

---

Kokousaika	22.1.2020 klo 18.30 – 21.12	
Kokouspaikka	Kanttorila	
Asiat	1 – 17 §§	
Osallistujat	Antti Kallio	pj
	Säde Aarlahti	jäsen
	Arja Eeva	jäsen
	Antti Kaitanen	jäsen
	Aki Laaksonen	vpj
	Minna Luotonen	jäsen
	Kari Mäkelä	jäsen
	Aila Rannikko	jäsen
	Risto Vuorinen	Syrénin varajäsen
Poissa	Jouni Syrén	jäsen
Muut osallistujat	Leena Elias	talouspäällikkö
	Anna-Liisa Hyrsky-Heikkilä	kivalt puheenjohtaja
		1-11 §§, 13-17 §§
Allekirjoitukset	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Antti Kallio	Leena Elias
Pöytäkirjan tarkastus		
Paikka ja aika	Mynämäki	pnä tammikuuta 2020
	Kari Mäkelä	Aila Rannikko
Pöytäkirjan nähtävillä- olo	Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 29.1.2020 – 28.2.2020	

**Kirkkoneuvosto 1 – 17 §§  
KOKOUKSEN AVAUS**

---

**Kirkkoneuvosto 1 §**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.39.

**KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

**Kirkkoneuvosto 2 §**

KJ 9: 1:n perusteella kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä kappelin papille.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5§:n mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kirkkojärjestyksen 9:1, 2 momentin perusteella kokouksesta on samalla ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. KJ 9:3,1§:n perusteella kappelin papilla on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa, joten myös hänelle on kutsu lähetettävä.

Kirkkolain 7:4 1 momentin mukaan kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 15.1.2020 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajille ja kappeliseurakunnan kappalaiselle. Kirkkoneuvoston 9:sta jäsenestä on paikalla 9.

**Esitys:** Kirkkoneuvoston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvoston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

**Kirkkoneuvosto 3 §**

**Esitys:** Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kari Mäkelä ja Aila Rannikko

**Päätös:** Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kari Mäkelä ja Aila Rannikko

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Kirkkoneuvosto 4 §**

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA –ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutus alle 18-vuotiaisiin on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN NIMIKIRJAIMET**

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen asialistaksi.

**Kirkkoneuvosto 5 §**

---

**KIRKKOVALTUUSTON 11.12.2019 PITÄMÄN KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN  
TOIMEENPANO**

**Kirkkoneuvosto 5 §**

Kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta ja kirkkolain 10 luvun 6 §:n mukaan valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta.

Kirkkovaltuuston 11.12.2019 pitämän kokouksen päätökset ovat kokouksessa oheismateriaalina.

58 § Hautapaikkamaksut 1.1.2020 alkaen

Tiedoksi kirkkoherranviraston viranhaltijoille ja seurakunnan internetsivuille

59 § Luottamushenkilöiden palkkiot alkaen 1.1.2020

Tiedoksi kirkkoherranviraston viranhaltijoille

60 § Talousarvio v 2020 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2021-2022

Tiedoksi seurakunnan viranhaltijoille ja seurakunnan internetsivuille

61 § Lemmin rukoushuoneen ostotarjous

Tiedoksi TaiKa-Kiinteistöt Oy:lle

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää yllä mainitulla tavalla kirkkovaltuuston 11.12.2019 kokouksen päätösten täytäntöönpanosta.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan

**Kirkkoneuvosto 6 §**

---

**OSUUSPANKIN PANKKIPALVELUIDEN VERKKOPALVELUSOPIMUS**

**Kirkkoneuvosto 6 §**

Kirkkoneuvosto on myöntänyt taluspäällikölle seurakunnan pankkitilien käyttöoikeudet kokouksessaan 15.2.2017 § 26. Seurakunnalla on ollut jo voimassa oleva Säästöpankin verkkopalvelusopimus, jonka käyttöoikeudet ovat siirtyneet myös taluspäällikölle. Osuuspankin pankkipalveluiden verkkopalvelusopimusta seurakunnalla ei ole. Osuuspankin vakuutuspalveluiden verkkopalvelusopimus seurakunnalla on jo ollut käytössä.

