

Kokousaika

29.10.2025 klo 17.30 – 20.26

Kokouspaikka

Mynämäen seurakuntakoti, sali

Asiat

116 – 133 §§

Osallistujat

Antti Kallio

pj

Säde Aarlahti

jäsen

Arja Eeva

jäsen

Anna-Liisa Hyrsky-Heikkilä

jäsen, poistui klo 19.56 (116-126 §§)

Risto Vuorinen

Kaitasen varajäsen

Aki Laaksonen

vpj

Anna Lehtonen

jäsen

Vilhelmiina Eriksson-Tolkki

Mäkelän varajäsen, poistui klo 19.11 (116-125 §§)

Ilkka Saarinen

jäsen, poistui klo 20.13 (116-130 §§)

Muut osallistujat

Leena Elias

talouspäällikkö

Jouni Syrén

kivalt pj

Poissa

Kari Mäkelä

jäsen

Saara Markkula

kappeliseurakunnan pappi

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Antti Kallio

Leena Elias

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika

Mynämäki

pnä marraskuuta 2025

Pöytäkirjan nähtävillä-
olo

Anna Lehtonen
(116-133 §§)

Vilhelmiina Eriksson-Tolkki
(116-125 §§)

Aki Laaksonen
(126-133 §§)

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan kotisivuilla.
4.11 – 24.11.2025

Kirkkoneuvosto 116 – 133 §§
KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvosto 116 §

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.54.

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto 117 §

KJ 3: 34:n perusteella kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä kappelin papille.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5§:n mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kirkkojärjestyksen 3:34:n perusteella kokouksesta on samalla ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. KJ 3:37:n perusteella kappelin papilla on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa, joten myös hänelle on kutsu lähetettävä.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 22.10.2025 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajille ja kappeliseurakunnan kappalaiselle. Kirkkoneuvoston 9:sta jäsenestä on paikalla 9.

Esitys: Kirkkoneuvoston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvoston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvosto 118 §

Esitys: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Anna Lehtonen ja Kari Mäkelä.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anna Lehtonen ja Vilhelmiina Eriksson-Tolkki.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto 119 §

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA –ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen asialistaksi.

Kirkkoneuvosto 120 §

**ALUEELLISEN KESKUSREKISTERIN YHTEISTYÖRYHMÄN JÄSENEEN JA
VARAJÄSENEEN NIMEÄMINEN**

Kirkkoneuvosto 120 §

Alueellisen keskusrekisterin ja seurakuntien yhteistyökuvio ei varsinaisesti muutu, mutta aluekeskusrekisterin yhteistyöelimen nimike muuttuu, jonka takia seurakuntien tulee valita jäsen ja varajäsen yhteistyöryhmään. Keskusrekisterin yhteistyöjohtokunta muutetaan yhteistyöryhmäksi 1.1.2026 alkaen.

Päätös liittymisestä Turun alueelliseen keskusrekisteriin on tehty valtuustotasolla eikä sitä ole tarve kumota tai uusia. Sen sijaan neuvostotasolla tulee päättää, kuka seurakunnasta jäsenenä ja varajäsenenä edustaa AKR:n yhteistyöryhmässä. Näin olleen kyseessä on varsinaisen sopimuksen tarkastelu ja siihen liittyvä modifikaatio.

Kirkkoherran esitys: Nimetään kirkkoherra Mynämäen seurakunnan edustajaksi (Turun) alueellisen keskusrekisterin yhteistyöryhmään 1.1.2026 alkaen toistaiseksi ja nimetään talouspäällikkö hänen varajäsenekseen toistaiseksi.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 121 §

IT-JOHTOKUNNAN MUUTOS YHTEISTYÖRYHMÄKSI

Kirkkoneuvosto 121 §

Kirkossa on menossa yhteisjärjestelyihin kuten it-alueisiin ja alueellisiin keskusrekistereihin liittyvä hallinnon keventäminen. Yhteistyösopimuksiin liittyviä johtokuntia on muutettu yhteistyöryhmiksi. Vuonna 2023 voimaan tullut uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys on käynnistänyt muutoksen yhteistoimintaan liittyvässä päätöksenteossa ja johtamisessa. It-alueen johtokunta käsitteli tilannetta 27.2.2025 ja päätettiin valmistella johtokunnan muuttamista yhteistyöryhmäksi. Mikäli kaikki sopimuksen seurakuntataloudet hyväksyvät muutoksen, jatkaa uusi yhteistyöryhmä nykyisen johtokunnan kokoonpanossa valtuustokauden loppuun. Muutos yhteistyöryhmäksi toteutuisi 1.1.2026 alkaen. Uudistus ei muuttaisi käytännön työtä. Liitteenä saatekirje ja muutossopimus.

