
Kokousaika	26.3.2025 klo 17.30 – 20.13	
Kokouspaikka	Mynämäen seurakuntakoti, sali	
Asiat	31 – 48 §§	
Osallistujat	Antti Kallio	pj
	Karri Lehtonen	Aarlahden varajäsen
	Arja Eeva	jäsen
	Anna-Liisa Hyrsky-Heikkilä	jäsen
	Risto Vuorinen	Kaitasen varajäsen
	Kati Käiväräinen	Laaksosen varajäsen
	Anna Lehtonen	jäsen
	Kari Mäkelä	jäsen, teams
	Tapio Virta	Saarisen varajäsen
Muut osallistujat	Leena Elias	talouspäällikkö
	Jouni Syrén	kivalt pj
Poissa	Säde Aarlahti	jäsen
	Antti Kaitanen	jäsen
	Aki Laaksonen	vpj
	Ilkka Saarinen	jäsen
	Saara Markkula	kappeliseurakunnan pappi
Allekirjoitukset	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Antti Kallio	Leena Elias
Pöytäkirjan tarkastus		
Paikka ja aika	Mynämäki	pnä huhtikuuta 2025
	Risto Vuorinen	Kati Käiväräinen
Pöytäkirjan nähtävillä- olo	Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan kotisivuilla. 7.4 – 28.4.2025	

Kirkkoneuvosto 31 – 48 §§
KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvosto 31 §

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.06.

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto 32 §

KJ 3: 34:n perusteella kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä kappelin papille.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5§:n mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kirkkojärjestyksen 3:34:n perusteella kokouksesta on samalla ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. KJ 3:37:n perusteella kappelin papilla on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa, joten myös hänelle on kutsu lähetettävä.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 19.3.2025 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajille ja kappeliseurakunnan kappalaiselle. Kirkkoneuvoston 9:sta jäsenestä on paikalla 9.

Esitys: Kirkkoneuvoston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvoston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvosto 33 §

Esitys: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Antti Kaitanen ja Aki Laaksonen.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Risto Vuorinen ja Kati Käiväräinen.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto 34 §

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA –ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN NIMIKIRJAIMET

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen asialistaksi.

Kirkkoneuvosto 35 §

NUORISOTYÖNTEKIJÄN IRTISANOUTUMINEN

Kirkkoneuvosto 35 §

Nuorisotyöntekijä Monika Lohtander on toimittanut kirjallisen irtisanoutumisilmoituksen kirkkoneuvostolle. Hän irtisanoutuu nuorisotyöntekijän virkasuhteesta 1.6.2025 alkaen siirtyessään eläkkeelle.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto päättää myöntää Monika Lohtanderille eron nuorisotyöntekijän virkasuhteesta 1.6.2025 alkaen eläkkeelle siirtymisen takia.

Päätöksellä on vaikutuksia lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 130 §	30.10.2024
KIRKOVALTUUSTO 34 §	4.12.2024
Kirkkoneuvosto 36 §	26.3.2025

NUORISODIAKONIN REKRYTOINTI

Kirkkovaltuusto 34 §

Taustaa:

Kirkkoneuvoston esitys 30.10.2024 130 §: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

1. Lakkauttaa II Nuorisotyönohjaajan viran Monika Lohtanderin eläkkeelle siirtymisen ajankohdasta alkaen.
2. Perustaa Nuorisodiakonin viran, joka astuu voimaan aikaisintaan II nuorisotyönohjaajan viran lakkauduttua, edellyttäen, että kyseiseen virkaan on valittu hakija. Nuorisodiakonin virkaan asetetaan myöhemmässä vaiheessa haastatteluryhmä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Päätöksellä on positiivinen vaikutus lapsiin.

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaan

Kirkkoneuvosto 36 §

Jatkoselvitys:

Nuorisodiakonin virkaan voidaan valita henkilö, joka täyttää kyseisen viran kelpoisuusvaatimukset. Kelpoisuusvaatimus on kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 162) 2 §:n mukainen sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto; sosionomi-diakoni (AMK) tai sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, sairaanhoitaja -diakonissa (AMK). Kyseessä on näin ollen diakonian virka, mutta virkanimike voi olla nuorisodiakoni, kuten monessa seurakunnassa onkin. LIITE

Kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti on nyt kirkkoneuvoston aika valita haastattelutyöryhmän jäsenet ja kirkkoherran johdolla jatkaa prosessia.

