
Kokousaika	9.9.2026 klo 17.30 – 20.00.	
Kokouspaikka	Mynämäen seurakuntakoti	
Asiat	99 – 112 §§	
Osallistujat	Antti Kallio	puheenjohtaja
	Säde Aarlahti	jäsen
	Arja Eeva	jäsen
	Anna-Liisa Hyrsky-Heikkilä	jäsen, 99 – 110 §§
	Risto Vuorinen	jäsen
	Aki Laaksonen	pj
	Anna Lehtonen	jäsen
	Kari Mäkelä	jäsen
Muut osallistujat	Ilkka Saarinen	jäsen
	Leena Elias	taluspäällikkö
	Saara Markkula	kappeliseurakunnan pappi
	Jouni Syrén	kivalt pj
Allekirjoitukset	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Antti Kallio	Leena Elias
Pöytäkirjan tarkastus		
Paikka ja aika	Mynämäki	pnä syyskuuta 2026
Pöytäkirjan nähtävillä- olo	Aki Laaksonen	Anna Lehtonen
	Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan kotisivuilla. 11.9 – 1.10.2026	

Kirkkoneuvosto 99 – 112 §§ KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvosto 99 §

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.35.

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto 100 §

KJ 3: 34:n perusteella kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä kappelin papille.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5§:n mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kirkkojärjestyksen 3:34:n perusteella kokouksesta on samalla ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. KJ 3:37:n perusteella kappelin papilla on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa, joten myös hänelle on kutsu lähetettävä.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 2.9.2026 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajille ja kappeliseurakunnan kappalaiselle.

Kirkkoneuvoston 9:sta jäsenestä on paikalla 9.

Esitys: Kirkkoneuvoston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvoston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvosto 101 §

Esitys: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Aki Laaksonen ja Anna Lehtonen.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Aki Laaksonen ja Anna Lehtonen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto 102 §

Kirkkoneuvosto 103 §

LAUSUNTOPYYNTÖ MIETOISTEN KAPPELISEURAKUNNAN JOHTOKUNNALLE

Kirkkoneuvosto 103 §

Mynämäen seurakunnan kirkkovaltuusto on kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n nojalla hyväksynyt hallintosäännön 1.10.2025, jonka pykälissä 5 ja 6 määrittellään Mietoisten osa-alueen statusta seuraavanlaisesti:

5 § Mietoisten kappeliseurakunta

Seurakunnassa on Mietoisten kappeliseurakunta niminen osa-aluehallinto, jonka alueena on entisen Mietoisten seurakunnan alue sellaisena kuin se oli seurakunnan lakatessa 31.12.2006.

Mietoisten kappeliseurakunnan kirkkona toimii Mietoisten kirkko.

Seurakunnassa on Mietoisten kappeliseurakuntaa varten Mietoisten kappalaisen virka, jonka

tehtäviin kuuluu alueella tapahtuvan toiminnan johtaminen.

6 § Mietoisten kappeliseurakunnan johtokunta

Johtokuntaan kuuluvat puheenjohtaja ja seitsemän muuta jäsentä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Johtokunnan toimikausi on neljä kalenterivuotta.

Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua Mietoisten kappeliseurakunnan alueella, pois lukien kappalainen, joka on virkansa puolesta jäsen.

Johtokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkoherran katsaus ja selvitys nykytilanteesta

Mietoisten osa-aluehallinto on tällä hetkellä johtokunnallinen, mikä tarkoittaa suurempaa byrokraattista ominaisuutta, kuin esimerkiksi vastuuryhmä/toimintaryhmä. Olisi täysin mahdollista keventää byrokraattisuutta siten, että Mietoisten johtokunta muutettaisiin toimintaryhmäksi. Tämä mahdollistaisi hallinnon keventämisen muun muassa virallisten esityslistojen, pöytäkirjojen ja niihin liittyvien yksityiskohtien kannalta, mutta ei muuttaisi itse Mietoisten osa-alueen, eli kappeliseurakunnan, päätösvaltaa omissa asioissa. Edelleen Mietoisten toimintaryhmässä siis suunniteltaisiin alueen toimintaa ja päätettäisiin sille myönnettyjen rahojen käytöstä. Toimintaryhmässä olisi mahdollista joko rajoittaa jäsenten määrä tiettyyn lukumäärään tai pitää se avoimena lukumäärällisesti, kuten tällä hetkellä muissa Mynämäen seurakunnan toimintaryhmissä. Virallisia varajäseniä ei myöskään tarvittaisi, mikä suuresti helpottaisi kokouksien onnistumisia, koska silloin jokaisesta kokouksesta tulisi aina päätösvaltainen mahdollisten jäsenten ja varajäsenten poissaolojenkin kohdalla.

