
Kokousaika	27.8.2025 klo 17.30 – 20.18	
Kokouspaikka	Mynämäen seurakuntakoti, sali	
Asiat	80 – 98 §§	
Osallistujat	Antti Kallio	pj
	Säde Aarlahti	jäsen
	Arja Eeva	jäsen
	Aila Rannikko	Hyrsky-Heikkilän varajäsen
	Kati Käiväräinen	Laaksosen varajäsen
	Kari Mäkelä	jäsen
Muut osallistujat	Ilkka Saarinen	jäsen
	Leena Elias	talouspäällikkö
	Jouni Syrén	kivalt pj
	Saara Markkula	kappeliseurakunnan pappi
Poissa	Anna-Liisa Hyrsky-Heikkilä	jäsen
	Antti Kaitanen	jäsen
	Aki Laaksonen	vpj
	Anna Lehtonen	jäsen
Allekirjoitukset	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Antti Kallio	Leena Elias
Pöytäkirjan tarkastus		
Paikka ja aika	Mynämäki	pnä elokuuta 2025
	Arja Eeva	Aila Rannikko
Pöytäkirjan nähtävillä- olo	Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan kotisivuilla. 2. – 22.9.2025	

Kirkkoneuvosto 80 – 98 §§
KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvosto 80 §

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.47.

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto 81 §

KJ 3: 34:n perusteella kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä kappelin papille.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5§:n mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kirkkojärjestyksen 3:34:n perusteella kokouksesta on samalla ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. KJ 3:37:n perusteella kappelin papilla on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa, joten myös hänelle on kutsu lähetettävä.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 20.8.2025 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajille ja kappeliseurakunnan kappalaiselle. Kirkkoneuvoston 9:sta jäsenestä on paikalla 7.

Esitys: Kirkkoneuvoston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvoston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvosto 82 §

Esitys: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Arja Eeva ja Anna-Liisa Hyrsky-Heikkilä.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Arja Eeva ja Aila Rannikko.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto 83 §

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA –ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN NIMIKIRJAIMET

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.
Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen asialistaksi.

Kirkkoneuvosto 84 §

**KIRKKOVALTUUSTON 28.5.2025 PITÄMÄN KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN
TOIMEENPANO**

Kirkkoneuvosto 84 §

Kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta ja kirkkolain 10 luvun 6 §:n mukaan valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta.

Kirkkovaltuuston 28.5.2025 pitämän kokouksen päätökset ovat kokouksessa oheismateriaalina.

27 § Luottamushenkilön eropyyntö luottamustehtävästä
tiedoksi seurakunnan henkilöstölle

28 § Kirkkovaltuuston uusi jäsen
tiedoksi seurakunnan kotisivuille ja seurakunnan henkilöstölle

29 § Toimintakertomus ja tilinpäätös v 2024
tiedoksi seurakunnan kotisivuille ja seurakunnan henkilöstölle

30 § Mynämäen seurakunnan uusi taloussääntö
tiedoksi taloustoimistolle

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää yllä mainitulla tavalla kirkkovaltuuston 28.5.2025 kokouksen päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yllä mainitulla tavalla kirkkovaltuuston 28.5.2025 kokouksen päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkoneuvosto 85 §

**PIISPAINKOKOUKSEN PASTORAALINEN OHJE TUOMIOKAPITULEILLE
AVIOLIITTOON VIHKimistä TAI SIUNAAMISTA PYYTÄVIEN SAMAA
SUKUPUOLTA OLEVIEN PARIEN KOHTAAMISESTA SEURAKUNTATYÖSSÄ**

Kirkkoneuvosto 85 §

Piispainkokous antoi 3.6.2025 tuomiokapituleille pastoraalisen ohjeen avioliittoon vihkimistä tai siunaamista pyytävien samaa sukupuolta olevien parien kohtaamisesta. Tämä pastoraalinen ohje on lähetetty kaikille seurakunnille tiedoksi. Ohjetta on myös käsitelty Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin istunnossa ja hiippakuntavaltuustossa 11.6.