Osuuspankki on muuttanut tilinpäätökseen tarvittavien saldotodistuksiensa tilaustapaa ja hintaa. Saldotodistukset olisivat mahdollista maksutta tulostaa taluspäällikön itse verkkopankista, mikäli seurakunta solmisi Osuuspankin verkkopalvelusopimuksen. Verkkopankin myötä olisi myös mahdollista siirtyä kaikkien tilien osalta verkkotiliotteeseen ja tulostaa tiliotteita. Saldotodistukset maksavat pankista tilattaessa 35 €/y-tunnus/tuotealue.

**Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto päättää myöntää taluspäällikölle oikeuden solmia seurakunnalle Osuuspankin pankkipalveluiden verkkopalvelusopimuksen ja myöntää käyttöoikeudet verkkopankkiin. Taluspäällikkö allekirjoittaa sopimusasiakirjat.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan

**Kirkkoneuvosto 7 §**

---

**KIINTEISTÖTYÖRYHMÄN TEKEMÄ SELVITYSTYÖ**

**Kirkkoneuvosto 7 §**

Saatetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle kiinteistöryhmän kiinteistöjen myynteihin liittyvät tähän asti tehdyt selvitystyöt, jotka ovat liitteessä 1. Keskustellaan kokouksessa jatkotoimenpiteistä.

**Taluspäällikön esitys:**

1. Saatetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle kiinteistöryhmän kiinteistöjen myynteihin liittyvät selvitystyöt.
2. Kirkkoneuvosto päättää seuraavista kiinteistöryhmän jatkotoimenpiteistä.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

1. Saatetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle kiinteistöryhmän kiinteistöjen myynteihin liittyvät selvitystyöt.
2. Kirkkoneuvosto päätti, että kiinteistöryhmä jatkaa tarkempaa selvitystyötä mm. korvaavien tilojen, käyttöasteiden ja kustannusten osalta ja tekee etenemissuunnitelman toukokuun kokoukseen mennessä.

**Kirkkoneuvosto 8 §**

---

**LEMMIN RUKOUSHUONEEN MYYNTI**

**Kirkkoneuvosto 8 §**

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 11.12.2019 § 61 palauttaa Lemmin rukoushuoneen myynnin takaisin kirkkoneuvoston valmisteluun ja palauttaa Lemmin rukoushuone takaisin myyntiin. Taluspäällikkö tekee myyntitoimeksiannon TaiKa-Kiinteistöt Oy:n kanssa samoin ehdoin kuin aiemmin. Lemmin rukoushuoneella on ainoastaan seurakunnan omistama irtaimisto, kun Lemmin rukoushuone laitetaan uudelleen myyntiin.

**Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto päättää antaa Lemmin rukoushuoneesta TaiKa-Kiinteistöt Oy:lle myyntitoimeksiannon. Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan myyntitoimeksiantoa varten tarvittavan sopimuksen ja muut dokumentit.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan

**Kirkkoneuvosto 9 §**

---

**HELI NURMEN VIRANHOITOMÄÄRÄYS MYNÄMÄEN SEURAKUNTAAN**

**Kirkkoneuvosto 9 §**

Saatetaan tiedoksi Heli Nurmen viranhoitomääräykset Mynämäen seurakunnan kappalaisen viransijaisuuteen ajalle 1.-31.1.2020 ja Mynämäen seurakunnan vt. kappalaiseksi 1.2.2020 lukien siihen asti, kunnes kappalaisen virka täytetään vakituisesti tai enintään 31.8.2020 asti.

**Vt. kirkkoherran esitys:** Saatetaan tiedoksi Heli Nurmen viranhoitomääräykset Mynämäen seurakuntaan

**Kirkkoneuvoston päätös:** Saatettiin tiedoksi Heli Nurmen viranhoitomääräykset Mynämäen seurakuntaan



**Kirkkoneuvosto 10 §**

---

**PAPPIEN VASTUUALUEET**

**Kirkkoneuvosto 10 §**

Pappien vastuualueita on hyvä muuttaa ajoittain seurakunnan eri työmuotojen kokonaiskuvan vuoksi. Heli Nurmen aloittaminen vt kappalaisena myös omalta osalta antaa tähän mahdollisuuden.

**Vt kirkkoherran esitys:** Antti Kallio saa vastuulleen diakoniatyön ja Marja-Liisa Nygren lähetystyön ja varhaiskasvatuksen. Kappalaisen virkaan on jatkossa tarkoitus kuulua aikuistyö ja nuoriso- ja rippikoulutyö koko Mynämäen seurakunnan alueella, jonka vuoksi Heli Nurmi ottaa vastuulleen tämän.