Lisäksi johtokunnan kannattaisi pohtia, että onko enää Kirkon ja seurakunnan mission kannalta tarkoituksenmukaista määritellä hallintosäännössä juuri kappalainen osa-alueen vastaavaksi papiksi.

Esimerkiksi Ruskon seurakunta on päätenyt siihen ratkaisuun, että Vahdon kappeliseurakunnan pappi on seurakuntapastori. Mynämäen seurakunnassa on nyt yksi kirkkoherra, yksi kappalainen ja yksi seurakuntapastori eikä tätä jakoa ole mahdollista, eikä tarpeenkaan, tällä hetkellä muuttaa, mutta esimerkiksi papin eläköitymisen tai muualle virkaan siirryttäessä aktualisoituisi tilanne, johon kannattaa valmistautua. Olisiko esimerkiksi seurakuntapastorin virka jopa parempi? Vahdon ja Ruskon mielestä näin on, koska se mahdollistasi todennäköisesti niin halutessa vastavalmistuneen nuoren papin rekrytoinnin henkilöstöön. Tällöin pysyvyys henkilön suhteen todennäköisesti, tai ainakin kenties, lyhentyisi, mutta samalla se mahdollistaisi aloittavalle papille erinomaisen alustan ja tämä myös lisäisi potentiaalisten hakijoiden määrää, joista kappeliseurakunta voisi aina lausua oman ehdokkaansa. Vahdon ja Ruskon kokemus tästä on ollut heidän mielestään positiivinen.

Seurakuntapastori/kappalainen-kysymys ei vaikuttaisi nykytilanteeseen Mynämäen seurakunnassa, mutta ennakoisi mahdollista tulevaisuuteen liittyvää papin rekrytointia Mynämäen seurakuntaan ja Mietoisten kappeliseurakuntaan. Hallintosääntöön voitaisiin esimerkiksi merkitä, että Mietoisten osa-alueella toimii yksi seurakunnan papeista jäsenenä johtokunnassa tai toimintaryhmässä, mikä mahdollistaisi tulevaisuudessa erilaisenkin papistorakenteen kuin nykyisen kirkkoherra-kappalainen-seurakuntapastori.

Kaiken tämän valossa esitän, että Mietoisten kappeliseurakunnan johtokunta pohtisi yllä olevia näkökulmia yleisellä tasolla ja antaisi lausunnon asiasta Mynämäen seurakunnan kirkkoneuvostolle. Erityisesti kohdennan kysymykset kahteen ydinkohtaan.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto pyytää Mietoisten kappeliseurakunnan johtokunnalta lausuntoa yllä olevaan kirkkoherran katsaukseen ja selvitykseen ja eritoten näkökulmiin;

1. Puoltaako johtokunta sen muuttamista toimintaryhmäksi?
2. Puoltaako johtokunta muutosta hallintosääntöön siten, että Mietoisten kappeliseurakunnan alueelle määritellään joku seurakunnan papeista jäseneksi?

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 94 § 26.8.2026
Kirkkoneuvosto 104 § 9.9.2026

PUUN MYYNTI

Kirkkoneuvosto 94 §

Taluspäällikkö on pyytänyt Metsänhoitoyhdistys Lounametsä ry:n metsäasiantuntija Esa Haloselta leimaussuunnitelman vahvistetun metsätaloussuunnitelman ja talousarvion mukaista puun myyntiä varten. Leimaussuunnitelma on kooltaan 21,6 ha, josta harvennus 11,8 ha, uudistushakkuu 0,7 ha ja ensiharvennus 9,1 ha. Kohteiden sijainnit 503-485-6-2 Vierumäki ja 503-543-1-5 Raukkaanmetsä. Hakkuut suorittaa Lounapuu Oy, koska uudistushakkuun ala on pieni ja on paljon lahokuusta ja myös kuollutta puuta. Liitteenä on leimaussuunnitelma, kartat ja sopimus ennakkoraivauksesta ja taimikon hoidosta.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää jättää asian pöydälle ja taluspäällikkö pyytää vielä toisen tarjouksen puun myynnistä.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 104 §

