

Kokousaika	24.9.2025 klo 17.30 – 20.15		
Kokouspaikka	Mynämäen seurakuntakoti, sali		
Asiat	99 – 115 §§		
Osallistujat	Antti Kallio	pj 99 – 106 §§, 108 – 115 §§	
	Säde Aarlahti	jäsen	
	Arja Eeva	jäsen	
	Aila Rannikko	Hyrsky-Heikkilän varajäsen	
	Risto Vuorinen	Kaitasen varajäsen	
	Aki Laaksonen	vpj, pj 107 §	
	Anna Lehtonen	jäsen	
	Kari Mäkelä	jäsen, teams	
	Ilkka Saarinen	jäsen	
Muut osallistujat	Leena Elias	talouspäällikkö	
	Jouni Syrén	kivalt pj	
Poissa	Antti Kaitanen	jäsen	
	Anna-Liisa Hyrsky-Heikkilä	jäsen	
	Saara Markkula	kappeliseurakunnan pappi	
Allekirjoitukset	Puheenjohtaja	Puheenjohtaja 107 §	Pöytäkirjanpitäjä
	Antti Kallio	Aki Laaksonen	Leena Elias
Pöytäkirjan tarkastus			
Paikka ja aika	Mynämäki	pnä syyskuuta 2025	
Pöytäkirjan nähtävillä- olo	Risto Vuorinen	Aki Laaksonen	
	Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan kotisivuilla. 30.9 – 20.10.2025		

**Kirkkoneuvosto 99 – 115 §§
KOKOUKSEN AVAUS**

Kirkkoneuvosto 99 §

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.50

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto 100 §

KJ 3: 34:n perusteella kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä kappelin papille.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5§:n mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kirkkojärjestyksen 3:34:n perusteella kokouksesta on samalla ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. KJ 3:37:n perusteella kappelin papilla on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa, joten myös hänelle on kutsu lähetettävä.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 17.9.2025 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajille ja kappeliseurakunnan kappalaiselle. Kirkkoneuvoston 9:sta jäsenestä on paikalla 9.

Esitys: Kirkkoneuvoston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvoston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvosto 101 §

Esitys: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Risto Vuorinen ja Aki Laaksonen.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Risto Vuorinen ja Aki Laaksonen.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto 102 §

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA –ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen asialistaksi. Aki Laaksonen teki suullisen aloitteen. Hän toimittaa aloitteen myös kirjallisena taloustoimistoon.

Kirkkoneuvosto 103 §

TALOUDEN TOTEUTUMA 8/2025

Kirkkoneuvosto 103 §

Esityslistan mukana toimitetaan tuloslaskelman toteutuma aj 1.1.-31.8.2025 ja talousarvion toteutuma pääluokittain raportit.

Toteutuma tasaisen kertymän mukaan on 66,7 %. Toimintatuottojen toteutuma on 44,4 %, toimintakulujen toteutuma on 65,9 % ja toimintakate 71,8 %.

Kirkollisverotulokertymän toteutuma-% on 69,7.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talouden toteutuman 8/2025.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi talouden toteutuman 8/2025.

Kirkkoneuvosto 104 §

KIRKOLLISVEROPROSENTTI 2026

Kirkkoneuvosto 104 §

Seurakunnan kirkollisveroprosentti on ollut vuonna 2025 1,65. Kirkollisveroprosenttia laskettiin vuodelle 2023 Valtiovarainministeriön laskelmien mukaisesti. Aiemmin veroprosentti oli 1,75. Vuonna 2024 kirkollisveroja kertyi 1 777 000 euroa. Vuoden 2025 kirkollisverotuotoksi on arvioitu 1 800 000 euroa. Tällä hetkellä vaikuttaa, että talousarvioon asetettu kirkollisveron määrä saavutetaan niukasti.

Kirkollisverokertymä näyttäisi olevan kirkkohallituksen ennusteen mukaan vielä niukasti kasvava muutaman vuoden jäsenmäärän vähenemisestä huolimatta.

Ennusteen mukaan nykyisellä kirkollisveroprosentilla verotulot kasvavat vuonna 2026 noin 1 %.

