
Kokousaika	24.4.2019 klo 18.30 – 20.19.	
Kokouspaikka Asiat	Kanttorila 65 – 83 §§	
Osallistujat	Tapani Kujala Säde Aarlahti Arja Eeva Antti Kaitanen Aki Laaksonen Kari Mäkelä Aila Rannikko Jouni Syrén	pj jäsen jäsen jäsen vpj jäsen jäsen jäsen
Poissa	Minna Luotonen Anna-Liisa Hyrsky-Heikkilä	jäsen kivalt puheenjohtaja
Muut osallistujat	Leena Elias Antti Kallio Monika Lohtander Petri Hömppi	taluspäällikkö kappeliseurakunnan pappi nuorisotyöntekijä 65-71 §§ nuorisotyöntekijä 65-71 §§
Allekirjoitukset	Puheenjohtaja Tapani Kujala	Pöytäkirjanpitäjä Leena Elias
Pöytäkirjan tarkastus Paikka ja aika	Mynämäki Säde Aarlahti	pnä huhtikuuta 2019 Arja Eeva
Pöytäkirjan nähtävillä- olo	Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 29.4.2019 – 28.5.2019	

**Kirkkoneuvosto 65 - 83 §§
KOKOUKSEN AVAUS**

Kirkkoneuvosto 65 §

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.37.

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto 66 §

KJ 9: 1:n perusteella kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä kappelin papille.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5§:n mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kirkkojärjestyksen 9:1, 2 momentin perusteella kokouksesta on samalla ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. KJ 9:3,1§:n perusteella kappelin papilla on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa, joten myös hänelle on kutsu lähetettävä.

Kirkkolain 7:4 1 momentin mukaan kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 17.4.2019 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajille ja kappeliseurakunnan kappalaiselle. Kirkkoneuvoston 9:sta jäsenestä on paikalla 8.

Esitys: Kirkkoneuvoston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös: Kirkkoneuvoston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvosto 67 §

Esitys: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Säde Aarlahti ja Arja Eeva.
Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Säde Aarlahti ja Arja Eeva.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto 68 §

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA –ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutus alle 18-vuotiaisiin on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi lisättynä pykälällä 79 peltojen vuokraus.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen asialistaksi lisättynä pykälällä 79 peltojen vuokraus.

Kirkkoneuvosto 69 §

RIPPIKOULUN PAIKALLISUUNNITELMA VUOSILLE 2019-2021

Kirkkoneuvosto 69 §

Rippikoulusuunnitelman 2017 mukaan rippikoulun suunnittelussa on kolme tasoa: rippikoulun paikallisuunnitelma, vuosisuunnitelma ja yksittäisten rippikoulujen toteutussuunnitelmat.

Mynämäen seurakunnan rippikoulun ohjesäännössä suunnittelusta todetaan:

”Rippikoulun paikallista toteutusta varten laaditaan kolmivuotinen paikallisuunnitelma, jonka kirkkoneuvosto hyväksyy”.

Työryhmä, johon ovat kuuluneet rippikoulusta vastaava pappi, kappalainen Antti Kallio, nuorisotyönohjaaja Petri Hömppi ja nuorisotyönohjaaja Monika Lohtander ovat laatineet Mynämäen seurakunnalle rippikoulun paikallisuunnitelman vuosille 2019-2021. Suunnitelmaa arvioidaan vähintään vuosittain.

Liitteenä Mynämäen seurakunnan rippikoulun paikallisuunnitelma vuosille 2019-2021 (liite 15)

Kirkkoherran esitys: Hyväksytään Mynämäen seurakunnan rippikoulun paikallisuunnitelma vuosille 2019-2021.

Päätöksellä on positiivinen vaikutus lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

Kirkkoneuvosto 70 §

LEIRIEN JA RETKIEN TURVALLISUUSVASTAAVAT

Kirkkoneuvosto 70 §

Kirkon turvallisuusohjeiden mukaisesti jokaisella leirillä ja retkellä tulee olla kirkkoneuvoston hyväksymä turvallisuusvastaava. Hänen tehtävänä on etukäteen laatia leirille tai retkelle turvallisuusasiakirja, jossa kartoitetaan riskit ja pyritään ennaltaehkäisemään onnettomuudet ja tapaturmat. Leirin tai retken jälkeen turvallisuusvastaavan tulee laatia asiakirja leirin tai retken turvallisuuden toteutumisesta ja raportoida mahdollisista tapaturmista tai vaaratilanteista ja ehdottaa turvallisuusohjeisiin muutoksia, joilla jatkossa tapaturmat voidaan estää.