Kirkkoherran esitys:

1. Haastattelutyöryhmään valitaan puheenjohtajaksi kirkkoherra sekä avuksi kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Anna-Liisa Hyrsky-Heikkilä, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Aki Laaksonen, diakonian toimintaryhmästä Anna Lehtonen ja Ilkka Saarinen sekä nuorisotyön toimintaryhmästä Vilhelmiina Eriksson-Tolkki.
2. Kirkkoherra laatii hakuilmoituksen nuorisodiakonin virasta, joka astuu voimaan 1.9.2025 edellyttäen, että kirkkoneuvosto suorittaa vaalin siihen mennessä. Viran palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukainen.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN NIMIKIRJAIMET

Kirkkoneuvosto 37 §

ESA LAITISEN VIRANHOITOMÄÄRÄYS

Kirkkoneuvosto 37 §

Pastori Esa Laitiselle on annettu kirkkolain 7 luvun 7 §:n nojalla viranhoitomääräys Mynämäen seurakunnan seurakuntapastorin viransijaiseksi ajalle 3.3.-25.6.2025.

Kirkkoherran esitys: Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kirkkoneuvosto 38 §

LUOTTAMUSHENKILÖN EROPYYNTÖ LUOTTAMUSTEHTÄVÄSTÄ

Kirkkoneuvosto 38 §

Jenna Laine on pyytänyt eroa seurakunnan luottamustoimesta paikkakunnalta muuton takia.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Jenna Laineen eron ja myöntää hänelle eron kirkkovaltuustosta.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Jenna Laineen eron ja myöntää hänelle eron kirkkovaltuustosta.

Kirkkovaltuusto 39 §

KIRKKOVALTUUSTON UUSI JÄSEN

Kirkkoneuvosto 39 §

Jenna Laine on pyytänyt eroa kirkkovaltuustosta, johon hän on tullut valituksi kaudelle 2023 - 2026. Mikäli kirkkovaltuusto myöntää Jenna Laineelle eron, nousee kirkkovaltuuston jäseneksi ensimmäiseltä varasijalta Niina Martelius.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkovaltuuston uudeksi jäseneksi ensimmäiseltä varasijalta Niina Marteliusta.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkovaltuuston uudeksi jäseneksi ensimmäiseltä varasijalta Niina Marteliusta.

Kirkkoneuvosto 40 §

MYNÄMÄEN SEURAKUNNAN TIETOSUOJAVASTAAVAN NIMEÄMINEN

Kirkkoneuvosto 40 §

It-aluekeskus on tarjonnut alueen seurakunnille tietosuojavastaavan palvelua. It-aluekeskuksessa on tulossa henkilöstömuutoksia, jotka vaikuttavat tietosuojaneuvonnan järjestämiseen it-alueella.

Kirkon viranomaisroolin vuoksi seurakunnille tarvitaan nimetty tietosuojavastaava. Sama tietosuojavastaava voidaan nimetä useamman seurakunnan, seurakuntayhtymän tai muun kirkon viranomaisen yhteiseksi tietosuojavastaavaksi. Alkaen 1.4.2025 it-alueen tietosuojavastaavan tehtävää hoitaa Timo Koskinen toistaiseksi. Seurakuntien tulee siis tehdä uusi päätös tietosuojavastaavan nimeämisestä.

Tietosuojavastaavan tehtävänä on toimia asiantuntijana, neuvonantaja, valvojana ja yhdyshenkilönä. Tietosuojavastaava ei ole vastuussa henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta, vaan siltä osin vastuu kuuluu rekisterinpitäjälle ja organisaation johdolle. Tietosuojavastaavan rooli siis rajautuu neuvontaan ja oheistukseen, sekä tarvittaessa viestintään valvontaviranomaisen suuntaan.

Talouspäällikön esitys: EU:n yhteisen tietosuoja-asetuksen 37 artiklan mukaisesti nimeämme It-alueen tietosuojavastaava Timo Koskisen Mynämäen seurakunnan tietosuojavastaavaksi 1.4.2025 alkaen.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 41 §

VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE

Kirkkoneuvosto 41 §

BDO Audiator Oy on lähettänyt Mynämäen seurakunnan kirkkoneuvostolle Tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirjeen.

BDO Audiator Oy on laatinut tämän tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirjeen, jotta tilintarkastajat voivat noudattaa hyvää tilintarkastustapaa. Tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirjeellä ei muuteta kirkkoneuvoston, muiden tilivelvollisten, viranhaltijoiden tai työntekijöiden eikä tilintarkastajan lainsäädännön mukaisia velvoitteita eikä vastuita.

