

---

Kokousaika	27.3.2019 klo 18.30 – 20.57	
Kokouspaikka	Kanttorila	
Asiat	47 – 64 §§	
Osallistujat	Tapani Kujala	pj 47 – 59 §§, 61 – 64 §§
	Säde Aarlahti	jäsen
	Arja Eeva	jäsen
	Antti Kaitanen	jäsen
	Aila Rannikko	jäsen
	Jouni Syrén	jäsen
	Virta Tapio	Aki Laaksosen varajäsen
Poissa	Aki Laaksonen	vpj
	Minna Luotonen	jäsen
	Kari Mäkelä	jäsen
	Antti Kallio	kappeliseurakunnan pappi
	Anna-Liisa Hyrsky-Heikkilä	kivalt puheenjohtaja
Muut osallistujat	Leena Elias	talouspäällikkö
		47 – 59 §§, 61 – 64 §§
Allekirjoitukset	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Tapani Kujala	Leena Elias
Pöytäkirjan tarkastus	Mynämäki	pnä maaliskuuta 2019
Paikka ja aika		
	Aila Rannikko	Jouni Syrén
Pöytäkirjan nähtävillä- olo	Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 3.4.2019 – 2.5.2019	

**Kirkkoneuvosto 47 - 64 §§  
KOKOUKSEN AVAUS**

---

**Kirkkoneuvosto 47 §**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.38.

**KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

**Kirkkoneuvosto 48 §**

KJ 9: 1:n perusteella kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä kappelin papille.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5§:n mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kirkkojärjestyksen 9:1, 2 momentin perusteella kokouksesta on samalla ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. KJ 9:3,1§:n perusteella kappelin papilla on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa, joten myös hänelle on kutsu lähetettävä.

Kirkkolain 7:4 1 momentin mukaan kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 20.3.2019 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajille ja kappeliseurakunnan kappalaiselle. Kirkkoneuvoston 9:sta jäsenestä on paikalla 7.

**Esitys:** Kirkkoneuvoston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvoston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

**Kirkkoneuvosto 49 §**

**Esitys:** Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Minna Luotonen ja Kari Mäkelä

**Päätös:** Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Aila Rannikko ja Jouni Syrén

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Kirkkoneuvosto 50 §**

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA –ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutus alle 18-vuotiaisiin on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN NIMIKIRJAIMET**

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen asialistaksi.

Marja Laihi oli kertomassa vanhustyön projektista ja poistui kokouksesta klo 19.21.

**Kirkkoneuvosto 51 §**

---

**VANHUSTYÖN PROJEKTITYÖNTEKIJÄN VÄLIRAPORTTI**

**Kirkkoneuvosto 51 §**

Mynämäen seurakunnassa käynnistyi etsivän vanhustyön projekti huhtikuun alussa 2018. Projektia toteutetaan testamenttivaroin, jotka toivottiin käytettävän diakoniatyössä vanhusten hyväksi. Puolitoista vuotta kestävä projektin tavoitteena on löytää ikäihmisiä, jotka kokevat yksinäisyyttä ja turvattomuutta ja ovat vaarassa syrjäytyä.

Projektityöntekijäksi valittiin diakonissa Marja Laihi. Projektityöntekijän työsuhde Mynämäen seurakunnassa jatkuu syyskuun 2019 loppuun asti. Laihi on laatinut väliraportin, jossa hän kertoo, miten projekti on edennyt (liite 10)

**Kirkkoherran esitys:**

1. Projektityöntekijän väliraportti saatetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.
2. Kirkkoneuvosto pyytää projektityön tukiryhmältä lausuntoa projektityön jatkosta ja testamenttilahjoituksen loppusumman käyttämisestä.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

1. Projektityöntekijän väliraportti saatettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.
2. Kirkkoneuvosto päätti pyytää projektityön tukiryhmältä lausuntoa projektityön jatkosta ja testamenttilahjoituksen loppusumman käyttämisestä.

Kirkkoneuvosto 40 § 20.2.2019

Kirkkoneuvosto 52 § 27.3.2019

---

## SEURAKUNNAN MÄÄRITTELEMÄT KIRKKOHERRAN VIRAN ERITYISET TARPEET

### Kirkkoneuvosto 52 §

---

#### Kirkkoneuvosto 40 §

LAUSUNNON ANTAMINEN TUOMIOKAPITULILLE NIISTÄ MYNÄMÄEN SEURAKUNNAN ERITYISISTÄ TARPEISTA, JOTKA TULISI HUOMIOIDA KIRKKOHERRAN VIRKAA TÄYTETTÄESSÄ

##### Kirkkoneuvosto 40 §

Kirkkoneuvoston tulee pohtia seurakunnan näkökulmasta, minkälaisia asioita olisi hyvä ottaa huomioon uutta kirkkoherraa valittaessa.

Tavanomaisia hyvän johtajan ominaisuuksia ei tarvitse kirjata, vaan nimenomaan Mynämäen seurakunnan erityiset tarpeet.

Kun tuomiokapituli saa lausunnon vaalitavasta ja viran erityisistä tarpeista, tuomiokapituli julistaa viran haettavaksi.