Talouspäällikön esitys: Mynämäen seurakunta hyväksyy it-johtokunnan muutoksen yhteistyöryhmäksi ja valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan muutossopimuksen.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 122 §

KIRKKOVALTUUSTON UUSI JÄSEN

Kirkkoneuvosto 122 §

Antti Kaitanen on menehtynyt. Ensimmäisellä varasijalla on Jukka Ristimäki.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkovaltuuston uudeksi jäseneksi ensimmäiseltä varasijalta Jukka Ristimäkeä.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkovaltuuston uudeksi jäseneksi ensimmäiseltä varasijalta Jukka Ristimäkeä.

Kirkkoneuvosto 123 §

KIRKKONEUVOSTON UUSI JÄSEN JA VARAJÄSEN

Kirkkoneuvosto 123 §

Antti Kaitanen on menehtynyt. Hänen varajäsenensä on ollut Risto Vuorinen.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston uudeksi jäseneksi Risto Vuorista ja valitsemaan hänelle varajäsenen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston uudeksi jäseneksi Risto Vuorista ja valitsemaan hänelle varajäsenen.

Kirkkoneuvosto 124 §

TALOUSARVIOAVUSTUKSET V 2026

Kirkkoneuvosto 124 §

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää varata määrärahan v 2026 talousarvioavustuksiin seuraavasti:

MYNÄMÄEN SEURAKUNTA	Myönnetty 2024	Myönnetty 2025	Anottu 2026	Esitys 2026
Evangeliumiyhdistys Mki	100 €	100 €		
Kirkon ulkomaanapu	2 000 €	2 000 €	2 000 €	2 000 €
Harju Madise	400 €	400 €	400 €	400 €
Suomen Merimieskirkko	300 €	300 €	300 €	300 €
Mynämäen mieslaulajat	100 €	100 €	100 €	100 €
SLEY	7 160 €	7 160 €	7 160 €	7 160 €
Suomen lähetyksseura	11 460 €	11 460 €	11 460 €	11 460 €
SEKL	4 680 €	4 680 €	4 680 €	4 680 €
Herättäjä-Yhdistys			10 000 €	
Kansan Raamattuseura			500 €	
Mynämäen kirkkomusiikkiyhdistys ry	2 500 €	2 500 €	2 500 €	2 500 €
Mietoisten kirkkokuoro ry (kappelin johtokunnan esitys kappelin varoista)	2 000 €	500 €	0 €	0 €
Mynämäen Maahiset	3 400 €	3 400 €	3 400 €	3 400 €
Mietoisten Kolopuutintit	3 600 €	3 600 €	3 600 €	3 600 €
YHTEENSÄ	37 700 €	36 200 €	46 100 €	35 600 €

Päätöksellä on positiivinen vaikutus lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Vilhelmiina Eriksson-Tolkki teki vastaehdotuksen, että SLEY:n ja SEKL:n osalta talousarvioavustukset palautetaan valmisteluun. Anna Lehtonen kannatti ehdotusta. Äänestettiin. Taluspäällikön esitystä kannatti 7 jäsentä. Eriksson-Tolkin vastaehdotusta 2 jäsentä.

Kirkkoneuvosto 125 §

HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2026

Kirkkoneuvosto 125 §

Talousarvion laadintaa varten kirkkoneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelman. Ammattitaidon ylläpitämiseksi ja työn uudistamista varten seurakuntamme lähettää työntekijöitä koulutuksiin ja neuvottelupäiviin. Myös kollegojen tapaamisella on tärkeä osa koulutuksissa. Mynämäen seurakunnan koulutussuunnitelma vuodelle 2026 on liitteenä.

Kirkkoherran esitys: Hyväksytään koulutussuunnitelma vuodelle 2026.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Vilhelmiina Eriksson-Tolkki poistui kokouksesta klo 19.11. Valittiin Aki Laaksonen pöytäkirjan tarkastajaksi pykälästä 126 eteenpäin.