Piispojen pastoraalinen ohje sekä 16.6.2025 päivätty soveltamisohje tulee saattaa tiedoksi seurakuntien kirkkoneuvostoille. LIITTEET

Kirkkoherran esitys:

Saatetaan tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Saatettiin tiedoksi.

Kirkkoneuvosto 86 §

KIRJAHANKE MYNÄMÄEN, MIETOISTEN JA KARJALAN MIESTEN TALVI- JA JATKOSODAN TAISTELUISTA V. 1939-1944

Kirkkoneuvosto 86 §

Sotakamreeri Markku Vainio Raumalta on laatimassa kirjaa Mynämäen, Mietoisten ja Karjalan miesten talvi- ja jatkosodan taisteluista v. 1939.1944. Kirja käsittää talvisodan JR 13 Mynämäen komppanian ja jatkosodan JR 60 III:n pataljoonan komppaniat 9, 10 ja 12 sekä KHR-joukkueen. Kirjan alustava kustannusarvio on 20 000 €, josta pääosa katetaan kirjoja myymällä, mutta hanketta varten pyydetään myös rahallista tukea. Mynämäen kirjahankkeen yhteyshenkilöt lahjoitusasioissa lähestyvät seurakuntaa JR56/60 Kilta ry:n puolesta. LIITE

Kyseessä on arvokas ja jälkipolvillekin tärkeä dokumentaatiohanke Jumalan avusta ja ihmisten teoista kohtalokkaina sotavuosina. Mynämäen seurakunnan on tärkeää olla mukana mahdollistamassa kyseistä hanketta.

Kirkkoherran esitys:

Mynämäen seurakunta tukee hanketta 1000 €.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 87 §

SEURAKUNNAN TIETOSUOJAVASTAAVAN NIMEÄMINEN

Kirkkoneuvosto 87 §

It-aluekeskus on tarjonnut alueen seurakunnille tietosuojavastaavan palvelua. It-aluekeskuksessa on tulossa henkilöstömuutoksia, jotka vaikuttavat tietosuojaneuvonnan järjestämiseen it-alueella.

Kirkon viranomaisroolin vuoksi seurakunnille tarvitaan nimetty tietosuojavastaava. Sama tietosuojavastaava voidaan nimetä useamman seurakunnan, seurakuntayhtymän tai muun kirkon viranomaisen yhteiseksi tietosuojavastaavaksi. Alkaen 1.4.2025 it-alueen tietosuojavastaavan tehtävää hoitaa Timo Koskinen toistaiseksi. Seurakuntien tulee siis tehdä uusi päätös tietosuojavastaavan nimeämisestä.

Tietosuojavastaavan tehtävänä on toimia asiantuntijana, neuvonantaja, valvojana ja yhdyshenkilönä. Tietosuojavastaava ei ole vastuussa henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta, vaan siltä osin vastuu kuuluu rekisterinpitäjälle ja organisaation johdolle. Tietosuojavastaavan rooli siis rajautuu neuvontaan ja ohjeistukseen, sekä tarvittaessa viestintään valvontaviranomaisen suuntaan.

Taluspäällikön esitys: EU:n yhteisen tietosuoja-asetuksen 37 artiklan mukaisesti nimeämme It-alueen tietosuojavastaava Timo Koskisen Mynämäen seurakunnan tietosuojavastaavaksi 1.4.2025 alkaen.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 88 §

