
Kokousaika	19.6.2024 klo 17.30 – 18.28	
Kokouspaikka	Mynämäen seurakuntakoti, sali	
Asiat	83 – 91 §§	
Osallistujat	Säde Aarlahti	jäsen
	Arja Eeva	jäsen
	Aila Rannikko	jäsen
	Antti Kaitanen	jäsen
	Aki Laaksonen	pj
	Anna Lehtonen	jäsen
	Kari Mäkelä	jäsen
Muut osallistujat	Ilkka Saarinen	jäsen
	Leena Elias	talouspäällikkö
	Jouni Syrén	kivalt pj
Poissa	Saara Markkula	kappeliseurakunnan pappi
	Anna-Liisa Hyrsky-Heikkilä	jäsen
	Antti Kallio	pj
Allekirjoitukset	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Aki Laaksonen	Leena Elias
Pöytäkirjan tarkastus		
Paikka ja aika	Mynämäki	pnä kesäkuuta 2024
Pöytäkirjan nähtävillä- olo	Ilkka Saarinen	Säde Aarlahti
	Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan kotisivuilla. 20.6. – 10.7.2024	

Kirkkoneuvosto 83 – 91 §§
KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvosto 83 §

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.42.

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto 84 §

KJ 3: 34:n perusteella kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä kappelin papille.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5§:n mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kirkkojärjestyksen 3:34:n perusteella kokouksesta on samalla ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. KJ 3:37:n perusteella kappelin papilla on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa, joten myös hänelle on kutsu lähetettävä.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 7.6.2024 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajille ja kappeliseurakunnan kappalaiselle.

Kirkkoneuvoston 9:sta jäsenestä on paikalla 8.

Esitys: Kirkkoneuvoston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvoston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvosto 85 §

Esitys: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Ilkka Saarinen ja Sade Aarlahti.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ilkka Saarinen ja Sade Aarlahti.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto 86 §

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA –ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN NIMIKIRJAIMET

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi muutetun esityslistan kokouksen asialistaksi.

Kirkkoneuvosto 44 § **27.3.2024**
Kirkkoneuvosto 87 § **19.6.2024**

LEIRIKESKUS KUMIRUONAN MYYNTI

Kirkkoneuvosto 44 §

Seurakunnan kiinteistöstrategiassa on linjattu leirikeskus Kumiruona luovuttaviin kiinteistöihin. Seurakunnan strategiassa on sitouduttu vähentämään kiinteistömassaa, johon myös piispantarkastuksissa on kiinnitetty huomiota. Seurakunnan tulevaisuuden talousnäkymät edellyttävät, että seurakunta supistaa menojaan tulevaisuudessa. Leirikeskuksen kulut ovat noin 23 000 euroa vuodessa. Leirikeskuksen vuokrauksesta ei kerry tuloja niin, että sillä merkittävästi kattaisi ylläpitokustannuksia. Ikäluokat pienenevät ja muutaman vuoden kuluttua rippikoululaisia on vain noin 60 ja reilun 10 vuoden päästä noin 40. Myös seurakunnan jäsenmäärä laskee vuosittain ja tilojen tarve vähenee. Mynämäen väestörakenteen vuoksi kirkollisveroa maksavia on entistä vähemmän. Vaikka kirkollisverotulot eivät vähenisi, henkilöstökulut ja ylläpito- ja peruskorjauskulut kasvavat verotuloja enemmän. Leirikeskuksen käyttöaste on alhainen. Tällä hetkellä kesälle on varauksia aiempaa vähemmän, heinä-elokuulle on vain muutama varaus per kuukausi. Leirikeskukseen tehdyn kuntokartoituksen mukaan korjausvelkaa on runsaasti. Yksi akuuteimmista korjauksista olisi asuntoloiden kattojen uusiminen. Lähialueella on leirikeskuksia, jossa seurakunta voi jatkossa pitää leirejä ja virkistyspäiviä.

Leirikeskuksen tontin on seurakunta saanut lahjoituksena Lauri Junnilalta eikä asiakirjoista ilmene estettä seurakunnan leirikeskuksesta luopumiselle. Seurakunta on rakennuttanut tontille pääarakennuksen ja asuntolat 1975. Seurakunta on ostanut myöhemmin rantasaunan tontin, jolle rakennettiin nykyinen saunarakennus vuonna 1985. Leirikeskus on ollut seurakunnan käytössä lähes 50 vuoden ajan, joten voidaan katsoa sen täyttäneen tehtävänsä.

