös etsivää diakoniatyötä tulisi suunnata entistä enemmän nuoriin ja heidän perheisiin.

Kyseinen nuorisodiakonin virka mahdollistaisi samalla riittävän perinteisen nuorisotyön tekemisen tason tuoden siihen jopa uudenlaista lähestymiskulmaa, sekä kehittäisi etsivää nuoriin kohdistuvaa diakoniatyötä. Ei ole myöskään todennäköistä, että esimerkiksi 50% virkaan tulisi hakijoita, mikä myös puolestaan vahvasti kielii nuorisodiakonin viran tarpeellisuudesta. Nuorisodiakonin viran palkkaluokka asettuisi samaan kategoriaan kuin nykyinen nuorisotyönohjaajan II virka, jonka johdosta ei myöskään lisäkustannuksia syntyisi, mikä on myös tärkeää ottaen huomioon Mynämäen seurakunnan taloustilanteen ja tulevaisuudenennusteen.

Kirkkoherran ehdotetun nuorisodiakonin viran perustaminen keväällä 2025 vaatii ensin seuraavat kirkkovaltuuston päätökset:

1. II Nuorisotyöntekijän viran lakkauttaminen Monika Lohtanderin eläkkeelle siirron astuttua voimaan sekä
2. Nuorisodiakonin viran perustaminen.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle:

1. Lakkauttaa II Nuorisotyönohjaajan viran Monika Lohtanderin eläkkeelle siirtymisen ajankohdasta alkaen.
2. Perustaa Nuorisodiakonin viran, joka astuu voimaan aikaisintaan II nuorisotyönohjaajan viran lakkauduttua, edellyttäen, että kyseiseen virkaan on valittu hakija. Nuorisodiakonin virkaan asetetaan myöhemmässä vaiheessa haastatteluryhmä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 131 §

KARJALAN SANKARIHAUTOJEN MUUTOS

Kirkkoneuvosto 131 §

Edellisessä kokouksessa päätettiin selvittää vaihtoehtoja Karjalan sankarivainajien nimien paremmin esille saamiseen. Nimikivien tekstejä ei ole mahdollista kullata. Vaihtoehtoina oli nimikivien uusiminen tai nimien lisääminen muistomerkkiin. Talouspäällikkö on ollut yhteydessä kirkkohallituksen maankäyttöpäällikkö Harri Paloon, joka totesi kyseessä olevan olennainen muutos. Harri Palo toi esille myös muistomerkkien taiteellisen arvon ja korosti nimikivien toteutetun hienosti.

Sankarihautausmaa sijaitsee suojellun kirkon kirkkopihassa ja nimikivien vaihtaminen tai niiden ulkoasun muuttaminen voidaan katsoa [kirkkolain](#) 3 luvun 21 §:n mukaiseksi olennaiseksi muutokseksi. Seurakunnan on ennen päätöksentekoa hankittava asiasta ammattitaitoisen kuvanveistäjän tai arkkitehdin laatima suunnitelma ja pyydettävä suunnitelmasta kirkkolain 3 luvun 23 §:n edellyttämä Museoviraston lausunto. Museovirasto lausunnossaan ottaa kantaa suunnitelman toteutuskelpoisuuteen ja mahdolliseen kirkkohallituksen lupamenettelyn tarpeeseen.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että Karjalan sankarihautausmaalla ei ryhdytä [kirkkolain](#) 3 luvun 21 §:n mukaiseksi olennaiseksi muutokseksi katsottaviin muutostöihin. Laitamme Kirkonmäeltä -lehteen asiasta tietoa ja pyydetään palautetta.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 132 §

HAUTAUSMAIDEN HOITOSUUNNITELMA

Kirkkoneuvosto 132 §

Jokaiselta seurakunnalta edellytetään, että on laadittuna kirjallisena hautausmaiden hoitosuunnitelma. Seurakunnalla on ollut laadittuna jo aiemmin hautausmaiden työohjeita, mutta varsinaista hoitosuunnitelmaa ei ole ollut laadittuna. Hoitosuunnitelma sisältää seurakunnan kaikki neljä hautausmaata ja se on laadittu yhteistyössä hautausmaiden kausityöntekijöiden kanssa. Hoitosuunnitelma on liitteenä.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautausmaiden hoitosuunnitelman.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 133 §

