
Kokousaika	26.2.2025 klo 17.02 – 18.49	
Kokouspaikka	Mynämäen seurakuntakoti, sali	
Asiat	15 – 30 §§	
Osallistujat	Antti Kallio	pj
	Säde Aarlahti	jäsen
	Arja Eeva	jäsen
	Anna-Liisa Hyrsky-Heikkilä	jäsen
	Risto Vuorinen	Antti Kaitasen varajäsen, saapui klo 18.14
	Aki Laaksonen	vpj, saapui klo 17.14
	Kari Mäkelä	jäsen
	Ilkka Saarinen	jäsen
	Sanna Jalonen	kutsuttu asiantuntija § 19
Muut osallistujat	Leena Elias	talouspäällikkö
	Jouni Syrén	kivalt pj
Poissa	Antti Kaitanen	jäsen
	Anna Lehtonen	jäsen
	Saara Markkula	kappeliseurakunnan pappi
Allekirjoitukset	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Antti Kallio	Leena Elias
Pöytäkirjan tarkastus		
Paikka ja aika	Mynämäki	26. pñä helmikuuta 2025
	Arja Eeva	Anna-Liisa Hyrsky-Heikkilä
Pöytäkirjan nähtävillä- olo	Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan kotisivuilla. 3.3 – 24.3.2025	

Kirkkoneuvosto 15 – 30 §§
KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvosto 15 §

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.02.

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto 16 §

KJ 3: 34:n perusteella kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä kappelin papille.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5§:n mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kirkkojärjestyksen 3:34:n perusteella kokouksesta on samalla ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. KJ 3:37:n perusteella kappelin papilla on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa, joten myös hänelle on kutsu lähetettävä.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 14.2.2025 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajille ja kappeliseurakunnan kappelaiselle. Kirkkoneuvoston 9:sta jäsenestä on paikalla 8.

Esitys: Kirkkoneuvoston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvoston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvosto 17 §

Esitys: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Arja Eeva ja Anna-Liisa Hyrsky-Heikkilä.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Arja Eeva ja Anna-Liisa Hyrsky-Heikkilä.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto 18 §

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA –ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen asialistaksi.

Sanna Jalonen saapui kokoukseen klo 17.04 ja esitteli taloudellisen avustamisen säännöt. Hän poistui kokouksesta klo 17.26.

Kirkkoneuvosto 19 §

TALOUDELLISEN AVUSTAMISEN SÄÄNNÖT

Kirkkoneuvosto 19 §

Mynämäen seurakunnasta puuttuu kirjalliset taloudellisen avustamisen säännöt. Tuomiokapitulin puolelta on saatu ohjeistusta niiden laatimiseen ja pohjana on käytetty varsinkin Naantalin seurakunnan ohjeistusta. Kirkkoherra on pitänyt kokouksen diakoniatyöntekijöiden kanssa, jossa on muokattu säännöstöä Mynämäen seurakunnassa tehtävää taloudellista avustamista varten. LIITE

Kirkkoherran esitys: Saatetaan tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Saatettiin tiedoksi.

Kirkkoneuvosto 20 §

MYNPA-53 TUKIRAHASTO

Kirkkoneuvosto 20 §

MYNPA-53 on perustanut tukirahaston, jonka hallinnassa tehdään yhteistyötä Mynämäen seurakunnan kanssa siten, että Mynämäen seurakunnan diakonissa Sanna Jalonen avustaa asiantuntijana prosessissa ottaen vastaan hakemukset. Saapuneet hakemukset puolestaan käsittelee Mynpa-53 tukirahaston johtokunta. LIITE

Kirkkoherran esitys: Saatetaan tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Saatettiin tiedoksi.

Kirkkoneuvosto 21 §

TILASTOT SEURAKUNNASTA JA SEN TOIMINNASTA 2024

Kirkkoneuvosto 21 §

Toiminta- ja taloussuunnitelmassa on seurakunnan toiminnalle asetettu tavoitteet. Toimintakertomuksessa tarkastellaan ja arvioidaan, mitenkä asetetut tavoitteet on saavutettu. Kirkkohallitus kerää tietoja sähköisesti ja ne ovat nähtävillä www.kirkontilastot.fi Ohessa muutama poiminta tilastoista. LIITTEET

Kirkkoherran esitys: Saatetaan tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Saatettiin tiedoksi.

3. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan sopimukset, kun sopimukset ovat hyväksytty.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Ilkka Saarinen teki vastaehdotuksen, että hyväksytään Karjalan kirkon vesi-ilmalämpöpumppu-urakan Isokouvola Oy:n tarjous. Aki Laaksonen kannatti Ilkka Saarisen vastaehdotusta. Suoritettiin äänestys. Talouspäällikön esitystä kannatti 1 jäsen. Vastaehdotusta kannatti 6 jäsentä.

Kirkkoneuvoston päätökseksi todettiin:

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksymään Karjalan kirkon vesi-ilmalämpöpumppu-urakan Isokouvolan Oy:n 39 658 euron tarjouksen.
2. Kirkkoneuvosto hyväksyi Mietoisten kirkon maalämpöurakan edullisimman tarjouksen tehneen IVT-Center Turku Oy:n 76 420 euron tarjouksen.
3. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan sopimukset, kun sopimukset ovat hyväksytty.

Kirkkoneuvosto 131 § **30.10.2024**
Kirkkoneuvosto 23 § **26.2.2024**

KARJALAN SANKARIHAUTOJEN MUUTOS

Kirkkoneuvosto 131 §

Edellisessä kokouksessa päätettiin selvittää vaihtoehtoja Karjalan sankarivainajien nimien paremmin esille saamiseen. Nimikivien tekstejä ei ole mahdollista kullata. Vaihtoehtoina oli nimikivien uusiminen tai nimien lisääminen muistomerkkiin. Talouspäällikkö on ollut yhteydessä kirkkohallituksen maankäyttöpäällikkö Harri Paloon, joka totesi kyseessä olevan olennainen muutos. Harri Palo toi esille myös muistomerkkien taiteellisen arvon ja korosti nimikivien toteutetun hienosti.

Sankarihautausmaa sijaitsee suojellun kirkon kirkkopihassa ja nimikivien vaihtaminen tai niiden ulkoasun muuttaminen voidaan katsoa [kirkkolain](#) 3 luvun 21 §:n mukaiseksi olennaiseksi muutokseksi. Seurakunnan on ennen päätöksentekoa hankittava asiasta ammattitaitoisen kuvanveistäjän tai arkkitehdin laatima suunnitelma ja pyydetävä suunnitelmasta kirkkolain 3 luvun 23 §:n edellyttämä Museoviraston lausunto. Museovirasto lausunnossaan ottaa kantaa suunnitelman toteutuskelpoisuuteen ja mahdolliseen kirkkohallituksen lupamenettelyyn tarpeeseen.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että Karjalan sankarihautausmaalla ei ryhdytä [kirkkolain](#) 3 luvun 21 §:n mukaiseksi olennaiseksi muutokseksi katsottaviin muutostöihin. Laitamme Kirkonmäeltä -lehteen asiasta tietoa ja pyydetään palautetta.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 23 §

Kirkonmäeltä -lehdessä 2/2024 oli palautepyyntö Karjalan sankarihautausmaasta. Palautepyynnössä esiteltiin vaihtoehdot 1-3 ja pyydettiin palautetta, mitä vaihtoehtoista kannattaa. Vaihtoehto 1 oli, että nimikivet vaihdetaan kokonaan. Vaihtoehto 2 oli, että lisätään muistokivi, jossa on kaikkien sankarivainajien nimet. Vaihtoehtona 3 oli, että ei tehdä muutoksia. Palautteita tuli yhteensä kymmenen. Yhdeksän kannatti vaihtoehtoa 3. Yksi kannatti vaihtoehtoa 2. Kukaan ei kannattanut vaihtoehtoa 1. Perusteluina oli pääasiassa, että Karjalan kirkon sankarihautausmaa on aikakautensa tulos. Patsas ja sen yhteydessä oleva sankarihautausmaa on otettu aikanaan vastaan tyytyväisyydellä. Se on ollut pitkällisen työn tulos. Seurakuntalaisia on osallistunut talkoisiin ja rahankeräyksiin. Moni totesi, että antakaamme muistomerkkin olla sijoillaan sellaisena kuin sen pystyttäneet ihmiset ovat sen tarkoittaneet.