Kirkkoherran esitys: Kesän leirien ja retkien turvallisuusvastaavat:

Diakoniatyö:

Heidi Hyytinen: ti 28.5.2019 Seurakuntaretki (Parainen) ja ke 10.7.2019 Varttuneenväen virkistyspäivä (Kumiruona)

isokoulutusleiri (huhtikuu) - Monika Lohtander

Sanna Jalonen: 25.4 Omaishoidettavien retki, 23.5 Omaishoitajien retki. 3.6

Mielenterveyskuntoutujien retki, 17.7 Kehitysvammaisten leiripäivä, 18.7

Mielenterveyskuntoutujien leiripäivä, 23.7 "Ruokatreffiläisten" leiripäivä elo-syyskuussa vapaaehtoisten saunailta (päivä avoin) ja Karjalan alueen vastuuryhmä kokoontuu vasta toukokuussa, mutta sieltä toteutetaan pyöräretki -päivä avoin.

Nuoriso- ja rippikoulutyö:

Kesäl rippileiri – Petri Hömppi, Kesä2 rippileiri - Monika Lohtander, Kesä3 rippileiri – Petri Hömppi, kouluikäisten kesäleiri - Monika Lohtander, Pisara- leiri – Petri Hömppi, Lapin vaellus – Petri Hömppi, nuorten melontaretki – Petri Hömppi, isokoulutusleiri, ryhmäytysleiri (syyskuu) – Petri Hömppi, kouluikäisten syyslomaläiri - Monika Lohtander, isokoulutusleiri (marras-joulukuu) – Petri Hömppi

Varhaiskasvatus:

Tytti Poutanen retki Rahin tilalle Kustaviin ti 14.5.2019 ja retki Kaiturin tilalle Maskuun 24.5. 2019.

Päätöksellä on positiivinen vaikutus lasten turvallisuuteen seurakunnan leireillä.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

Kirkkoneuvosto 71 §

NUORISOTYÖN KEHITTÄMISPROJEKTI

Kirkkoneuvosto 71 §

Piispan lausunnossa Mynämäen seurakunnan piispantarkastuksesta todetaan, että ”varhaisnuoriso- ja nuorisotyö kaipaa kehittämistä ja näiden työmuotojen tulee yhdessä varhaisnuorten ja nuorten kanssa etsiä uutta olemisen tapaa”.

Lokakuussa pidetyssä piispantarkastuksen jatkotyöskentelyssä, jossa kapitulin edustajina olivat hiippakuntasihteeri Kaisa Rauma ja asessori Kaisa Huhtala todettiin, että kyseisiä työaloja olisi hyvä lähteä kehittämään konsultin johdolla. He suosittelivat konsultiksi Rauman seurakunnan johtavaa nuorisotyöntekijää Jani Ahosta. Syksyn ja talven aikana nuorisotyön tiimi kokoontui Janin johdolla luomaan puitteita varhais- ja nuorisotyön kehittämiseksi. Sen pohjalta laadittiin esitys varhais- ja nuorisotyön strategiaksi 7-20 vuotiaille.

Strategiassa on määritelty työalojen tehtävät, arvot, yhteinen näky, toimintaympäristön muutokset, asetettu strategiset painopisteet ja tavoitteet.

Luodun strategian pohjalta yhdessä varhaisnuorten ja nuorten kanssa lähdetään kehittämään varsinaista toimintaa. Nuorisotyön strategia liitteenä 16.

Kirkkoherran esitys:

Palautetaan varhais- ja nuorisotyön strategia 7-20 vuotiaille valmisteluun

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

Kirkkoneuvosto 72 §

ERIK EKHOLMIN KUTSUMINEN TOIMISTOSIHTTEERIN TEHTÄVÄÄN

Kirkkoneuvosto 72 §

Erik Ekholm on ollut vt. toimistosihtteerin virassa 1.12.2016 alkaen. Ennen Merja Salmisen eläkkeelle siirtymistä 30.11.2016, Erik hoiti puoli vuotta toimistosihtteerin tointa, työnkuva sisälsi perehtymistä kirkkoherranviraston ja taloustoimiston työtehtäviin ja sisälsi viraston itsenäistäkin hoitamista.

Ekholmin vt virkasuhde päättyy 31.12.2019. Kirkkoherra on keskustellut Erikin kanssa ja Erik suostuu siihen, että hänen määräaikainen virkasuhde muutetaan toistaiseksi voimassa olevaksi työsuhteeksi 1.7.2019 alkaen.

Erik on hoitanut kaikki tehtävät ammattitaidolla ja on saavuttanut koko työyhteisön vankan luottamuksen ja myös seurakuntalaisilta on tullut myönteistä palautetta Erikin toiminnasta.