Pöytäkirjanotteet voi lähettää osoitteeseen [turku.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:turku.tuomiokapituli@evl.fi)

Viran täyttöä tuomiokapitulissa valmistelee pappisasessori Kaisa Huhtala.

**Kirkkoherran esitys:** Luottamushenkilökoulutuksessa 24.2.2019 keskustellaan, mitä erityisiä tarpeita tulisi huomioida kirkkoherran virkaa täytettäessä ja nimetään työryhmä, joka kokoaa ajatukset.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Työryhmään nimetään Anna-Liisa Hyrsky-Heikkilä, Kari Mäkelä ja Säde Aarlahti sekä työntekijät valitsevat keskuudestaan yhden jäsenen.

---

#### Kirkkoneuvosto 52 §

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessa 20.02.2019 nimetä työryhmän valmistelemaan seuraavaa kirkkoneuvoston kokousta varten esityksen niistä erityisistä tarpeista, mitkä tulisi huomioida kirkkoherran virkaa täytettäessä.

Työryhmään nimettiin Anna-Liisa Hyrsky-Heikkilä, Kari Mäkelä, Säde Aarlahti ja yksi työntekijöitten edustaja. Työntekijät valitsivat edustajakseen Tytti Poutasen. Kuultuaan 24.2.2019 luottamushenkilöiden koulutuspäivän läsnäolijoita, työryhmä on tuonut esille kirkkoherran viran erityisiksi tarpeiksi kirkkoherran esityksestä ilmenevät asiat.

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kapitulille seuraavat Mynämäen seurakunnan määrittelemät kirkkoherran viran erityiset tarpeet:

- Hyvät verkostoitumis-, yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot - myös seurakunnan ulkopuoliset sidosryhmät, muut hengelliset toimijat sekä vapaaehtoisuus.

- Hyvät valmiudet työyhteisön johtamiseen sekä strategiseen johtamiseen

-Toimintaympäristöanalyysin tulkinta, selkeiden päämäärien tunnistaminen ja määrittäminen sekä niiden saavuttaminen, vapaaehtoisuuden kehittäminen osana strategiaa

- **Näkemykset kehittää seurakunnan toimintakulttuuria paikallisten lähtökohtien pohjalta** - Kunta- ja kylärakenteen huomioiminen seurakunnan toiminnassa, seurakuntalaisten tarpeet, monipuolinen toiminta.

- **Kyky toimia ennakoivasti talouden ja toimintaympäristön muutoksissa**

- **Viestinnällinen laaja-alaisuus ja avoimuus** - läpinäkyvyys ja eri kanavien hyödyntäminen

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan

**Kirkkoneuvosto 53 §**

---

**MYNÄMÄEN SEURAKUNNAN KRIISIVIESTINTÄSUUNNITELMA**

**Kirkkoneuvosto 53 §**

Mynämäen seurakunnan kirkkoneuvosto on hyväksynyt toukokuussa 2010 turvallisuusohjeet, sen yhtenä lukuna on kriisitiedottaminen. Seurakunnassa on laadittu keväällä 2019 uusi kriisiviestintäsuunnitelma, joka on liitteenä (liite 11).

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy kriisiviestintäsuunnitelman, joka korvaa kirkkoneuvoston toukokuussa 2010 hyväksytyn kriisitiedottamisohjeen.

Päätöksellä on positiivinen vaikutus lapsiin.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan

**Kirkkoneuvosto 54 §**

---

**VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE**

**Kirkkoneuvosto 54 §**

BDO Audiator Oy on lähettänyt Mynämäen seurakunnan kirkkoneuvostolle Tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirjeen.

BDO Audiator Oy on laatinut tämän Tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirjeen jotta tilintarkastajat voivat noudattaa hyvää tilintarkastustapaa. Tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirjeellä ei muuteta kirkkoneuvoston, muiden tilivelvollisten, viranhaltijoiden tai työntekijöiden eikä tilintarkastajan lainsäädännön mukaisia velvoitteita eikä vastuita.

Mynämäen seurakunnan kirkkoneuvostolta BDO Audiator Oy pyytää osana tilintarkastusprosessia, Vahvistusilmoituskirjettä tilintarkastajille (Liite 12), jotta tilintarkastajat voisivat noudattaa hyvää tilintarkastustapaa.

**Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto

1. antaa BDO Audiator Oy:n pyynnöstä vahvistusilmoituskirjeen liittyen BDO Audiator Oy:n suorittamaan tilintarkastukseen, jonka kohteena on Mynämäen seurakunnan kirjanpito, tilinpäätös ja hallinto tilikaudelta 01.01.2018 - 31.12.2018 ja jonka tarkoituksena on antaa lausunto siitä. Kirjeen allekirjoittaa kirkkoherra ja taluspäällikkö.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan



**Kirkkoneuvosto 55 §**

---

**TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS V 2018**

**Kirkkoneuvosto 55 §**

Kirkkoneuvoston on laadittava kultakin kalenterivuodelta toimintakertomus seurakunnan hallinnosta, taloudesta ja toiminnasta sekä annettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi ohjesäännössä mainittuna aikana.