Päätöksellä on positiivinen vaikutus lapsiin.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan

**Kirkkoneuvosto 11 §**

---

**MYNÄMÄEN SEURAKUNNAN MIETOISTEN KAPPELISEURAKUNNAN  
KAPPALAISEN VIRKA**

**Kirkkoneuvosto 11 §**

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 7.1.2020 julistanut haettavaksi Mynämäen seurakunnan Mietoisten kappeliseurakunnan kappalaisen viran. Hakuaika päättyy 6.2.2020 klo 15.00. Hakuajan päätyttyä tuomiokapituli tutkii mahdollisten hakijoiden kelpoisuuden virkaan ja antaa hakijoista lausunnon Mynämäen seurakunnalle. Tuomiokapitulista on ilmoitettu, että pappisasessorin lausunto mahdollisista hakijoista todennäköisesti tulee 4.3 tuomiokapitulin istuntoon. Tämän jälkeen tuomiokapituli käsiteltyään asian on yhteydessä Mynämäen seurakuntaan.

Äänioikeutettuja ovat kaikki kappelineuvoston jäsenet, mutta hyväksi olisi tuomiokapitulin mukaan, jos myös Mynämäen seurakunnan kirkkoneuvostosta olisi yksi luottamushenkilö mukana haastatteluryhmässä kirkkoherran lisäksi, joka on virkansa puolesta mukana. Viimeksi kappalaista valitessaan kappelineuvosto kutsui ehdokkaan kappelineuvoston kokoukseen haastateltavaksi. Tuolloin hakijoita oli 1 kpl. Tuolloin oli myös kirkkoneuvoston edustaja oikeutettu olemaan läsnä.

**Vt kirkkoherran esitys:**

1. Saatetaan tiedoksi Mynämäen seurakunnan Mietoisten kappeliseurakunnan kappalaisen viran haettavaksi julistaminen.
2. Kirkkoneuvosto antaa lausunnon kappelineuvostolle Mynämäen seurakunnan työkuvan erityistarpeista kappalaisen valinnassa.
3. Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkoherran lisäksi keskuudestaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa osallistumaan haastattelutyöryhmään.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

1. Saatettiin tiedoksi Mynämäen seurakunnan Mietoisten kappeliseurakunnan kappalaisen viran haettavaksi julistaminen.
2. Kirkkoneuvosto antaa lausunnokseen kappelineuvostolle Mynämäen seurakunnan työkuvan erityistarpeista kappalaisen valinnassa rippikoulutyön ja nuorisotyön kehittämisen seurakunnassa sekä seurakunnan kolmen alueen erityistarpeiden huomioon ottamisen.
3. Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Anna-Liisa Hyrsky Heikkilä poistui kokouksesta klo 19.48 esteellisyyden vuoksi.

**Kirkkoneuvosto 12 §**

---

**ANNA-LIISA HYRSKY-HEIKKILÄN ANOMUS MIETOISTEN SEURAKUNTAKODIN  
KÄYTÖSTÄ VELOITUKSETTA**

**Kirkkoneuvosto 12 §**

Anna-Liisa Hyrsky-Heikkilä on lähettänyt anomuksen (liite 2) liittyen puolionsa Pekka Heikkilän 60-vuotisjuhlahjärjestelyihin Mietoisten seurakuntakodissa.

**Vt kirkkoherran esitys:** Hyrsky-Heikkilältä ei veloiteta vuokraa Mietoisten seurakuntakodista 5.1.2020.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Ehdotettiin asian jättämistä pöydälle. Puheenjohtaja määräsi äänestystavaksi kädennostoäänestyksen. Äänestettiin ja kuusi ääntä asian jättämisen pöydälle puolesta. Kirkkoneuvosto päätti jättää asian pöydälle.

Anna-Liisa Hyrsky-Heikkilä palasi kokoukseen klo 20.20.