SEURAKUNNAN VARTIOINTIPALVELUIDEN SOPIMUSPÄIVITYS

Kirkkoneuvosto 133 §

Seurakunnan vartiointipalveluiden sopimuspäivitys tuli ajankohtaiseksi Mynämäen kirkon kameroiden uusimisen myötä. Liitteenä tarjous. Tarjous sisältää myös laitteiden huollon.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy sopimuspäivityksen.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 134 §

TALOUSARVIOAVUSTUKSET V 2025

Kirkkoneuvosto 134 §

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää varata määrärahan v 2025 talousarvioavustuksiin seuraavasti:

MYNÄMÄEN SEURAKUNTA	Myönnetty 2023	Myönnetty 2024	Anottu 2025	Esitys 2025
Evangeliumiyhdistys Mki	100 €	100 €	100 €	100 €
Evangeliumiyhdistys Kla	100 €			
 Kirkon ulkomaanapu	 2 000 €	 2 000 €	 2 000 €	 2 000 €
Harju Madise	400 €	400 €	400 €	400 €
Suomen Merimieskirkko	300 €	300 €	300 €	300 €
Mynämäen mieslaulajat	100 €	100 €	100 €	100 €
Mynämäen perinneyhdistys (ent. sotaveteraanit)	250 €			
SLEY	7 160 €	7 160 €	7 160 €	7 160 €
 Suomen lähetyksseura	 11 460 €	 11 460 €	 11 460 €	 11 460 €
SEKL	4 680 €	4 680 €	4 680 €	4 680 €
Herättäjä-Yhdistys			10 000 €	
Kansan Raamattuseura			500 €	
Mynämäen kirkkomusiikkiyhdistys ry	2 000 €	2 500 €	2 500 €	2 500 €
Seniorilaulajat	500 €			
Mietoisten kirkkokuoro ry (kappelineuvoston esitys kappelin varoista)	2 000 €	2 000 €	0 €	0 €
 Mynämäen Maahiset	 3 400 €	 3 400 €	 3 400 €	 3 400 €
 Mietoisten Kolopuutintit	 3 600 €	 3 600 €	 3 600 €	 3 600 €
 YHTEENSÄ	 38 050 €	 37 700 €	 48 200 €	 37 700 €

Päätöksellä on positiivinen vaikutus lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoherra teki vastaehdotuksen, että Harju Madisen avustus korotetaan 800 euroon. Aki Laaksonen kannatti kirkkoherran ehdotusta. Hyväksyttiin kirkkoherran ehdotus yksimielisesti. Puheenjohtaja totesi päätökseksi tulleen, että Harju Madisen talousarvioavustus korotetaan 800 euroon. Muut talousarvioavustukset taluspäällikön esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto 135 §

HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2025

Kirkkoneuvosto 135 §

Talousarvion laadintaa varten kirkkoneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelman. Ammattitaidon ylläpitämiseksi ja työn uudistamista varten seurakuntamme lähettää työntekijöitä koulutuksiin ja neuvottelupäiviin. Myös kollegojen tapaamisella on tärkeä osa koulutuksissa. Mynämäen seurakunnan koulutussuunnitelma vuodelle 2025 on liitteenä.

Kirkkoherran esitys: Hyväksytään koulutussuunnitelma vuodelle 2025.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päättää, että Tytti Poutanen vähentää koulutussuunnitelmastaan yhden koulutuksen ja Saara Markkulan Englannin koulutusmatkaa ei hyväksytä. Muilta osin kirkkoneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelman vuodelle 2025.

Kirkkoneuvosto 136 §

HEIDI HYYTISEN OPINTOMATKA

Kirkkoneuvosto 136 §

Heidi Hyytinen on lähdössä avoimelle seurakuntamatkalle Tallinnaan 31.3.-2.4.2025, joka on myös hänelle opintomatka tutustuen Viron diakonia- ja lähetystyöhön. Hänellä ei ole muita koulutustoiveita vuodelle 2025. Hyytinen anoo mahdollisuutta käyttää koulutusmäärärahoja opintomatkan 550 euron matkakustannuksiin. Anomus on liitteenä.