Leirikeskuksen hinta on vaikeasti määriteltävissä, sillä se on erityinen myyntikohde, jolle kiinteistövälittäjän on haastava määritellä hintaa. Oikean hinnan määrittelee valtakunnallisella näkyvyydellä markkina. Huutokaupat.com tuottaa huutokaupamarkkinan, joka määrittelee oikean markkinahinnan. Huutokaupat.com palveluun voi leirikeskuksen laittaa myyntiin ilman lähtöhintaa siten, että myyjällä on oikeus hyväksyä/hylätä tarjous. Ilmoitusmaksu on 123 € myydään tai ei. Myyntikomissio on 1,9 % myyntihinnasta. Ilmoitusmaksuun sisältyy kohteen kuvaukset ja ilmoituksen laadinta. Päärakennus ja asuntolat muodostavan Leirinranta-kiinteistön (1,87 ha), jolle on oma kiinteistötunnuksensa 503-535-1-62. Rantasauna (Pilpola 0,34 ha) 503-535-1-58 ja vesialueet (Jukola 19,5 ha) 503- 535-1-126 ovat molemmat omilla kiinteistötunnuksillaan. Leirinranta on tällä hetkellä kaavan mukaan yleishyödyllinen, yritysten ja yhteisöjen käyttöön. Leirikeskuksen myyntiin laitto kokonaisuutena ei rajaa ostajia, koska leirikeskus on mahdollista ostaa yritys- tai yhteisökäyttöön tai kaavamuutoksella omakotitalo- tai loma-asutuskäyttöön.

Seurakunnan kiinteistöstrategian laadinnan yhteydessä on selvitetty vaihtoehtoja myös kiinteistöjen myymiselle. Vaihtoehtoja harkitessa on kuitenkin tärkeää tietää oikea markkinahinta. Kiinteistötyöryhmä on myös kokouksessaan päättänyt esittää, että leirikeskus Kumiruona laitetaan myyntiin huutokaupat.comiin. Kiinteistötyöryhmään on ottanut yhteyttä vapaaehtoisten seurakuntalaisten joukko, jotka ovat tarjoutuneet tekemään leirikeskuksessa pieniä kunnostustöitä ennen kesäkautta.

Taluspäällikön esitys:

1. Kirkkoneuvosto päättää laittaa kiinteistöt Leirinranta, Pilpola ja Jukola kokonaisuutena myyntiin huutokaupat.com palveluun ilman lähtöhintaa myyjän oikeudella hyväksyä/hylätä tarjous.
2. Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaan taluspäällikön tekemään sopimus huutokaupat.com palvelun kanssa ja sopimaan aikataulusta.

3. Kirkkoneuvosto päättää ottaa kiitollisena apua vastaan leirikeskuksessa, mutta on sitoutunut kirkkovaltuuston päätökseen leirikeskuksesta luopumisesta.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKONEUVOSTO 87 §

Leirikeskus Kumiruona (sisältäen kiinteistöt Leiriranta, Pilpola ja Jukola) on ollut myynnissä huutokaupat.com:ssa 17.5. – 16.6.2024. Kumiruonan ilmoitusta on katsottu 17 480 kertaa. Kohdesivua katselleista 134 on ollut sisäänkirjautuneita. Huutajia on ollut 29 ja huutoja 333. Kumiruonan myynti-ilmoitus on jaettu myös seurakunnan koti- ja Facebook sivuille.

Korkeimman tarjouksen 251 240 euroa leirikeskus Kumiruonasta tehnyt henkilö on ilmoittanut talouspäällikölle 19.6.2024, että hän ei maksa 10 000 euron takuumaksua. Kun korkeimman sitovan tarjouksen tehnyt tekee aiheettoman tarjouksen, on hänen maksettava huutokaupat.com:n ehtojen mukaisesti 3 000 euroa seurakunnalle sanktiomaksua. Takuumaksun maksamatta jättäminen oikeuttaa seurakunnan tarjoamaan kohdetta seuraavaksi tulleele.

Taluspäällikön esitys: Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kirkkoneuvosto 88 §

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto 88 §

Mynämäen kunnan vanhusneuvoston täydentäminen diakoniatyöntekijällä Mynämäen kunnan hyvinvointipäällikkö Anu Saarnin pyynnöstä. Kirkkoherra tekee viranhaltijapäätöksen Heidi Hyytisen valitsemisesta. Arja Eeva jatkaa myös seurakunnan edustajana vanhusneuvostossa vuoden 2025 loppuun yhdessä Hyytisen kanssa.

Kirkkoneuvosto 89 §

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSLUETTELO

Kirkkoneuvosto 89 §

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talouspäällikön päätöspöytäkirjan 4/2024.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi talouspäällikön päätöspöytäkirjan 4/2024.

Kirkkoneuvosto 90 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto 90 §

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Kirkkoneuvoston päätös: Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Mynämäen seurakunnan kirkkoneuvosto 19.6.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 83 – 91

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6

§:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Mynämäen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 17 23100 Mynämäki

Postiosoite: Keskuskatu 17 23100 Mynämäki

Sähköposti: mynamaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14** päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankinto-oikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Mynämäen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 17 23100 Mynämäki

Postiosoite: Keskuskatu 17 23100 Mynämäki

Sähköposti: mynamaen.seurakunta@evl.fi

Hankinto-oikaisu on tehtävä **14** päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 TURKU

Postiosoite: PL 32 20101 TURKU

Telekopio: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30** päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14** päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen

hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
 - selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
 - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä

säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto 91 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.28