LAPSINEUVOSTON JÄSEN 2025-2029

Kirkkoneuvosto 88 §

Mynämäen seurakunta on saanut 26.6.2025 Mynämäen kunnalta pyynnön nimetä jäsen ja varajäsen lapsineuvostoon vuosille 2025-2029. Lapsineuvoston tehtävänä on tehdä esityksiä suunnitelmien valmistelussa huomioon otettavista lapsien ja perheiden hyvinvointiin vaikuttavista näkökohdista. Lapsineuvostolta voidaan tarvittaessa pyytää lausuntoja valmistelun ja päätöksenteon tueksi. Varhaiskasvatuksen ohjaaja Tytti Poutanen on toiminut seurakunnan edustajana aiemmin. Talouspäällikkö toimittaa jäsenen ja varajäsenen yhteystiedot Mynämäen kuntaan.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto päättää nimetä lapsineuvoston jäseneksi 2025 -2029 varhaiskasvatuksen ohjaaja Tytti Poutasen ja varajäseneksi Jenna Erosen.

Päätöksellä on positiivinen vaikutus lapseen.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 89 §

**JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN NIMEÄMINEN MYNÄMÄEN KUNNAN
VANHUSNEUVOSTOON TOIMIKAUDEKSI 2025-2029**

Kirkkoneuvosto 89 §

Vanhusneuvostoon kuuluu kymmenen jäsentä ja varajäsentä. Jäsenistä seitsemän tulee edustaa eläkeläisiä, vanhus- ja veteraanijärjestöjä. Jäsenistä yhden tulee edustaa Mynämäen seurakunnan vanhustyötä ja yhden Mynämäen kunnanhallitusta. Lisäksi perusturvakuntayhtymä Akseli nimeää yhden jäsenen, joka toimii myös vanhusneuvoston sihteerinä.

Vanhusneuvoston jäsenet valitsevat keskuudestaan puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan.

Kunta on pyytänyt Mynämäen seurakuntaa nimeämään yhden jäsenen ja yhden varajäsenen kunnan vanhusneuvostoon toimikaudeksi 2025-2029. Talouspäällikkö toimittaa jäsenen ja varajäsenen yhteystiedot Mynämäen kuntaan. Päättäneellä toimikaudella varsinaisia jäseniä ovat olleet Arja Eeva ja Heidi Hyytinen ja varajäsenenä Aila Rannikko.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto nimeää vanhusneuvostoon yhden varsinaisen jäsenen ja hänelle varajäsenen.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapseen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto nimesi Mynämäen kunnan vanhusneuvostoon toimikaudelle 2025-2029 Heidi Hyytisen jäseneksi ja Arja Eevan varajäseneksi.

Kirkkoneuvosto 90 §

MATTI RUUTIN TESTAMENTIN VASTAANOTTAMINEN

Kirkkoneuvosto 90 §

Matti Ruuti on testamentannut Mynämäen seurakunnalle osan omaisuudestaan käytettäväksi vanhustyöhön. Perunkirjoitus, jossa talouspäällikkö ja kirkkoherra ovat olleet läsnä seurakunnan edustajina, on suoritettu 11.8.2025. Perukirja on nähtävillä kokouksessa.

Talouspäällikön esitys: kirkkoneuvosto päättää

1. ottaa vastaan Matti Ruutin testamentissa seurakunnalle jättämän perinnön
2. valtuuttaa talouspäällikön tekemään Matti Ruutin kuolinpesän oikeustoimia seurakunnan edustajana
3. antaa talouspäällikön tehtäväksi laatia rahaston säännöt

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 91 §

SKEITTIRAMPIT SEURAKUNTAKODILLE

Kirkkoneuvosto 91 §

Mynämäen kunnan työpäällikkö Juho Lamerto on ollut yhteydessä seurakuntaan Mynämäen torilla sijaitseviin skeittiramppeihin liittyen. Kunnan toive on, että skeittirampit voitaisiin sijoittaa Mynämäen seurakuntakodin pihaan väliaikaisesti torin remontin ajaksi. Seurakunta vuokraa osaa seurakuntakodin pihasta kunnalle lukion pysäköintialueeksi. Tarve lukion pysäköinnille säilyy edelleen.