Mynämäen seurakunnan kirkkoneuvostolta BDO Audiator Oy pyytää osana tilintarkastusprosessia, Vahvistusilmoituskirjettä tilintarkastajille, jotta tilintarkastajat voisivat noudattaa hyvää tilintarkastustapaa. Vahvistusilmoituskirje esillä kokouksessa.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto antaa BDO Audiator Oy:n pyynnöstä vahvistusilmoituskirjeen liittyen BDO Audiator Oy:n suorittamaan tilintarkastukseen, jonka kohteena on Mynämäen seurakunnan kirjanpito, tilinpäätös ja hallinto tilikaudelta 01.01.2024 - 31.12.2024 ja jonka tarkoituksena on antaa lausunto siitä. Kirjeen allekirjoittaa kirkkoherra ja talouspäällikkö.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 42 §

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS V 2024

Kirkkoneuvosto 42 §

Kirkkoneuvoston on laadittava kultakin kalenterivuodelta toimintakertomus seurakunnan hallinnosta, taloudesta ja toiminnasta sekä annettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi ohjesäännössä mainittuna aikana.

Vuoden 2024 sitovuustasoksi on päätetty talousarvion hyväksymisen yhteydessä että
- kirkkoneuvosto vastaa pääluokka tasolla toimintakate (nettomenoista) kirkkovaltuustolle.

- viranhaltijat vastaavat seurakuntatyön osaston osalta kirkkoneuvostolle tehtävälueittain erikseen menoista ja tuloista.

Sitovuustaso koskee ainoastaan ulkoisia tuloja ja menoja.

Tuloslaskelman toteutuma

Kirkollisveroa kertyi 1 777 363,42 € mikä on 319,50 €/jäsen (310,24 €/jäsen v 2023).

Toteutuma oli 96 863,42 € enemmän kuin oli arvioitu.

Valtionrahoitusta kertyi 154 161,96 €, toteutuma oli 203,96 € enemmän kuin oli arvioitu.

Rahavarat

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston on tehtävä tilinpäätöksen yhteydessä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä koskeviksi toimenpiteiksi.

Tilinpäätös on laadittu niin että tilikauden ylijäämä 29 421,47 € kirjataan taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”.

Tilikauden tulos oli positiivinen ja 66 tuhat € arvioitua parempi. Arvioitua positiivisempaan lopputulokseen on vaikuttaneet mm. seuraavat seikat:

 käyttötaloulosan ylitys 42 tuhatta €

 verokertymä 97 tuhatta € arvioitua enemmän

 rahoitustuotot ja -kulut 17 tuhatta € arvioitua enemmän

 poistot 6 tuhatta € arvioitua enemmän

Seurakunnan toimintakertomukseen ja tilinpäätökseen on liitetty liitteeksi Mynämäen hautainhoitorahaston ja Mietoisten hautainhoitorahaston tilinpäätös.

Mynämäen hautainhoitorahasto

Kuluneella tilikaudella uusia hoitosopimuksia tehtiin seuraavasti: kesähoitosopimuksia 185 kpl (v 2023 185 kpl), 5 vuoden sopimuksia 14 kpl (v 2023 10 kpl), 10 vuoden sopimuksia 17 kpl (v 2023 19 kpl).

Kulunut tilikausi oli ylijäämäinen 14 111,39 €. Taseen oma pääoma 31.12.2024 on 130 453,81 €.

Mietoisten hautainhoitorahasto

Kuluneella tilikaudella uusia hoitosopimuksia tehtiin seuraavasti: kesähoitosopimuksia 62 kpl (v 2023 67 kpl) 5 vuoden sopimuksia 6 kpl (v 2023 5 kpl), 10 vuoden sopimuksia 5 kpl (v 2023 3 kpl).

Kulunut tilikausi oli ylijäämäinen 2586,96 €. Taseen oma pääoma 31.12.2024 on 70 123,27 €.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. Mynämäen seurakunnan tilikauden tuloksen käsittelystä, että tilikauden ylijäämä 29 421,47 € kirjataan taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”. Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2024 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 1 891 475,76 euroa.
2. toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2024 hyväksymisestä ja antaa tilinpäätöksen edelleen tilintarkastajille.
3. Mynämäen hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2024 hyväksymisestä ja tilikauden ylijäämän 14 111,39 € kirjaamista tilikauden yli/alijäämätilille ja antaa tilinpäätöksen edelleen tilintarkastajille.
4. Mietoisten hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2024 hyväksymisestä, tilikauden ylijäämän 2586,96 € kirjaamisesta tilikauden yli/alijäämätilille ja antaa tilinpäätöksen edelleen tilintarkastajille.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 43 §