Kirkkoneuvosto 126 §

HAUTAPAIKKAMAKSUT 1.1.2026 ALKAEN

Kirkkoneuvosto 126 §

Seurakuntataloudet päättävät hautaustoimen maksuistaan edelleen itsenäisesti, kuitenkin lakien määrittämissä rajoissa. Hautaustoimilain mukaan maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Kirkkolaissa säädetään, että palvelun tuottamisesta aiheutuviin kustannuksiin suhteutetut maksut kuuluu periä. Tavoitteena on kattaa hautaustoimen kustannukset maksutuotoilla ja seurakuntien saamalla valtionosuudella siten, että kirkollisveroja ei laskennallisesti tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Valtionosuudella katetaan hautaustoimen kulujen lisäksi väestökirjanpitoa ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoa. Hallitus päätti kevään kehysriihessä leikata evankelis-luterilaisen kirkon yhteiskunnallisiin tehtäviin myönnettävää määrärahaa 9,8 miljoonalla eurolla vuosina 2026 ja 2027. Kirkollisverotuottoja ei kuulu käyttää hautaustoimen kustannuksiin, joten maksuja on korotettava. Lakisääteiset hautaustoimen palvelut tarjotaan yhden vertaisesti kaikille, riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Seurakuntien jäsenten maksamia kirkollisverovarvoja ei tule käyttää hautaustoimen kustannusten kattamiseen. Kirkollisverotulot on käytettävä varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin kirkkolain (652/2023) 6 luvun 2 §:n mukaisesti. Hautaustoimen kustannukset tulee kattaa osuudella seurakuntatalouden saamasta valtionrahoituksesta ja hautaustoimen maksutuloilla.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautapaikkamaksut 1.1.2026 alkaen: (2025 maksu)

Arkkuhautasija (uusi 25v)

paikkakuntalainen	(300) 900 €
ulkopaikkakuntalainen	(350) 900 €
paikkakuntalainen sotaveteraani ja rintamalotta	maksuton
ulkopaikkakuntalainen sotaveteraani ja rintamalotta	(350) 900 €

Arkkuhautasija (vanha sukuhauta 25 v)

paikkakuntalainen	(300) 900 €
ulkopaikkakuntalainen	(300) 900 €
paikkakuntalainen sotaveteraani ja rintamalotta	maksuton
ulkopaikkakuntalainen sotaveteraani ja rintamalotta	(300) 900 €

Arkkuhautasijan hallinta-ajan jatkaminen ilman hautausta (25 v)

paikkakuntalainen	(340) 600 €
ulkopaikkakuntalainen	(340) 600 €
sotaveteraanin hautapaikan uudelleen lunastus on maksuton,	
- on maksuton mikäli hautapaikasta on maksettu hautauksen	
yhteydessä	
- on maksullinen, mikäli hautapaikka on ollut maksuton	
hautauksen yhteydessä	(340) 600 €

Arkkuhautasijan hallinta-ajan jatkaminen ilman hautausta (10 v)

paikkakuntalainen	(225) 400 €
ulkopaikkakuntalainen	(225) 400 €
sotaveteraanin hautapaikan uudelleen lunastus on maksuton, - on maksuton mikäli hautapaikasta on maksettu hautauksen yhteydessä	
- on maksullinen, mikäli hautapaikka on ollut maksuton hautauksen yhteydessä	(225) 400 €

Urnahautasija (uusi 25 v)

paikkakuntalainen	(200) 650 €
ulkopaikkakuntalainen	(250) 650 €
paikkakuntalainen sotaveteraani ja rintamalotta	maksuton
ulkopaikkakuntalainen sotaveteraani ja rintamalotta	(250) 650 €
Urnahautasijan hallinta-ajan jatkaminen ilman hautausta (25 v)	(220) 400 €
Urnahautasijan hallinta-ajan jatkaminen ilman hautausta (10 v)	(120) 250 €

Muistolehtoon tuhkan sijoittaminen

paikkakuntalainen	(60) 250 €
ulkopaikkakuntalainen	(110) 250 €

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti jättää asian pöydälle.

Anna-Liisa Hyrsky-Heikkilä poistui kokouksesta klo 19.56.

Kirkkoneuvosto 127 §

SEURAKUNNAN PERIMÄT MAKSUT 1.1.2026 ALKAEN

Kirkkoneuvosto 127 §

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää v 2026 seurakunnassa perittävät maksut

TOIMINNASTA PERITTÄVÄT MAKSUT

PÄIVÄKERHOMAKSUT

2-5-vuotiaat

ei peritä maksua

VARHAISNUORISOTYÖ

Kerhomaksut

kokkikerho, helmikset ym.

ei peritä maksua

Kouluikäisten leirit

2 yön leiri

60 €/leiriläinen

Sisaralennus/perhe

Ensimmäinen lapsi- normaali hinta. Seuraavat lapset -50% leirimaksusta

RIPPILEIRIMAKSUT

Päivärippikoulu (sis. lounaat)