Kirkkoherran esitys: Myönnetään Heidi Hyytiselle 550 euroa opintomatkan matkakustannuksiin.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 137 §

HAUTAPAIKKAMAKSUT 1.1.2025 ALKAEN

Kirkkoneuvosto 137 §

Seurakuntataloudet päättävät hautaustoimen maksuistaan edelleen itsenäisesti, kuitenkin lakien määrittämissä rajoissa. Hautaustoimilain mukaan maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Kirkkolaissa säädetään, että palvelun tuottamisesta aiheutuviin kustannuksiin suhteutetut maksut kuuluu periä. Tavoitteena on kattaa hautaustoimen kustannukset maksutuotoilla ja seurakuntien saamalla valtionosuudella siten, että kirkollisveroja ei laskennallisesti tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Valtionosuudella katetaan hautaustoimen kulujen lisäksi väestökirjanpitoa ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoa.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautapaikkamaksut 1.1.2025 alkaen: (2024 maksu)

	maksu euroa/sija
Arkkuhautasija (uusi 25v)	
paikkakuntalainen	(200) 300 €
ulkopaikkakuntalainen	(560) 350 €
paikkakuntalainen sotaveteraani ja rintamalotta	maksuton
ulkopaikkakuntalainen sotaveteraani ja rintamalotta	(560) 350 €
Arkkuhautasija (vanha sukuhauta 25 v)	
paikkakuntalainen	(200) 300 €
ulkopaikkakuntalainen	(200) 300 €
paikkakuntalainen sotaveteraani ja rintamalotta	maksuton
ulkopaikkakuntalainen sotaveteraani ja rintamalotta	(200) 300 €
Arkkuhautasijan hallinta-ajan jatkaminen ilman hautausta (25 v)	
paikkakuntalainen	(240) 340 €
ulkopaikkakuntalainen	(240) 340 €
sotaveteraanin hautapaikan uudelleen lunastus on maksuton,	
- on maksuton mikäli hautapaikasta on maksettu hautauksen	
yhteydessä	
- on maksullinen, mikäli hautapaikka on ollut maksuton	
hautauksen yhteydessä	(240) 340 €
Arkkuhautasijan hallinta-ajan jatkaminen ilman hautausta (10 v)	
paikkakuntalainen	(150) 225 €
ulkopaikkakuntalainen	(150) 225 €
sotaveteraanin hautapaikan uudelleen lunastus on maksuton,	
- on maksuton mikäli hautapaikasta on maksettu hautauksen	
yhteydessä	
- on maksullinen, mikäli hautapaikka on ollut maksuton	(150) 225 €
hautauksen yhteydessä	

Uurnahautasija (uusi 25 v)

paikkakuntalainen	(110) 200 €
ulkopaikkakuntalainen	(240) 250 €
paikkakuntalainen sotaveteraani ja rintamalotta	maksuton
ulkopaikkakuntalainen sotaveteraani ja rintamalotta	(240) 250 €
Uurnahautasijan hallinta-ajan jatkaminen ilman hautausta (25 v)	(120) 220 €
Uurnahautasijan hallinta-ajan jatkaminen ilman hautausta (10 v)	(70) 120 €

Muistolehtoon tuhkan sijoittaminen

paikkakuntalainen	(50) 60 €
ulkopaikkakuntalainen	(50) 110 €

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

Kirkkoneuvosto 138 §

SEURAKUNNAN PERIMÄT MAKSUT 1.1.2025 ALKAEN

Kirkkoneuvosto 138 §

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää v 2025 seurakunnassa perittävät maksut