Kirkkoherra esitys: Erik Ekholmin työsuhde muutetaan ilman koeaikaa, toistaiseksi voimassa olevaksi työsuhteeksi entisin vuosisidonnaisin palkanosin ja entisellä palkalla 1.7.2019 alkaen.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

Kirkkoneuvosto 73 §

KIRKKOHERRANVIRASTON TOIMISTOSIHTTEERIN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

Kirkkoneuvosto 73 §

Erik Ekholmin siirtyessä 1.7.2019 vt. toimistosihteerin virasta toimistosihteerin toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen, voidaan kirkkoherranviraston toimistosihteerin virka lakkauttaa.

Kirkkovaltuuston tehtävänä on perustaa ja lakkauttaa virat.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkoherranviraston toimistosihteerin viran lakkauttamista 1.7.2019.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

Kirkkoneuvosto 74 §

**VASTAAVAN LASTENOHJAAJAN TYÖSUHTEEN MUUTTAMINEN
VARHAISKASVATUKSEN OHJAAJAN VIRAKSI**

Kirkkoneuvosto 74 §

Päiväkerhotoiminta on pitkään ollut seurakunnissa työala, joka on kasvanut ja laajentunut aina 2000 luvulle asti. Aikanaan se on kyennyt erinomaisesti vastaamaan ajan ja perheiden tarpeisiin. Vuosikymmenien kuluessa toimintaympäristö on muuttunut. Esikoulun ja subjektiivisen päivähoito-oikeuden myötä päiväkerholaisten määrä on vähentynyt. Pelkästään päiväkerhoihin keskittyneestä työstä, on seurakunnan varhaiskasvatuksen näkökulma ja osittain toimintakin siirtynyt mm. perhekerhoihin ja verkottumiseen muiden alueella varhaiskasvatusta tekevien tahojen kanssa.

Ajan ja toimintaympäristön haasteitten kautta on Mynämäen seurakunnassa vastaavan lastenohjaajan työn kuva jo laajentunut vastaamaan varhaiskasvatuksen ohjaajan työnkuvaa. Siksi olisi tärkeätä, että seurakunnassa todettaisiin muutos ja vastaavan lastenohjaajan tehtävä muutettaisiin varhaiskasvatuksen ohjaajan viraksi. Kustannusvaikuttavuus on vuositasolla noin 3300€

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Mynämäen seurakuntaan perustetaan varhaiskasvatuksen ohjaajan virka vuoden 2020 alusta alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

Kirkkoneuvosto 75 §

VUOSILOMAT KESÄ 2019

Kirkkoneuvosto 75 §

Esityslistan mukana on vuosilomalista liitteenä 17.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi vuosilomat 2019.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi vuosilomat 2019.

Kirkkoneuvosto 76 §

ANOMUS MYNÄMÄEN SEURAKUNTAKODIN PIHAN KÄYTÖSTÄ

Kirkkoneuvosto 76 §

Naantalın Urheiluautoilijat ry anoo Mynämäen seurakuntakodin koko etupihan ja takapihan piha-alueen sekä pappilaan johtavan tien alueita 12.10.2019 ajettavaan XLII Rantarallin käyttöön.

Tilaisuuden järjestäjät siistivät jälkensä alueelta tilaisuuden jälkeen.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää antaa luvan käyttää anomuksessa esitettyjä alueita 12.10.2019 ajettavassa XLI Rantarallissa.

Päätöksellä on määräaikaista vaikutusta lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

Kirkkoneuvosto 77 §

PANKKITILIEN KÄYTTÖOIKEUDET

Kirkkoneuvosto 77 §

Mietoisten Säästöpankissa on kaksi pankkitiliä, jotka ovat avattu ilman seurakunnan y-tunnusta. Tästä johtuen tilien käyttöoikeuksia ei ole päivitetty vuonna 2017, kun seurakunnan y-tunnuksen alla olevien pankkitilien käyttöoikeudet päivitettiin taluspäällikön vaihdoksen johdosta. Liitteessä 18 on luetteloitu tilit, joiden käyttöoikeudet poistetaan ja myönnetään käyttöoikeus tileihin taluspäällikkö Leena Eliakselle.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto myöntää taluspäällikölle käyttöoikeudet liitteen 18 mukaisesti pankkitileille Mietoisten Säästöpankissa 25.4.2019 alkaen ja liitteen 18 mukaisesti pankkitileiltä poistetaan tällä hetkellä voimassaolevat käyttöoikeudet.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

Kirkkoneuvosto 144 § 28.11.2018
Kirkkoneuvosto 78 § 24.4.2019

POTINKARAN KUOLINPESÄN KIINTEISTÖN MYYNTI
Kirkkoneuvosto 78 §

TOIVO KALEVI POTINKARAN TESTAMENTIN VASTAANOTTAMINEN

Kirkkoneuvosto 144 §

Toivo Kalevi Potinkara on testamentannut Mietoisten kappeliseurakunnalle osan omaisuudestaan. Perunkirjoitus, jossa taluspäällikkö on ollut läsnä seurakunnan edustajana, on suoritettu 13.11.2018.