Seurakunnan toiminnassa on tarve ajoittain käyttää koko pihaa pysäköintiin. Mikäli skeittirampit sijoitettaisiin seurakuntakodin pihaan, pysäköinnille jäisi pihasta liian vähän tilaa.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää kieltäytyä Mynämäen kunnan ehdotuksesta sijoittaa skeittirampit seurakuntakodin pihaan.

Päätöksellä on vaikutuksia lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 92 §

HAUTAUSMAAKATSELMUKSET 2025

Kirkkoneuvosto 92 §

Hautausmaan työntekijöiden havainnot ja ehdotukset sekä seurakuntalaisten yhteydenotot:

- Mietoinen
 - Yksi uusista koivuista on kuollut. Istutetaan tilalle uusi.
 - 4 LR13 001-002: hauta sijaitsee käytävien kulmassa, jossa käytävä alkaa pyöristyä hautaa kohti. Haudan haltija toivoo haudan suojaksi ja rajaukseksi käytävästä kastelupisteen ja -telineen puolelle muutaman pensaan rivin, esim. koivuangervoja. Aiemmin, ennen viimeisintä hautausta, paikalla oli matalia vuorimäntyjä, jotka poistettiin niiden kasvettua liian suuriksi. Hautausmaan työntekijät ovat todenneet paikan haastavaksi ja pensaat vaikeuttaisivat talvikunnossapitoa.
- Karjala
 - Koivujen kunto huolettanut seurakuntalaisia.
 - Hautausmaan portti on rikki.
- Karjalankylä
 - Ei ehdotuksia.
- Mynämäki
 - C-alue: nurmetetaan käytävät, mutta poikittaiset käytävät jätetään.
 - Vuorimäntyjä on edelleen kuollut sankarihautojen läheisyydessä. Ei hankita uusia vuorimäntyjä. Rinteeseen istutettu seurakuntalaisen lahjoittamaa vuorenkilpeä ja muuta perennaa. Seurataan vuorimäntyjen kuntoa ja korvataan perennalla tarvittaessa.
 - Kurtturuusu on saatu hävitettyä.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa että:

1. hautausmailla on noudatettu ohjesääntöä ja käyttösuunnitelmaa, Mietoisten hautausmaan käyttösuunnitelmaa ja –kaavaa ei ole vielä vahvistettu
2. hautakirjanpito on yhtäpitävä hautausmailla suoritettujen toimenpiteiden kanssa
3. yksittäisiä hautoja on kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti
4. seurakunnan huolehtimien hautojen hoito on ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaisia

Kirkkoneuvosto päätää että:

Mietoisten hautausmaalla

5. katkaistaan koivusta kuollut osa ja seurataan koivun kuntoa. Istutetaan tilalle uusi koivu, mikäli alkuperäinen ei selviydy.

6. hautapaikan 4 LR13 001-002 läheisyyteen ei istuteta pensaita, koska talvikunnossapito vaikeutuu.
7. seurakunta ottaa hoitoon hautapaikan 4 IV 097-098 (suntio Anton Sunell). Hautapaikan perenna otetaan seurakunnan hoitoon. Seurakunta hoitaa myös kiven pesun.
8. leikataan rungollisia orapihlajia.
9. sankarihautausmaan käytävän viereinen pensasaita leikataan alas ja mikäli pensasaita ei selviydy, istutetaan tilalle angervoaitea.
10. maalataan hautausmaan portti.

Karjalan hautausmaalla

11. karsitaan koivusta oksia.
12. korjataan hautausmaan portti.
13. pestään muualle haudattujen muistokivi.
14. kantataan sankarihaudan käytävät.

Karjalankylän hautausmaalla

15. paikkamaalataan rukoushuoneen seinää.

Mynämäen hautausmaalla

16. nurmetetaan c-alueen käytävät, mutta poikittaiset käytävät jätetään hiekalle.
17. seurataan edelleen vuorimäntyjen kuntoa ja korvataan perennalla tarvittaessa.
18. todetaan, että kurturuusu on hävitetty.
19. poistetaan ukontulikukka ja selja hautausmaalta.