TOIMINNASTA PERITTÄVÄT MAKSUT

PÄIVÄKERHOMAKSUT

2-5-vuotiaat ei peritä maksua

VARHAISNUORISOTYÖ

Kerhomaksut

kokkikerho, läksyparkki-torstaikerho, helmikset ei peritä maksua

Kouluikäisten leirit

2 yön leiri 60 €/leiriläinen

Sisarlennus/perhe

Ensimmäinen lapsi- normaali hinta. Seuraavat lapset -50% leirimaksusta

RIPPILEIRIMAKSUT

Päivärippikoulu (sis. lounaat) 40 €/hlö

Rippileiri Kumiruonassa 100 €/hlö

Sisarlennus/perhe

Ensimmäinen lapsi - normaali hinta. Seuraavat lapset -50 % leirin hinnasta

HAUTAUSTOIMESTA PERITTÄVÄT MAKSUT

Haudankaivumaksu

oman kunnan jäsenet

sotaveteraanit ja rintamalatot

vieraan kunnan jäsen

Arkkuhauta matala

675 €

maksuton

(630+90) 725 €

Arkkuhauta syvä Uurnahauta

725 €

maksuton

(705+90) 775 €

(60+35) 115 €

maksuton

(130+45)165 €

Haudan havutus

Havut

45 €

Ruumiskylmiön vuokra

oman kunnan jäsenet

maksuton

vieraan kunnan jäsen

200 €

uurnan säilytyksestä ei peritä maksua

HAUDANHOITOSOPIMUKSET

Hoitoajat ja -maksut

	1 v	5 v	10 v
1 hautasija	85	420	860 €
2 hautasijaa	120	600	1220 €
3 hautasijaa	150	750	1510 €
4 hautasijaa tai enemmän	180	900	1890 €

kasteluhoito 60 €/kesä (vain kastelu, ei hoitoa)

Hautakiven oikaisu 50 €/h

Nimilaatan kiinnitys 25 €/laatta

TILOISTA PERITTÄVÄT MAKSUT

	ev.lut.kirkkoon kuulumattomien siunaamistilaisuus	kaupalliset konsertit
MYNÄMÄEN KIRKKO	500 €	500 €
MIETOISTEN KIRKKO	350 €	350 €
KARJALAN KIRKKO	350 €	350 €

*Avioliittoon vihkiminen, kaste ja ev.-lut.kirkkoon kuuluvien siunaustilaisuudet ovat maksuttomia

SEURAKUNTAKOTIEN VUOKRAT

	srk:n jäsen	ev.lut.kirkkoon kuulumaton
Mynämäki		
keittiö ruoanvalmistukseen	(31) 33 €/tunti	(46) 48 €/tunti
kahvio ja keittiö	(182) 190 €/kerta	(283)290 €/kerta
kahvio, keittiö ja sali	(253) 265 €/kerta	(354) 365 €/kerta
kaikki tilat (ei sis pienryhmätilaa)	(354) 370 €/kerta	(510) 470 €/kerta
Mietoinen		
keittiö ruoanvalmistukseen	(31) 33 €/tunti	(46) 48 €/tunti
keittiö ja tarjoilutila	(96) 100 €/kerta	(197) 200 €/kerta
keittiö tarjoilutila ja sali	(203) 215 €/kerta	(305) 315 €/kerta
Karjala		
keittiö ruoanvalmistukseen	21 €/tunti	46 €/tunti
keittiö ja sali	(86) 90 €/kerta	(187) 190 €/kerta

- * hinnat sisältävät arvonlisäveron
- * hinnat ovat vuokra/kerta (paitsi keittiön vuokra ruoanvalmistukseen) Mikäli tila on valmistelujen yms. Takia käytössä vuokraajalla kahtena päivänä, vuokra peritään puolitoistakertaisena.
- * tilavuokrat eivät sisällä emäntäpalveluita, seurakunnalla ei myöskään ole tarjota emäntäpalveluja yksityistilaisuuksiin
- * seurakuntakotien astiastot ovat vuokraajien käytössä. Pöytäliinojen käyttö sisältyy hintaan.

- * veteraanijärjestöiltä, potilasyhdistyksiltä, vapaaehtoistyötä tekevilta kansalaisjärjestöiltä (esim SPR) ja srk:n sidosryhmiltä vuokraa ei peritä
- * kastetilaisuudet -50%
- * Vuokraamisesta sovitaan taloustoimiston kanssa.