JÄTEHUOLTOSOPIMUS

Kirkkoneuvosto 43 §

Mynämäen seurakunnalla on ollut jätehuoltosopimus Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:n kanssa ja se on päättymässä. Seurakunnan jätehuollon kustannukset olivat vuonna 2024 10 400 euroa. Jätehuolto tulee seurakuntien kilpailuttaa Materiaalitorissa. Mikäli jätteestä tehtyyn ilmoitukseen, ei tule yhtään tarjousta tai ne hylätään sopimattomina, on Materiaalitorissa mahdollista pyytää kunnan toissijaista jätehuoltopalvelua. Mahdolliset tarjousten hylkäykset on perusteltava. Mynämäen seurakunta sai yhden tarjouksen Veikko Lehti Oy:ltä. Tarjous on liitteenä. Veikko Lehti Oy:llä on toimipisteet Satakunnassa, Kanta-Hämeessä, Nurmijärvellä ja Oulussa. Veikko Lehti Oy:n kotipaikka on Pori. Veikko Lehti Oy:llä ei ole toimipistettä Turun seudulla.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 26.4.2023 pykälässä 61 päättänyt, että otamme pieniä askeleita kohti kirkon ympäristödiplomia ja uutta jätehuoltosopimusta tehdessä huomioimme kirkon ympäristödiplomin asettamat vaatimukset jätehuollolle. Tällä hetkellä toimipisteissä on ollut ainoastaan sekajäteastiat. Henkilöstöltä on kartoitettu jätteiden lajittelutarpeita. Sekajätteen lisäksi on tarvetta biojäte-, metalli-, lasi-, muovi- ja pahvikeräysastioille. Jokaisessa seurakunnan toimipisteessä ei ole tarpeen olla jokaista keräysastiaa. Talouspäällikkö yhteistyössä henkilöstön kanssa määrittelee toimipisteiden keräysastiatarpeet.

Veikko Lehti Oy:n tarjous kattaa seurakunnan jätteiden lajittelutarpeet. Tiheimmillään osassa toimipisteitä keräysastioiden tyhjennystarve on kerran viikossa. Veikko Lehti Oy on ilmoittanut, että tyhjennys kerran viikossa onnistuu ajoreitillä. Kirkon ympäristödiplomin vaatimuksissa kuljetustarpeen vähentämiseksi todetaan, että seurakunta etsii kuljetuksille ympäristön kannalta hyviä ratkaisuja. Veikko Lehti Oy:n kuljetusmatkat muodostuvat Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:n kuljetusmatkoja huomattavan paljon pidemmiksi. Heidän tarjoama palvelu on kunnan toissijainen jätehuoltopalvelu. Tämänhetkinen jätehuoltosopimus Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:n kanssa on ollut toimiva. Seurakunnan tarvitsemat jätehuollon palvelut on mahdollista saada lähempää Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:ltä. Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:n hinnasto on liitteenä.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. pyytää kunnan toissijaista jätehuoltopalvelua. Veikko Lehti Oy:n tarjous hylätään kuljetusmatkojen pituuden vuoksi.
2. valtuuttaa taluspäällikön määrittelemään toimipisteiden lajittelutarpeet ja solmimaan jätehuoltosopimuksen toimipisteiden lajittelutarpeiden mukaiseksi.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapseen.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 44 §

KUMIRUONAN KUNTOTUTKIMUS

Kirkkoneuvosto 44 §

Leirikeskus Kumiruonaan tehty alapohja- ja ulkoseinärakenteen kuntotutkimus.
Tutkimusraportti on liitteenä.

Talouspäällikön esitys: Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kirkkoneuvosto 45 §

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto 45 §

Kirkonmäeltä -lehden jakelun haasteista keskusteltiin. Posti on lopettanut ilmaislehtien jakelun eikä Suomen Suoramainonta Oy:n jakopiiri ulotu koko Mynämäen alueelle.

Kirkkoneuvosto 46 §

KIRKKOHERRAN JA TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSLUETTELOT

Kirkkoneuvosto 46 §

Esitys: Merkitään tiedoksi kirkkoherran päätösluettelot 2-4/2025 ja talouspäällikön päätösluettelo 4/2025.

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi kirkkoherran päätösluettelot 2-4/2025 ja talouspäällikön päätösluettelo 4/2025.

Kirkkoneuvosto 47 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto 47 §

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Kirkkoneuvoston päätös: Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Mynämäen seurakunnan kirkkoneuvosto 26.3.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 31-39, 41-42, 44-48

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6

§:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Mynämäen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 17 23100 Mynämäki

Postiosoite: Keskuskatu 17 23100 Mynämäki

Sähköposti: mynamaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 40, 43

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14** päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankinto-oikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Mynämäen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 17 23100 Mynämäki

Postiosoite: Keskuskatu 17 23100 Mynämäki

Sähköposti: mynamaen.seurakunta@evl.fi

Hankinto-oikaisu on tehtävä **14** päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 TURKU

Postiosoite: PL 32 20101 TURKU

Telekopio: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30** päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14** päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen

hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
 - selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
 - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä

säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto 48 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.13.