Kirkollisverotuotot käytetään seurakunnassa varsinaisen toiminnan menoihin. Valtion rahoituksella sekä maksutuotoilla rahoitetaan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautausmaat, väestökirjanpito, kulttuuriperintö) hoito. Tarve diakoniselle tuelle on kasvanut yhteiskunnassa. Kasvava diakonisen tuen tarve huomioidaan talousarviomäärärahoissa. Kirkon 1.3.2025 voimaan tullut virka- ja työehtosopimus (KirVESTES) on voimassa 29.2.2028 saakka. Sopimuskausi on 36 kuukautta. Palkantarkistukset yleiseen palkkausjärjestelmään toteutetaan vuonna 2026 peruspalkkoihin 1.3.2026 lukien tehtävällä prosentuaalisella yleiskorotuksella (2,4 %) sekä paikallisella järjestelyerällä (0,5 %) 1.5.2026 lukien. Seurakunnan poistojen määrä tulee lisääntymään kiinteistöjen peruskorjauksien seurauksena. Näin ollen veroprosenttia ei voida laskea. Taloustilanne ei kuitenkaan tällä hetkellä osoita tarvetta siihen, että veroprosenttia tulisi nostaa.



Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Mynämäen seurakunnan kirkollisveroprosentti on vuodelle 2026 1,65.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 105 §

MYNÄMÄEN SEURAKUNTAKODIN KYLMIÖN LAITTEISTON UUSIMINEN

Kirkkoneuvosto 105 §

Mynämäen seurakuntakodin kylmiö on ollut epäkunnossa kesän aikana useaan kertaan. Huolto on käynyt useampaan kertaan, mutta laitteisto on vuodelta 2002 ja tulossa käyttöikänsä päähän. Kompressorin katkoo käyntiä ylivirtasuojasta eikä järjestelmä lauhdu kunnolla pieneen sisätilaan, jossa lauhdutin sijaitsee. Lauhduttaja on likainen eikä huolto saa sitä enää puhdistumaan.

Talouspäällikkö on pyytänyt tarjoukset MV-Jäähdytys Oy:ltä sekä Metos Oy:ltä. Saimme vain yhden tarjouksen. Tarjous on esillä kokouksessa. Uusi laitteisto asennettaisiin siten, että uusi kompressorilauhdutinkoneikko asennettaisiin ulos oven lipan päälle. Huoneeseen asennettaisiin uusi puhallinhöyrystin sekä järjestelmää ohjaamaan elektroninen säädin. Samalla uusittaisiin oven tiiviste sekä asennettaisiin ovensulin, jotta ovi menee kunnolla kiinni.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy MV-Jäähdytys Oy:n tarjouksen 8 635 € Mynämäen seurakuntakodin kylmiön laitteiston uusimisesta.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 106 §

JÄTEHUOLTOSOPIMUS

Kirkkoneuvosto 106 §

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 26.3.2025 pykälässä 43 päättänyt pyytää kunnan toissijaista jätehuoltopalvelua hoitamaan seurakunnan jätehuoltoa. Kirkkoneuvosto on vastaanottanut ko. pykälää koskien oikaisuvaatimuksen ja käsitellyt sitä kokouksessaan 23.4.2025 pykälässä 58. Kirkkoneuvosto hyväksyi oikaisuvaatimuksen ja päätti kumota aiemman päätöksen. Kirkkoneuvosto päätti myös kilpailuttaa uudestaan jätehuoltopalvelut seurakunnan hankintamenettelyn mukaisesti. Talouspäällikkö on pyytänyt tarjoukset neljältä jätehuoltoyritykseltä ja saimme tarjoukset kolmelta. Tarjoukset jättivät Remeo Oy, Lassila & Tikanoja Oyj ja Ekopartnerit Oy. Tarjoukset ja tarjousten vertailu ovat liitteenä.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy edullisimman tarjouksen tehneen Lassila & Tikanoja Oyj:n tekemän tarjouksen seurakunnan jätehuollosta. Taluspäällikkö valtuutetaan allekirjoittamaan jätehuoltosopimus.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoherra poistui kokouksesta klo 18.50 Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Aki Laaksonen toimii puheenjohtajana.

Kirkkoneuvosto 107 §
KIRKKOHERRAN PALKKAUKSEN TARKISTAMINEN

Kirkkoneuvosto 107 §

Antti Kallio on aloittanut Mynämäen seurakunnan kirkkoherrana 1.2.2020. Mynämäen seurakunnan kirkkoherran palkan vaativuusluokaksi on määritelty K20, euromääräinen vaativuusluokan sisäinen liukuma on 4732,90€ – 5931,11 €/kk. Nykyisellään kirkkoherran palkka on 5466,26 €/kk.