Päätöksillä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 93 §

MIETOISTEN KIRKON LÄMMITYSMUODON MUUTOKSEN LISÄTYÖT

Kirkkoneuvosto 93 §

Lämmönjakohuoneen laitteiston purun yhteydessä havaittiin, että vanhat lämmitysverkoston venttiilit vuotavat lämmönjakohuoneessa. Vuotavat venttiilit ja niihin liittyvät putket uusittiin. Lisätyön alvillinen kokonaishinta oli 1861,18 €. Liitteenä tarjous.

Mietoisten kirkon lämmitysmuodon muutosurakan vastaanottotarkastus on pidetty 14.7.2025. Urakoitsija tarjoaa myös Ouman Ouflex -automaatiota, joka mahdollistaa laitteiston etäkäytön ja mahdollistaa myös laajemmin automatiikka (esim. pihavalot). Automaation alvillinen kokonaishinta on 4 477,92 €. Liitteenä tarjous.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy lisätyöt.

Päätöksellä on vaikutuksia lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 94 §

KARJALAN KIRKON LÄMMITYSMUODON MUUTOKSEN LISÄTYÖT

Kirkkoneuvosto 94 §

Ulkoyksikön sijoittaminen alkuperäisten suunnitelmien mukaisesti ei ollut mahdollista Carunan kaapelin vuoksi. Ulkoyksikön jäädessä suunniteltua ylemmäs urakoitsija toteutti lisätyönä rima-aidan. Pudotus pannuhuoneen portaisiin on myös melko korkea. Rima-aita toteutettiin molemmin puolin muuria, jotta saatiin yleisilme tasapainoiseksi ja parannettiin kirkon pihan turvallisuutta. Lisätyön alvillinen kokonaishinta oli 1443,25 €. Liitteenä tarjous.

Karjalan kirkon lämmitysmuodon muutosurakan vastaanottotarkastus on pidetty 28.5.2025. Urakan yhteydessä huomattiin myös tarve toiselle lisätyölle. Urakoitsija tarjoaa kirkkosalin pattereiden sulkutulppien vaihtotyötä sekä levypattereiden patteriventtiilien vaihtoa. Työ olisi mahdollista tehdä syksyllä vielä ennen varsinaisen lämmityskauden alkua. Kustannusarvio työlle on 8157,50 - 9412,50 €. Liitteenä tarjous.

Karjalan kirkon lämmitysmuodon muutostöihin lisätöineen ja suunnittelu- ja valvontakustannuksineen varataan 22 100 euron lisämääräraha.

Talouspäällikön esitys:

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy lisätyöt.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi 22 100 euron lisämäärärahaa Karjalan kirkon lämmitysmuodon muutosurakkaan.

Päätöksellä on vaikutuksia lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 95 §

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto 95 §

tiedoksi luvat ruoppaukseen ja laiturin rakentamiseen

keskusteltiin Koivulehdon tilanteesta

tervaus alkamassa, ristien kunnostus lisätyönä

keskusteltiin Kumiruonasta

keskusteltiin suntion sijaisuuksista

Kirkkoneuvosto 97 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto 97 §

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Kirkkoneuvoston päätös: Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Mynämäen seurakunnan kirkkoneuvosto 27.8.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 80-85, 94-98

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6

§:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Mynämäen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 17 23100 Mynämäki

Postiosoite: Keskuskatu 17 23100 Mynämäki

Sähköposti: mynamaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 86-93

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14** päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankinto-oikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Mynämäen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 17 23100 Mynämäki

Postiosoite: Keskuskatu 17 23100 Mynämäki

Sähköposti: mynamaen.seurakunta@evl.fi

Hankinto-oikaisu on tehtävä **14** päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 TURKU

Postiosoite: PL 32 20101 TURKU

Telekopio: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 58

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30** päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14** päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen

hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
 - selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
 - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä

säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto 98 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.18.