KUMIRUONAN LEIRIKESKUS
Vuokraushinta/pelkkä päiväkäyttö

	oman srk:n jäsenet	Muut
päärakennus	150 €/päivä	150 €/päivä

Leirikeskuksen hinnasto majoittuessa

vuorokausi	350 €
viikonloppu	550 €
lisävuorokaudet	200 €
viikko	1600 €

- * hinnat sisältävät arvonlisäveron
- *saunominen sisältyy hintaan

- * vuokrausaika päättyy lähtöpäivänä klo 14.00
- * majoittuminen leirikeskuksessa tapahtuu omilla linavaatteilla ja pyyhkeillä
- * tilavuokrat eivät sisällä emäntäpalveluita, seurakunnalla ei myöskään ole tarjota emäntäpalveluja yksityistilaisuuksiin
- * vuokraushinnat sisältävät takkapuut. Saunanlämmityksestä huolehtivat vuokraajat itse annettujen ohjeiden mukaan (sähkösauna)
- * ylimääräiset siivouskustannukset veloitetaan erikseen.
- * leirikeskuksen tahrimisesta, vahingonteosta jne peritään vahingonaiheuttajalta täysimääräinen korvaus
- * juhlapyhien hinnasta ja vuokraamisesta sovitaan erikseen taloustoimistossa
- * Kumiruonan leirikeskus on suljettu joulukuun alusta huhtikuun puoliväliin. Mikäli leirikeskusta halutaan vuokrata ko. aikana, sovitaan hinnasta ja vuokraamisesta erikseen taloustoimistossa

KANTTORILA
Vuokraushinta/pelkkä päiväkäyttö

50 €/2 h

Yli 2 h ylittävistä vuokrauksista sovitaan vuokra taloustoimiston kanssa. Vuokraushinnoista voidaan neuvotella yhdistysten kanssa.

Kirkkoherralla voi harkinnanvaraisesti tehdä päätöksen tilojen vuokran perimättä jättämisestä.

Päätöksillä on positiivinen vaikutus lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 139 §

LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOT ALKAEN 1.1.2025

Kirkkoneuvosto 139 §

Luottamushenkilöille maksettaviksi palkkioiksi v 2025 esitetään

Kirkkovaltuusto	30 €/jäsen
Kirkkoneuvosto	35 €/jäsen
Kappelineuvosto	30 €/jäsen
Toimintaryhmien pj ja varapj	20 €/jäsen
Rakennustoimikunta	50 €/jäsen
Rakennustoimikunta	80 €/puheenjohtaja

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vuosipalkkio	700 €
Kirkkoneuvoston varapj. vuosipalkkio	1500 €
Kappelineuvoston puheenjohtajan vuosipalkkio	500 €
Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vuosipalkkio	500 €

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi luottamushenkilöille maksettavat palkkiot v 2025

Kirkkovaltuusto	30 €/jäsen
Kirkkoneuvosto	35 €/jäsen
Kappelineuvosto	30 €/jäsen
Toimintaryhmien pj ja varapj	20 €/jäsen
Rakennustoimikunta	50 €/jäsen
Rakennustoimikunta	80 €/puheenjohtaja

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vuosipalkkio	700 €
Kirkkoneuvoston varapj. vuosipalkkio	1500 €
Kappelineuvoston puheenjohtajan vuosipalkkio	500 €
Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vuosipalkkio	500 €

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 140 §

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto 140 §

Mynämäen kirkon paanukatteen takuutarkastus pidettiin 21.10.2024

Arvoesineinventointi on käynnissä. Inventoijan ehdotus on, että jalkapuu ja häpeäpenkki laitetaan esille Mynämäen kirkon eteiseen. Ehdotus sai kannatusta.

Ruumishuoneen eteen teline hautakynttilöille.

Kirkkoneuvosto 141 §

**KIRKKOHERRAN JA TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSLUETTELOT, MUISTIO
TIEDOKSI**

Kirkkoneuvosto 141 §

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran päätöspöytäkirjat 11 - 13/2024 ja talouspäällikön päätöspöytäkirjan 7/2024 sekä varhaiskasvatuksen toimintaryhmän muistion.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi kirkkoherran päätöspöytäkirjat 11 - 13/2024 ja talouspäällikön päätöspöytäkirjan 7/2024 sekä varhaiskasvatuksen toimintaryhmän muistion.

Kirkkoneuvosto 142 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto 142 §

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Kirkkoneuvoston päätös: Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Mynämäen seurakunnan kirkkoneuvosto 30.10.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 124 – 129, 130, 132, 137, 138 - 143

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 128 -129, 131, 133-136, 138

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6

§:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Mynämäen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 17 23100 Mynämäki

Postiosoite: Keskuskatu 17 23100 Mynämäki

Sähköposti: mynamaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14** päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankinto-oikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Mynämäen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 17 23100 Mynämäki

Postiosoite: Keskuskatu 17 23100 Mynämäki

Sähköposti: mynamaen.seurakunta@evl.fi

Hankinto-oikaisu on tehtävä **14** päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 TURKU

Postiosoite: PL 32 20101 TURKU

Telekopio: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30** päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14** päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen

hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
 - selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
 - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä

säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto 143 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.26.