Taluspäällikön esitys: Saatetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Kirkkoneuvoston päätös: Saatettiin tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Kirkkoneuvosto 24 §

SEURAKUNNAN TILIEN LOPETUS

Kirkkoneuvosto 24 §

Seurakunnalla on kaksi pankkitiliä, jotka tulisi lopettaa. Talouspäällikkö ei voi hoitaa tilien lopetusta vaan vaatii kirkkoneuvoston päätöksen. Tilit ovat Valma Hentulan testamenttirahaston tili FI98 5280 0020 0771 29 ja pandemian aikana tarjotun kauppavun tili FI10 5280 0020 0903 53. Kirkkohallitus ja seurakunnan tilintarkastaja myös kannustavat vähentämään pankkitilien määrää palvelumaksujen vähentämiseksi.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää lopettaa Valma Hentulan testamenttitilin FI98 5280 0020 0771 29 ja tilin FI10 5280 0020 0903 53. Loput tilivarat siirretään seurakunnan tilille FI05 4355 1220 0032 64.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 25 §

VALMA HENTULAN TESTAMENTTIRAHASTON LAKKAUTTAMINEN

Kirkkoneuvosto 25 §

Valma Hentulan testamenttirahaston varoja on käytetty testamentin käyttötarkoituksen mukaisesti vanhustyöhön. Varoja ei ole enää jäljellä, joten testamenttirahasto lakkautetaan.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Valma Hentulan testamenttirahaston lakkauttamista.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Valma Hentulan testamenttirahaston lakkauttamista.

Kirkkoneuvosto 26 §

VUODEN 2024 TALOUSARVION YLITYKSET

Kirkkoneuvosto 26 §

Kirkkoneuvoston sitovuustaso talousarvion osalta on pääluokkatasolla toimintakate (nettomenosta) kirkkovaltuustolle. Mynämäen seurakunnan pääluokkatasoja ovat hallinto, seurakunnallinen toiminta, hautaustoimi, kiinteistötoimi ja rahoitustoimi. Seurakunnallisen toiminnan ja rahoitustoimen osalta toimintakatteen toteuma on vuoden 2024 talousarviota positiivisempi eikä niiden osalta talousarviomuutoksia käsitellä.

Hallinnossa on toimintakate 3 300 € vuoden 2024 talousarviossa suunniteltua alhaisempi. Hallinnon ylitykset johtuvat annetusta avustuksesta, jota ei ole talousarvioon suunniteltu. Hautaustoimessa on toimintakate 5 900 € vuoden 2024 talousarviossa suunniteltua alhaisempi. Hautatoimen ylitykset johtuvat arvioitua suuremmista haudankaivuukuluista. Kiinteistötoimessa on toimintakate 73 500 € vuoden 2024 talousarviossa suunniteltua alhaisempi. Kiinteistötoimen talousarviossa suunnitelluista toimintatuotoista jäi osa toteutumatta.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto käsittelee hallinnon 3 300 euron, hautatoimen 5 900 euron ja kiinteistötoimen 73 500 euron osalta toteumaylitykset ja esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2024 talousarviomuutokset.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 27 §

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto 27 §

keskusteltiin Kumiruonan kuntotutkimuksesta

Kirkkoneuvosto 28 §

KIRKKOHERRAN JA TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSLUETTELOT

Kirkkoneuvosto 28 §

Esitys: Merkitään tiedoksi kirkkoherran päätösluettelo 1/2025 ja talouspäällikön päätösluettelot 2-3/2025.

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi kirkkoherran päätösluettelo 1/2025 ja talouspäällikön päätösluettelot 2-3/2025.

Kirkkoneuvosto 29 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto 29 §

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Kirkkoneuvoston päätös: Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Mynämäen seurakunnan kirkkoneuvosto 26.2.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 15-21, 22 päätökset kohdat 1. ja 3, 23, 25-30

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6

§:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Mynämäen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 17 23100 Mynämäki

Postiosoite: Keskuskatu 17 23100 Mynämäki

Sähköposti: mynamaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 22 päätöksen kohta 2, 24

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14** päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Mynämäen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 17 23100 Mynämäki

Postiosoite: Keskuskatu 17 23100 Mynämäki

Sähköposti: mynamaen.seurakunta@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14** päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 TURKU

Postiosoite: PL 32 20101 TURKU

Telekopio: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30** päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14** päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen

hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
 - selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
 - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä

säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto 30 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.49.