Taluspäällikkö on pyytänyt toisen tarjouksen Metsäliitto Osuuskunnalta ja tarjoukset puun myynnistä ja metsänhoidosta ovat liitteenä. Lounapuu Oy on myös toimittanut kiinteähintaisen ostotarjouksen. Seurakunta on sijoittanut vuoden 2024 puun myynnin yhteydessä Metsäliitto Osuuskunnan Metsä1-lisäosuuksiin. Metsäliitto Osuuskunnan voitonjakomalli palkitsee aktiivisesti puukauppaa tekeviä omistajajäseniä. Tällä hetkellä seurakunnalla on 25 000 € merkintäoikeutta, joka vanhenee tänä vuonna. Mikäli puun myynnistä sijoittaa, voi saada osuuksia 85 %:n hinnalla. Jos seurakunta sijoittaa 0 - 21 250 €, saa ilmaisia osuuksia 15 % sijoitetusta pääomasta. Maksimimäärän sijoittamalla niitä kertyisi 3 750 €.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää myydä Metsäliitto Osuuskunnalle ja sijoittaa puukaupoista saatuja tuloja 21 250 € Metsä1-lisäosuuksiin. Kirkkoneuvosto hyväksyy myös Metsäliitto Osuuskunnan tarjouksen metsänhoidosta. Taluspäällikkö valtuutetaan allekirjoittamaan sopimukset.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 105 §

PAPPILAN MYYNTI

Kirkkoneuvosto 105 §

Pappila on ollut myynnissä huutokaupat.com verkkopalvelussa. Pappila oli myynnissä kaksivaiheisella huutokauppanettelyllä. Ensimmäisessä vaiheessa pappilasta tuli neljä ilmoitusta halukkuudesta osallistua toiseen vaiheeseen eli suljettuun huutokauppaan. Toisen vaiheen suljettu huutokauppa päättyi 30.8.2026. Korkein tarjous oli 26 000 euroa ja sen teki Lunsä Oy Nousiaisista. Hintaneuvottelu käynnistettiin. Lunsä Oy korotti hintaa 27 500 euroon. Liitteenä Lunsä Oy:n korotettu tarjous.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää hylätä Lunsä Oy:n 27 500 euron tarjouksen pappilasta.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 106 §

TALOUDEN TOTEUTUMA 8/2026

Kirkkoneuvosto 106 §

Esityslistan mukana toimitetaan tuloslaskelman toteutuma aj 1.1.-31.8.2026 ja talousarvion toteutuma pääluokittain raportit.

Toteutuma tasaisen kertymän mukaan on 66,7 %. Toimintatuottojen toteutuma on 29,2 %, toimintakulujen toteutuma on 63,7 % ja toimintakate 73,4 %.

Kirkollisverotulokertymän toteutuma-% on 71,2.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talouden toteutuman 8/2026.

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi talouden toteutuman 8/2026.

Kirkkoneuvosto 107 §

KIRKOLLISVEROPROSENTTI 2027

Kirkkoneuvosto 107 §

Seurakunnan kirkollisveroprosentti on ollut vuonna 2026 1,65. Kirkollisveroprosenttia laskettiin vuodelle 2023 Valtiovarainministeriön laskelmien mukaisesti. Vuonna 2025 kirkollisveroja kertyi 1 776 982 euroa. Vuoden 2026 kirkollisverotuotoksi on arvioitu 1 817 000 euroa. Tällä hetkellä vaikuttaa, että talousarvioon asetettu kirkollisveron määrä saavutetaan niukasti. Kirkollisverokertymä näyttäisi olevan kirkkohallituksen ennusteen mukaan vielä niukasti kasvava muutaman vuoden jäsenmäärän vähenemisestä huolimatta. Ennusteen mukaan nykyisellä kirkollisveroprosentilla verotulot kasvavat vuonna 2027 1 %.

Kirkollisverotuotot käytetään seurakunnassa varsinaisen toiminnan menoihin. Valtion rahoituksella sekä maksutuotoilla rahoitetaan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautausmaat, väestökirjanpito, kulttuuriperintö) hoito. Tarve diakoniselle tuelle on kasvanut yhteiskunnassa entisestään. Kasvava diakonisen tuen tarve huomioidaan talousarviomäärärahoissa. Kirkon 1.3.2025 voimaan tullut virka- ja työehtosopimus (KirVESTES) on voimassa 29.2.2028 saakka. Sopimuskauti on 36 kuukautta. Palkantarkistukset yleiseen palkkausjärjestelmään toteutetaan vuonna 2027 peruspalkkoihin ja kokemuslisätaulukoihin 1.2.2027 lukien tehtävällä prosentuaalisella yleiskorotuksella (2,2 %). Seurakunnan poistojen määrä tulee lisääntymään kiinteistöjen perusparannuksien seurauksena. Näin ollen veroprosenttia ei voida laskea. Taloustilanne ei kuitenkaan tällä hetkellä osoita tarvetta siihen, että veroprosenttia tulisi nostaa.