Taluspäällikön esitys: kirkkoneuvosto päättää

1. ottaa vastaan Toivo Kalevi Potinkaran testamentissa seurakunnalle jättämän perinnön
2. valtuuttaa taluspäällikön hoitamaan Toivo Kalevi Potinkaran kuolinpesän asioita
3. pyytää lausuntoa Mietoisten kappeliseurakunnalta testamentilahjoituksen käytöstä
4. antaa taluspäällikön tehtäväksi laatia rahaston säännöt

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

Kirkkoneuvosto 78 §

Toivo Kalevi Potinkaran kuolinpesään kuuluvasta Suutarinloukas-kiinteistöstä (503-497-3-47) Mynämäen kunnassa on tehty tarjous 65 000 € Tilalla sijaitsee vanha asuinrakennus. Kiinteistövälittäjä on antanut suullisen arvion kiinteistöstä. Tarjous ylittää välittäjän arvion. Muut kuolinpesän osakkaat ovat hyväksyneet annetun tarjouksen. Tarjous on nähtävillä kokouksessa.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy omalta osaltaan Toivo Kalevi Potinkaran kuolinpesään kuuluvasta kiinteistöstä (503-497-3-47) tehdyn tarjouksen 65 000 € ja valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan kiinteistön myyntiin liittyvät asiakirjat.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

Kirkkoneuvosto 79 §

PELTOJEN VUOKRAUS

Kirkkoneuvosto 79 §

Seurakunnan peltojen vuokralainen Matti van Strien on 23.4.2019 päättänyt vuokrasopimuksen ja siirtänyt tukioikeuksien hallinnan takaisin seurakunnalle.

Taluspäällikkö laatii ilmoituksen Vakka-Suomen Sanomiin tukikelpoisten peltojen tarjoamisesta vuokralle. Vuokralle tarjotaan 2,48 ha:n ja 1,65 ha:n peltolohkot. 1,65 ha:n vuokraajalla on lisäksi 0,61 ha:n peltolohkon hoitovelvoite. Vuokrasopimuksen kesto on 5 vuotta.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan päättämään peltojen vuokrauksesta sekä laatimaan ja allekirjoittamaan vuokrasopimuksen. Päätös tuodaan tiedoksi seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen. Vuokrasopimukseen tulee maininta, että tukioikeudet siirtyvät takaisin seurakunnalle vuokra-ajan päätyttyä.

Taluspäällikön esitys: Seurakunnan pellot tarjotaan vuokralle Vakka-Suomen Sanomissa. Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan päättämään peltojen vuokrauksesta sekä laatimaan ja allekirjoittamaan vuokrasopimukset. Vuokrasopimukseen tulee maininta, että tukioikeudet siirtyvät takaisin seurakunnalle vuokra-ajan päätyttyä.

Päätöksellä ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

Kirkkoneuvosto 80 §

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto 80 §

Rakennusavustusta saatu 90 000 €

Kirkkoneuvosto 81 §

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSLUETTELOT, PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI

Kirkkoneuvosto 81 §

Esiitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran päätöspöytäkirjan 5/2019 sekä varhaiskasvatuksen, diakoniatyön, lähetystyön ja nuorisotyön johtokuntien pöytäkirjat 1/2019

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi kirkkoherran päätöspöytäkirjan 5/2019 sekä varhaiskasvatuksen, diakoniatyön, lähetystyön ja nuorisotyön johtokuntien pöytäkirjat 1/2019

Kirkkoneuvosto 82 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto 82 §

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Kirkkoneuvoston päätös: Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MYNÄMÄEN SEURAKUNTA

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

24.4.2019

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 65 - 68 §§, 71 §, 73 – 75 §§, 79 – 83 §§</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 69 – 70 §§, 72 §, 76 - 78 §§</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n,2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">· Mynämäen seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Keskuskatu 17 Postiosoite: PL 92 23101 MYNÄMÄKI Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 69 – 70 §§, 72 §, 76 - 78 §§</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaohikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaohikaisuun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaohikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Mynämäen seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Keskuskatu 17 Postiosoite: PL 92 23101 Mynämäki Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaohikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaohikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaohikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
-------------------------------------	--

Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
---------------------------------	--

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 TURKU Postiosoite: PL 32 20101 TURKU Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon</p>

	<p>hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida</p>

	saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 € Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 € jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto 83 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.19.