40 €/hlö

Rippileiri Kumiruonassa

120 €/hlö

Sisaralennus/perhe

Ensimmäinen lapsi - normaali hinta. Seuraavat lapset -50 % leirin hinnasta

HAUTAUSTOIMESTA PERITTÄVÄT MAKSUT

Haudankaivumaksu

oman kunnan jäsenet

Arkkuhauta matala

675 €

Arkkuhauta syvä Uurnahauta

725 €

(115) 150 €

sotaveteraanit ja rintamalotat

maksuton

maksuton

maksuton

vieraan kunnan jäsen

(725) 675 €

(775) 725 €

(165) 150 €

Haudan havutus

Havut

(45) 50 €

Ruumiskylmiön vuokra

oman kunnan jäsenet

maksuton

vieraan kunnan jäsen 200 €
uurnan säilytyksestä ei peritä maksua

HAUDANHOITOSOPIMUKSET

Hoitoajat ja -maksut

	1 v	5 v	10 v
1 hautasija	85	420	860 €
2 hautasijaa	120	600	1220 €
3 hautasijaa	150	750	1510 €
4 hautasijaa tai enemmän	180	900	1890 €

perennahoito 500 €
kasteluhoito 60 €/kesä (vain kastelu, ei hoitoa)

Hautakiven oikaisu (50) 100 €/h
Nimilaatan kiinnitys 25 €/laatta

TILOISTA PERITTÄVÄT MAKSUT

	ev.lut.kirkkoon kuulumattomien siunaamistilaisuus	kaupalliset konsertit
MYNÄMÄEN KIRKKO	500 €	500 €
MIETOISTEN KIRKKO	350 €	350 €
KARJALAN KIRKKO	350 €	350 €

*Avioliittoon vihkiminen, kaste ja ev.-lut.kirkkoon kuuluvien siunaustilaisuudet ovat maksuttomia

SEURAKUNTAKOTIEN VUOKRAT

	srk:n jäsen	ev.lut.kirkkoon kuulumaton
Mynämäki		
keittiö ruoanvalmistukseen	33 €/tunti	48 €/tunti
kahvio ja keittiö	190 €/kerta	290 €/kerta
kahvio, keittiö ja sali	265 €/kerta	365 €/kerta
kaikki tilat (ei sis pienryhmätilaa)	370 €/kerta	470 €/kerta
Mietoinen		
keittiö ruoanvalmistukseen	33 €/tunti	48 €/tunti
keittiö ja tarjoilutila	100 €/kerta	200 €/kerta
keittiö tarjoilutila ja sali	215 €/kerta	315 €/kerta
Karjala		
keittiö ruoanvalmistukseen	21 €/tunti	46 €/tunti

keittiö ja sali	90 €/kerta	190 €/kerta
------------------------	------------	-------------

* hinnat sisältävät arvonlisäveron

* hinnat ovat vuokra/kerta (paitsi keittiön vuokra ruoanvalmistukseen) Mikäli tila on valmistelujen yms. Takia käytössä vuokraajalla kahtena päivänä, vuokra peritään puolitoistakertaisena.

* tilavuokrat eivät sisällä emäntäpalveluita, seurakunnalla ei myöskään ole tarjota emäntäpalveluja yksityistilaisuuksiin

* seurakuntakotien astiastot ovat vuokraajien käytössä. Pöytäliinojen käyttö sisältyy hintaan.

* veteraanijärjestöiltä, potilasyhdistyksiltä, vapaaehtoistyötä tekeviltä kansalaisjärjestöiltä (esim SPR)

ja srk:n sidosryhmiltä vuokraa ei peritä

* kastetilaisuudet -50%

* Vuokraamisesta sovitaan taloustoimiston kanssa.

KUMIRUONAN LEIRIKESKUS

Vuokraushinta/pelkkä päiväkäyttö

	oman srk:n jäsenet	Muut
päärakennus	150 €/päivä	150 €/päivä

Leirikeskuksen hinnasto majoituessa

vuorokausi	350 €
viikonloppu	550 €
lisävuorokaudet	200 €
viikko	1600 €

* hinnat sisältävät arvonlisäveron

*saunominen sisältyy hintaan

* vuokrausaika päättyy lähtöpäivänä klo 14.00

* majoittuminen leirikeskuksessa tapahtuu omilla liinavaatteilla ja pyyhkeillä

* tilavuokrat eivät sisällä emäntäpalveluita, seurakunnalla ei myöskään ole tarjota emäntäpalveluja yksityistilaisuuksiin, pitopalvelulta mahdollista tilata tarjoilut

* vuokraushinnat sisältävät takkapuut. Saunanlämmityksestä huolehtivat vuokraajat itse annettujen ohjeiden mukaan (sähkösauna)

* ylimääräiset siivouskustannukset veloitetaan erikseen.