Mynämäen seurakunnassa on kaksi johtavaa viranhaltijaa (talouspäällikkö ja kirkkoherra). Heidän kohdallaan perehtymisen ja kokemuksen karttuessa palkkaus ei automaattisesti nouse kokemuslisien mukaisesti kuten muilla viranhaltijoilla vaan kokemuksen karttuessa johtavan viranhaltijan palkan määrän tarkistaa kirkkoneuvosto.

Vuoden alussa Antti Kalliolle tulee kuusi vuotta täyteen Mynämäen seurakunnan kirkkoherran virassa. Hän on toivonut, että kirkkoneuvosto tarkistaisi hänen palkkaustaan. Liitteenä laskelma.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan esitys: Kirkkoherra Antti Kallion palkkaa korotetaan K20 vaativuusluokan sisäisen liukuman sisällä 5560,36 euroon kuukaudessa 1.1.2026 alkaen.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoherra palasi kokoukseen ja puheenjohtajan tehtäviin klo 19.04.

Kirkkoneuvosto 108 §

TALOUSARVIOKEHYS 2026

Kirkkoneuvosto 108 §

Kirkkovaltuusto hyväksyy vuosittain kolmea vuotta koskevan toiminta- ja taloussuunnitelman, jossa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Nämä laaditaan yhtenä kokonaisuutena ja yhdistetään yhdeksi asiakirjaksi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen suunnittelukauden aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

11.9.2024 ilmestyneessä kirkkohallituksen yleiskirjeessä kehoitetaan kiinnittämään huomiota, onko hanke/hankinta taseeseen aktivoitava vai käyttötalouteen kirjattava kulu. Investointeja eivät ole korjaus- ja huoltomenot, joiden seurauksena hyödykkeen tulontuottamiskyky voidaan säilyttää ennallaan. Investointi on perusparannusmeno, jolla hyödykkeen käyttötarkoitusta muutetaan, laajennetaan tai saatetaan parempaan kuntoon kuin se alun perin oli. Käyttötalouden kuluksi kirjataan mm. korjaustyöt, jotka ylläpitävät olemassa olevaa tasoa, vanhan rakennuksen purkukustannukset ja paanukaton tervaus. Kirkkohallituksen tilinpäätösohjeissa kriisiytyvän seurakunnan mittarina on tilikauden tuloksen osalta negatiivinen tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä kahtena peräkkäisenä vuonna.

Vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027 – 2028 taloussuunnitelman laadintaa varten on valmisteltu ohjeet, joiden perusteella työalojen vastaavat viranhaltijat valmistelevat talousarvioehdotuksensa.

Talousarviokehykset muodostavat sen taloudellisen liikkumavaran, jonka puitteissa eri työalojen tulee laatia omat talousarvio- sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotukset. Vuoden 2026 tuloslaskelmaennuste on liitteenä. Ennuste on niukasti alijäämäinen, kun huomioidaan ensi vuodelle suunniteltavat käyttötalouteen kuluksi kirjattavat leirikeskuksen korjaukset ja Mynämäen kirkon äänentoiston korjaaminen. Tuloslaskelmaennuste on laadittu kirkollisveroprosentilla 1,65, mutta kirkkovaltuusto päättää lopullisen kirkollisveroprosentin ennen varsinaisen talousarvion tekoa. Ennusteiden mukaan verotulot kasvavat hieman, mutta valtionosuus supistuu. Tavoitteena on pitää työalojen määrärahat tämän vuoden tasolla. Uudet toimintamuodot huomioidaan talousarviota laadittaessa. Talousarvion laadinnassa varaudutaan myös 2,4 prosentin palkkojen yleiskorotuksiin ja 0,5 prosentin paikalliseen järjestelyerään.

Talousarvioehdotusten lisäksi työalat toimittavat talousarvion laadintaa varten myös talousarviotavoitteensa. Tavoitteena on, että talousarvioehdotukset pohjautuvat laadittuun kehykseen siten, että työalojen nettomenot ovat kehyksen rajoissa.

Taluspäällikön esitys: Käydään keskustelu talousarviokehyksestä 2026 ja hyväksytään se.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 109 §

YHTEISVASTUUKERÄYS 2025

Kirkkoneuvosto 109 §

Yhteisvastuukeräys juhlii tänä vuonna 75-vuotista taivaltaan. Yhteisvastuulla on ollut huomattava merkitys yhteiskunnassamme avun kokoajana ja välittäjänä vuosikymmenien ajan. Yhteisvastuukeräyksen tuotonjako uudistui vuoden 2025 alusta. Jatkossa kerätyt varat jaetaan tasan kotimaan avustustarpeisiin ja kansainvälisille katastrofialueille.

