
Kokousaika	26.8.2026 klo 17.30 – 19.23	
Kokouspaikka	Mynämäen seurakuntakoti	
Asiat	86 – 98 §§	
Osallistujat	Antti Kallio	puheenjohtaja
	Säde Aarlahti	jäsen
	Arja Eeva	jäsen
	Anna-Liisa Hyrsky-Heikkilä	jäsen
	Risto Vuorinen	jäsen
	Aki Laaksonen	pj
	Anna Lehtonen	jäsen
	Kari Mäkelä	jäsen
Muut osallistujat	Leena Elias	talouspäällikkö
	Jouni Syrén	kivalt pj
Poissa	Ilkka Saarinen	jäsen
	Saara Markkula	kappeliseurakunnan pappi
Allekirjoitukset	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Antti Kallio	Leena Elias
Pöytäkirjan tarkastus		
Paikka ja aika	Mynämäki	pnä elokuuta 2026
	Anna-Liisa Hyrsky-Heikkilä	Risto Vuorinen
Pöytäkirjan nähtävillä- olo	Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan kotisivuilla. 1.9 – 22.9.2026	

Kirkkoneuvosto 86 – 98 §§
KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvosto 86 §

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.36.

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto 87 §

KJ 3: 34:n perusteella kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä kappelin papille.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5§:n mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kirkkojärjestyksen 3:34:n perusteella kokouksesta on samalla ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. KJ 3:37:n perusteella kappelin papilla on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa, joten myös hänelle on kutsu lähetettävä.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 19.8.2026 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajille ja kappeliseurakunnan kappalaiselle.

Kirkkoneuvoston 9:sta jäsenestä on paikalla 8.

Esitys: Kirkkoneuvoston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvosto 88 §

Esitys: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Anna-Liisa Hyrsky-Heikkilä ja Risto Vuorinen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto 89 §

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA –ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 90 §

KIRKKOVALTUUSTON 27.5.2026 JA 2.7.2026 PITÄMIEN KOKOUKSIEN PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO

Kirkkoneuvosto 90 §

Kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta ja kirkkolain 10 luvun 6 §:n mukaan valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta.

Kirkkovaltuuston 27.5.2026 ja 2.7.2026 pitämien kokouksien päätökset ovat kokouksessa oheismateriaalina.

27.5.2026

5 § Luottamushenkilön ero luottamustehtävästä
tiedoksi taloustoimistolle

6 § Kirkkovaltuuston uusi jäsen
tiedoksi taloustoimistolle ja henkilöstölle

7 § Vuoden 2025 talousarvion ylitykset
tiedoksi taloustoimistolle

8 § Kirkkoneuvoston jäsenen varajäsen
tiedoksi taloustoimistolle ja henkilöstölle

9 § Toimintakertomus ja tilinpäätös v 2025
tiedoksi taloustoimistolle, henkilöstölle ja kotisivuille

10 § Vuoden 2026 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen
tiedoksi taloustoimistolle ja henkilöstölle

2.7.2026

18 § salassa pidettävä julk. 24.1 § 23
tiedoksi taloustoimistolle

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää yllä mainitulla tavalla kirkkovaltuuston 2.7.2026 kokouksen päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 91 §

AIESOPIMUS

Kirkkoneuvosto 91 §

Seurakuntaan on tullut yhteydenotto seurakunnan omistamaan metsäpalstaan liittyen. Ostaja haluaa ostaa metsäpalstan rakennuspaikaksi. Ostaja sitoutuu kiinteistökauppaan, mikäli toteaa hankkeen olevan teknisesti, taloudellisesti ja toiminnallisesti sekä paikallisen hyväksyttävyyden näkökulmasta toteuttamiskelpoinen. Edellytyksenä on, että tarvittavat viranomaisluvut ja tekniset liittymät on saatavissa ja toteutettavissa sekä rakennuspaikan rakentamiskelpoisuus todetaan riittäväksi ostajan hyväksymin ehdoin. Talouspäällikkö on pyytänyt Metsänhoitoyhdistys Lounametsästä arvion metsäkiinteistön arvosta. Liitteenä ehdollinen kiinteistökaupan aiesopimus ja arvio metsäkiinteistön arvosta.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy ehdollisen kiinteistökaupan aiesopimuksen.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 92 §

JOKIHELMEN MYYNNIN JATKAMINEN

Kirkkoneuvosto 92 §

Jokihelmi on ollut myynnissä huutokaupat.com verkkopalvelussa 9.8.2026 asti. Jokihelmi oli myynnissä kaksivaiheisella huutokaupparienettelyllä, mutta ensimmäisessä vaiheessa Jokihelmestä ei tullut yhtään ilmoitusta halukkuudesta osallistua toiseen vaiheeseen eli suljettuun huutokauppaan.