Kirkkoneuvosto 108 §

SEURAKUNNAN PERIMÄT MAKSUT 1.1.2027 ALKAEN

Kirkkoneuvosto 108 §

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää v 2027 seurakunnassa perittävistä maksuista

TOIMINNASTA PERITTÄVÄT MAKSUT

PÄIVÄKERHOMAKSUT

ei peritä maksua

VARHAISNUORISOTYÖ

Kerhomaksut

ei peritä maksua

RIPPILEIRIMAKSUT

Päiväriippikoulu (sis. lounaat)

40 €/hlö

Rippileiri Kumiruonassa + viikonloppuleiri Salossa

130 €/hlö

Sisaralennus/perhe

Ensimmäinen lapsi - normaali hinta. Seuraavat lapset -50 % leirin hinnasta

Päätöksillä on positiivinen vaikutus lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 109 §

POISTOSUUNNITELMAN MUUTOS 1.1.2027 ALKAEN

Kirkkoneuvosto 109 §

Mynämäen seurakunnassa poistot on tehty vuosittain tasapoistoina kirkkovaltuuston 22.6.2021 hyväksymän poistosuunnitelman mukaisesti. Investointien aktivointiraja on 10 000 €. Kirkkohallitus on tarkentanut 17.6.2020 annetun yleiskirjeen ohjeita käyttöomaisuuskirjanpidosta ja poistojen laskemisesta 21.10.2025 yleiskirjeessä. Ohjetta noudattamalla käyttöomaisuuskirjanpidosta löytyy tarvittavat tiedot seurakunnan pitkävaikutteisista menoista, investoinnit kohdennetaan oikein tilikausien kuluiksi niiden vaikutusaikana ja tuloslaskelma antaa tilikaudelta oikean kuvan seurakunnan taloudellisesta tilanteesta. Tarkennetuissa ohjeissa suositellaan, että poistoaika olisi poistoaikavälin alaraja. Tällä hetkellä käytössä on ollut pääsääntöisesti poistoaikavälin yläraja. Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet.

Mynämäen kirkon katto on pinta-alaltaan yksi Suomen suurimmista. Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan kirkkojen kattojen tervaukset tulee kirjata käyttötalouden kuluksi. Suuren pinta-alan vuoksi tervauksen kustannukset ovat merkittävän suuret. Kirkkohallitus ohjeistaa tervaamaan kattoja noin viiden vuoden välein. Mikäli tervaus kirjataan investoinniksi ja käytetään poistoaikana viittä vuotta, on edellinen tervaus poistettu ennen uutta tervausta. Myös tilintarkastajan mukaan toimintatapa on hyväksyttävä. Tilinpäätökset ovat vertailukelpoisempia tällä toimintatavalla.

Liitteinä ovat kirkkohallituksen suositusajat, käytössä olevat ajat sekä ehdotus käyttöönotettavasta ajasta 1.1.2027 alkaen.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaiset poistoaikojen muutokset 1.1.2027 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 110 §

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto 110 §

Konservoinnit

Talousarviokehys 2027

Putkilukot kirkkoihin

Toimintaryhmän kuulumisia

Anna-Liisa Hyrsky-Heikkilä poistui kokouksesta klo 19.50.

Kirkkoneuvosto 111 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto 111 §

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Kirkkoneuvoston päätös: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Mynämäen seurakunnan kirkkoneuvosto 9.9.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 99-103, 106-107, 109-112

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnalisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Mynämäen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 17 23100 Mynämäki

Postiosoite: Keskuskatu 17 23100 Mynämäki

Sähköposti: mynamaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 104-105, 108

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14** päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Mynämäen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 17 23100 Mynämäki

Postiosoite: Keskuskatu 17 23100 Mynämäki

Sähköposti: mynamaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14** päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Valituksen voi tehdä ensisijaisesti asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 TURKU

Postiosoite: PL 32 20101 TURKU

Telekopio: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30** päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14** päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen

hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valituksen voi tehdä ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
 - selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
 - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä

säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto 112 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.00