**Kirkkoneuvosto 13 §**

---

**KIRKOLLISKOKOUKSEN MAALLIKKOEDUSTAJIEN JA  
HIIPPAKUNTAVALTUUSTON MAALLIKKOJÄSENTEN VAALIN TOIMITTAMINEN**  
**Kirkkoneuvosto 13 §**

Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalit toimitetaan tiistaina 11.2.2020 klo 19.00. Yksittäisessä seurakunnassa vaalit toimitetaan kirkkovaltuustossa. Vaikka vaalit toimitetaan samassa kokouksessa, kysymyksessä on kaksi erillistä vaalitoimitusta. Hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalista on vastaavasti voimassa, mitä kirkolliskokousedustajien vaalista säädetään kirkkolain 20 luvun 2–6 a §:ssä (KL 17 b:4). Kirkon vaalijärjestyksen 4 luvun 11 §:n mukaisesti ehdokaslistojen yhdistelmä asetetaan nähtäväksi vaalihuoneeseen. Kirkkolain 20 luvun 5 §:n 1 momentin ja kirkon vaalijärjestyksen 4 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaaleissa kirkkovaltuuston pappisjäsenen sijaan tulee kirkon vaalijärjestyksen 2 luvun 57 §:n mukaan määräytyvä varajäsen, joka on maallikko. Koska ehdokaslistojen yhdistelmä ja siinä olevat ehdokkaat on etukäteen julkistettu, vaalitoimituksessa ei käydä keskustelua (KVJ 4:11). Vaalin toimittamisesta annettujen säännösten mukaan merkintä äänestyslippuun on tehtävä siten, että vaalisalaisuus säilyy (KVJ 2:7). Äänioikeutetut äänestävät puheenjohtajan suorittaman nimenhuudon mukaisessa järjestyksessä. Kukin hakee vuorollaan äänestyslipun sihteeriltä ja siirtyy äänestysuojaan (KVJ 2:7). Kukin vaaliin osallistuva saa äänestää yhtä ehdokaslistassa olevaa ehdokasta (KL 20:5,1). Henkilö, jonka kyky tehdä äänestysmerkintä on olennaisesti heikentynyt, saa käyttää äänestysmerkinnän tekemisessä apuna itse valitsemaansa henkilöä. Äänestäjää ei kuitenkaan saa avustaa henkilö, joka on ehdokkaana (KVJ 2:3). Tehtyään merkinnän äänestyslippuun äänestäjä taittaa lipun ja tuo sen vaaliavustajille, joiden tehtävä on leimata äänestyslippu seurakunnan leimasimella niin selvästi, ettei synny epätietoisuutta seurakunnan nimestä (KVJ 2:7). Tämän jälkeen äänestäjä jättää äänestyslippunsa vaaliurna.

**Vt kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto suorittaa kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalin 11.2.2020.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan

**Kirkkoneuvosto 14 §**

---

**MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT**

**Kirkkoneuvosto 14 §**

Keskusteltiin kappalaisen valintaprosessista.

**Kirkkoneuvosto 15 §**

---

**VS. KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSLUETTELOT, PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI**

**Kirkkoneuvosto 15 §**

**Esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi vs. kirkkoherran päätöspöytäkirjat 11-13/2019, diakoniatyön johtokunnan ja kappelineuvoston pöytäkirjat sekä tuomiokapitulin istunnon päätökset Antti Kallion irtisanoutumisesta Mynämäen kappalaisen virasta 1.2.2020 lukien ja Mynämäen seurakunnan kirkkoherran viran täyttämisestä, viranhoitomääräys Antti Kalliolle.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan

**Kirkkoneuvosto 16 §**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Kirkkoneuvosto 16 §**

**Esitys:** Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MYNÄMÄEN SEURAKUNTA

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Kirkkoneuvosto

22.1.2020

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 1 - 5 §§, 7 – 9 §§, 11 §, 175 §, 13 -17 §§
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät: 6 §, 10 §, 12 §
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon <sup>1</sup> .  Pöytäkirjan pykälät:

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Mynämäen seurakunnan kirkkoneuvosto</li></ul> <p>Käyntiosoite: Keskuskatu 17 Postiosoite: PL 92 23101 MYNÄMÄKI Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 6 §, 10 §, 12 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Mynämäen seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Keskuskatu 17 Postiosoite: PL 92 23101 Mynämäki Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan</p>
-----------------------------------	---



	lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
<b>Hankinta- aikais- sisältö</b>	<p>Hankinta- ja oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankinta- ja oikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankinta- ja oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitus- viranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Turun hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 TURKU Postiosoite: PL 32 20101 TURKU Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>	Valitusaika
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> <li>· <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>	Valitusaika
<b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä.</p>	

	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikeusavustajien osuudessa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li><li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>

	Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
<b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 € Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

## KOKOUKSEN PÄÄTÖS

### Kirkkoneuvosto 17 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.12.