Jokihelmi soveltuu yksityiseen käyttöön omakotitaloksi. Osa potentiaalista ostajista saattaa kuitenkin suosia omakotitalokaupoissa kiinteistövälittäjän käyttöä. Tämän syyn takia Jokihelmen myyntiä jatkettaisiin antamalla myyntitoimeksianto kiinteistövälittäjälle. Mynämäessä Vainio LKV on käytetty kiinteistövälitysyritys. Heidän välityspalkkionsa on 4,2 %, minimipalkkio on 3500 €. Välityspalkkio sisältää arvonlisäveron.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää antaa Jokihelmestä Vainio LKV:lle myyntitoimeksiannon. Jokihelmen hintapyyntönä on 95 000 euroa. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan myyntitoimeksiannoa varten tarvittavan sopimuksen ja muut dokumentit.

Kirkkoneuvoston päätös: Säde Aarlahi teki vastaehdotuksen, että palautetaan asia jatkovalmisteluun. Aki Laaksonen kannatti Säde Aarlahden vastaehdotusta. Äänestettiin. Säde Aarlahden vastaehdotusta kannatettiin yksimielisesti. Kirkkoneuvosto teki päätöksen, että asia palautetaan jatkovalmisteluun.

Kirkkoneuvosto 93 §

MATTI RUUTIN TESTAMENTTIRAHASTON SÄÄNNÖT

Kirkkoneuvosto 93 §

Matti Ruutin testamenttirahaston perinnönjakosopimus on hyväksytty ja testamenttilahjoitus siirtynyt seurakunnan yritystilille FI14 5280 0040 0010 83.

Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan testamenttilahjoituksesta tulee muodostaa erityiskatteinen rahasto, jolle tulee laatia oma rahastosääntö. Testamenttilahjoitus oli osoitettu vanhustyölle. Talouspäällikkö on laatinut testamenttirahaston säännöt, jotka ovat liitteenä. Diakonian viranhaltijoilla ja diakonian toimintaryhmällä on asiantuntemusta vanhustyön ajankohtaisista tarpeista ja näkemystä testamenttilahjoituksen käyttöön seurakunnan vanhustyössä. Testamenttilahjoituksen varoista tulee seurakunnan huolehtia riittävän turvautusti ja tuottavasti, jotta varoja on jatkossa käytettävissä testamentin määrittelemään käyttötarkoitukseen.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. pyytää lausuntoa diakoniatyön viranhaltijoilta ja diakoniatyön toimintaryhmältä testamenttilahjoituksen käytöstä seurakunnan vanhustyöhön.
2. esittää kirkkovaltuustolle että se päättäisi Matti Ruutin testamenttirahastosäännön hyväksymisestä.
3. valtuuttaa talouspäällikön pyytämään tarjoukset paikallisista pankeista testamenttilahjoituksen sijoittamiseksi seurakunnan sijoitussuunnitelman mukaisesti maltillista riskiprofiilia noudattaen.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 94 §

PUUN MYYNTI

Kirkkoneuvosto 94 §

Taluspäällikkö on pyytänyt Metsänhoitoyhdistys Lounametsä ry:n metsäasiantuntija Esa Haloselta leimaussuunnitelman vahvistetun metsätaloussuunnitelman ja talousarvion mukaista puun myyntiä varten.

Leimaussuunnitelma on kooltaan 21,6 ha, josta harvennus 11,8 ha, uudistushakkuu 0,7 ha ja ensiharvennus 9,1 ha. Kohteiden sijainnit 503-485-6-2 Vierumäki ja 503-543-1-5 Raukkaanmetsä. Hakkuut suorittaisi Lounapuu Oy, koska uudistushakkuun ala on pieni ja on paljon lahokuusta ja myös kuollutta puuta. Liitteenä on leimaussuunnitelma, kartat ja sopimus ennakkoraivauksesta ja taimikon hoidosta.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää jättää asian pöydälle ja taluspäällikkö pyytää vielä toisen tarjouksen puun myynnistä.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 95 §

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto 95 §

Pappilan suljettu huutokauppa viikolla 35.

Hautausmaakatselmus torstaina 3.9 klo 9 Karjalasta alkaen

Kirkkoneuvosto 96 §

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSLUETTELOT

Kirkkoneuvosto 96 §

Esitys: Merkitään tiedoksi talouspäällikön viranhaltijapäätökset 5-7/2026.

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi talouspäällikön viranhaltijapäätökset 5-7/2026.

Kirkkoneuvosto 97 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto 97 §

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Kirkkoneuvoston päätös: Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Mynämäen seurakunnan kirkkoneuvosto 26.8.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 86-98

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6

§:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Mynämäen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 17 23100 Mynämäki

Postiosoite: Keskuskatu 17 23100 Mynämäki

Sähköposti: mynamaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14** päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Mynämäen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 17 23100 Mynämäki

Postiosoite: Keskuskatu 17 23100 Mynämäki

Sähköposti: mynamaen.seurakunta@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14** päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Valituksen voi tehdä ensisijaisesti asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 TURKU

Postiosoite: PL 32 20101 TURKU

Telekopio: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30** päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14** päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30

päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valituksen voi tehdä ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n

mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €.
Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään
1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen
tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)
Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto 98 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.23.