Tavoitteena on selkeyttää tuotonjakorakennetta ja kasvattaa keräystulosta.

Juhlavuonna 2025 Yhteisvastuu kerää jälleen varoja nuorten auttamiseksi Suomessa ja maailman katastrofialueilla.

Vuoden 2025 alusta Yhteisvastuukeräyksen tuotosta ohjataan 30 % (aiemmin 20%) ev.lut.seurakuntien kautta paikalliseen auttamistyöhön, 20 % vaihtuvan kotimaisen kumppanin kautta valtakunnalliseen avustustoimintaan ja 50 % (aiemmin 60%) Kirkon Ulkomaanavun kautta kansainväliseen katastrofityöhön.

Yhteisvastuu vuoden 2025 kotimaan kumppaniksi on valittu Suomen Partiolaiset –

Finlands Scouter ry. Tämä taho saa vuonna 2025 20% tuotosta. Kirkon ulkomaanapu saa 50 % tuotosta. Jäljelle päätettäväksi jää täten 30 % osuuden käyttö (seurakunnan oma osuus).

Tänä vuonna olisi hienoa muistaa Mynämäen kunnan alueella toimivia Mynämäen Maahisia ja Mietoisten Kolopuutinttejä suunnaten 30 % tuotosta heidän toimintaansa.

Kirkkoherran esitys:

Suunnataan vuonna 2025 YV-keräyksen seurakunnan osuus 30 % Mynämäen Maahisille ja Mietoisten Kolopuutinteille.

Päätöksellä on positiivinen vaikutus lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 110 §

DIAKONIATYÖN JOHTOSÄÄNTÖ

Kirkkoneuvosto 110 §

Kirkkohallitus on laatinut diakoniatyön mallijohtosäännön. Mynämäen seurakunnan diakoniatyön johtosäännön pohjana on käytetty kirkkohallituksen laatimaa mallia, mutta johtosääntö on muokattu Mynämäen seurakunnalle soveltuvaksi. Johtosääntö on liitteenä.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Mynämäen seurakunnan diakoniatyön johtosäännön.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 111 §

HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 111 §

Mynämäen seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 13.12.2023 seurakunnan hallintosäännön. Uuden kirkkolain voimaantultua seurakunnissa kumoutuivat vanhat ohjesäännöt ja työjärjestykset. Kirkkohallitus laati hallintosääntömallin ja seurakuntia veloitettiin laatimaan seurakunnan oma hallintosääntö. Hallintosäännön hyväksymisen jälkeen on tullut tarkempia ohjeita mm. viranhaltijapäätöksien käsittelyyn ja hallintosääntöä on päivitetty niiltä osin. Muutokset on merkitty punaisella.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Mynämäen seurakunnan hallintosäännön hyväksymistä. Hallintosääntö tulee voimaan, kun sen on kirkkovaltuusto hyväksynyt 1.10.2025 ja samalla kumotaan 13.12.2023 hyväksytty seurakunnan hallintosääntö.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 112 §

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto 112 §

keskusteltiin puistohankkeesta, Koivulehdon kiinteistöstä ja Marttojen joulukuusesta.

Kirkkoneuvosto 113 §

PÄÄTÖSLUETTELOT

Kirkkoneuvosto 113 §

Ei tiedoksi merkittäviä päätösluetteloita.

Kirkkoneuvosto 114 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto 114 §

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Kirkkoneuvoston päätös: Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Mynämäen seurakunnan kirkkoneuvosto 24.9.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 99-104, 108, 111-115

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6

§:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Mynämäen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 17 23100 Mynämäki

Postiosoite: Keskuskatu 17 23100 Mynämäki

Sähköposti: mynamaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 105-107, 109-110

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14** päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankinto-oikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Mynämäen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 17 23100 Mynämäki

Postiosoite: Keskuskatu 17 23100 Mynämäki

Sähköposti: mynamaen.seurakunta@evl.fi

Hankinto-oikaisu on tehtävä **14** päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 TURKU

Postiosoite: PL 32 20101 TURKU

Telekopio: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 58

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30** päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14** päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen

hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
 - selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
 - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä

säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto 115 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.15.