* leirikeskuksen tahrimisesta, vahingonteosta jne peritään vahingonaiheuttajalta täysimääräinen korvaus

* juhlapyyhien hinnasta ja vuokraamisesta sovitaan erikseen taloustoimistossa

* Kumiruonan leirikeskus on suljettu joulukuun alusta huhtikuun puoliväliin. Mikäli leirikeskusta halutaan vuokrata ko. aikana, sovitaan hinnasta ja vuokraamisesta erikseen taloustoimistossa

Kirkkoherralla voi harkinnanvaraisesti tehdä päätöksen tilojen vuokran perimättä jättämisestä.

Päätöksillä on positiivinen vaikutus lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 128 §

LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOT ALKAEN 1.1.2026

Kirkkoneuvosto 128 §

Luottamushenkilöille maksettaviksi palkkioiksi v 2026 esitetään

Kirkkovaltuusto	30 €/jäsen
Kirkkoneuvosto	35 €/jäsen
Kappelineuvosto	30 €/jäsen
Toimintaryhmien pj ja varapj	20 €/jäsen
Rakennustoimikunta	50 €/jäsen
Rakennustoimikunta	80 €/puheenjohtaja

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vuosipalkkio	700 €
Kirkkoneuvoston varapj. vuosipalkkio	1500 €
Kappelineuvoston puheenjohtajan vuosipalkkio	500 €
Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vuosipalkkio	500 €

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi luottamushenkilöille maksettavat palkkiot v 2026

Kirkkovaltuusto	30 €/jäsen
Kirkkoneuvosto	35 €/jäsen
Kappelineuvosto	30 €/jäsen
Toimintaryhmien pj ja varapj	20 €/jäsen
Rakennustoimikunta	50 €/jäsen
Rakennustoimikunta	80 €/puheenjohtaja

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vuosipalkkio	700 €
Kirkkoneuvoston varapj. vuosipalkkio	1500 €
Kappelineuvoston puheenjohtajan vuosipalkkio	500 €
Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vuosipalkkio	500 €

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 84 §

KIRKKOVALTUUSTON 1.10.2025 PITÄMÄN KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO

Kirkkoneuvosto 84 §

Kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta ja kirkkolain 10 luvun 6 §:n mukaan valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta.

Kirkkovaltuuston 1.10.2025 pitämän kokouksen päätökset ovat kokouksessa oheismateriaalina.

- | | |
|------|---|
| 38 § | Karjalan kirkon lämmitysmuodon muutoksen lisätyöt tiedoksi taloustoimistoon |
| 39 § | Kirkollisveroprosentti 2026 tiedoksi taloustoimistoon ja henkilöstölle |
| 40 § | Hallintosäännön päivittäminen tiedoksi henkilöstölle |

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää yllä mainitulla tavalla kirkkovaltuuston 1.10.2025 kokouksen päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 130 §

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto 130 §

keskusteltiin puistohankkeesta

Ilkka Saarinen poistui kokouksesta klo 20.13.

Kirkkoneuvosto 131 §

KIRKKOHERRAN JA TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSLUETTELOT

Kirkkoneuvosto 131 §

Esitys: Merkitään tiedoksi kirkkoherran päätösluettelo 9/2025 ja talouspäällikön päätösluettelo 8/2025.

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi kirkkoherran päätösluettelo 9/2025 ja talouspäällikön päätösluettelo 8/2025.

Kirkkoneuvosto 132 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto 132 §

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Kirkkoneuvoston päätös: Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Mynämäen seurakunnan kirkkoneuvosto 29.10.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 116-119, 122-123, 126, 128-133

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnalisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Mynämäen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 17 23100 Mynämäki

Postiosoite: Keskuskatu 17 23100 Mynämäki

Sähköposti: mynamaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 120-121, 124-125, 127

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14** päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Mynämäen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 17 23100 Mynämäki

Postiosoite: Keskuskatu 17 23100 Mynämäki

Sähköposti: mynamaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14** päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 TURKU

Postiosoite: PL 32 20101 TURKU

Telekopio: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 58

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30** päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14** päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihtelu: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään

oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto 133 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.26.