Vuoden 2018 sitovuustasoksi on päätetty talousarvion hyväksymisen yhteydessä että  
- kirkkoneuvosto vastaa pääluokka tasolla toimintakate (nettomenoista) kirkkovaltuustolle.

- johtokunnat ja viranhaltijat vastaavat seurakuntatyön osaston osalta kirkkoneuvostolle tehtävä alueittain erikseen menoista ja tuloista.

Sitovuustaso koskee ainoastaan ulkoisia tuloja ja menoja.

Kirkkovaltuustoon menevä kiinteistötoimen ylitys on 21 312 €

**Tuloslaskelman toteutuma**

Kirkollisveroa kertyi 1 582 444,23 € mikä on 252,94 €/jäsen (259,26 €/jäsen v 2017).

Toteutuma oli 42 755,77 € vähemmän kuin oli arvioitu.

Valtionrahoitusta kertyi 152 471,16 € toteutuma oli 11,16 € enemmän kuin oli arvioitu.

**Rahavarat**

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:n mukaan kirkkoneuvoston on tehtävä tilinpäätöksen yhteydessä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä koskeviksi toimenpiteiksi.

Tilinpäätös on laadittu niin että tilikauden ylijäämä 54 614,98 € jätetään tilikauden yli/alijäämätilille.

Tilikauden tulos oli positiivinen ja 51 tuhat € arvioitua parempi. Arvioitua positiivisempaan lopputulokseen on vaikuttaneet seuraavat seikat:

- käyttötalouden säästö 155 tuhatta €
- verokertymä 43 tuhatta € arvioitua vähemmän
- muut toimintatuotot 15 tuhatta € vähemmän
- metsätalouden tuotot 35 tuhatta € vähemmän
- keskusrahastomaksut 14 tuhatta € enemmän
- rahoitustuotot – ja kulut 3 tuhatta € enemmän

Seurakunnan toimintakertomukseen ja tilinpäätökseen on liitetty liitteeksi Mynämäen hautainhoitorahaston ja Mietoisten hautainhoitorahaston tilinpäätös.

**Mynämäen hautainhoitorahasto**

Kuluneella tilikaudella uusia hoitosopimuksia tehtiin seuraavasti: kesähoitosopimuksia 116 kpl (v 2017 120 kpl), 5 vuoden sopimuksia 18 kpl (v 2017 25 kpl), 10 vuoden sopimuksia 21 kpl (v 2017 22 kpl). Uusia sopimuksia on tehty vähemmän kuin edellisenä vuotena. Kaikkiaan uusia sopimuksia tehtiin 155 kpl (v 2017 167 kpl).

Kulunut tilikausi oli ylijäämäinen 10 628,60 € Taseen oma pääoma 31.12.2018 on 59 740,99 €

#### **Mietoisten hautainhoitorahasto**

Kuluneella tilikaudella uusia hoitosopimuksia tehtiin seuraavasti: kesähoitosopimuksia 44 kpl (v 2017 46 kpl) 5 vuoden sopimuksia 10 kpl (v 2017 5 kpl), 10 vuoden sopimuksia 3 kpl (v 2017 7 kpl). Kaikkiaan uusia sopimuksia tehtiin 57 kpl (v 2017 58 kpl).

Kulunut tilikausi oli ylijäämäinen 3 312,86 € Taseen oma pääoma 31.12.2018 on 57 083,44 €

#### **Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto päättää

1. Mynämäen hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2018 hyväksymisestä ja tilikauden ylijäämän 10 628,60 €kirjaamisesta tilikauden yli/alijäämätilille ja antaa tilinpäätöksen edelleen tilintarkastajille.
2. Mietoisten hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2018 hyväksymisestä, tilikauden ylijäämän 3 312,86 €kirjaamisesta tilikauden yli/alijäämätilille ja antaa tilinpäätöksen edelleen tilintarkastajille.
3. Mynämäen seurakunnan tilikauden tuloksen käsittelystä, että tilikauden ylijäämä 54 614,98 €jätetään tilikauden yli/alijäämätilille.
4. toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2018 hyväksymisestä ja antaa tilinpäätöksen edelleen tilintarkastajille.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan

Kirkkoneuvosto 100 § 12.9.2018  
Kirkkoneuvosto 56 § 27.3.2019

---

## LEMMIN RUKOUSHUONEEN OSTOTARJOUS

### Kirkkoneuvosto 56 §

Jussi Kopra on tehnyt ostotarjouksen Lemmin rukoushuoneesta. Rukoushuoneen tontti on 1500 m<sup>2</sup>. Ostotarjous on 1 500 € Kiinteistövälittäjän arvion mukaan Lemmin rukoushuoneen tontin käypä arvo on huomattavasti korkeampi kuin 1500 € Kiinteistövälittäjän arvion mukaan rakennus on tuollaisenaan vapaa-ajan käyttöön soveltuva.

**Taluspäällikön esitys:** Jussi Kopran tekemä ostotarjous hylätään liian alhaisen hinnan vuoksi.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan

---

### Kirkkoneuvosto 56 §

Jussi Kopra on tehnyt ostotarjouksen 5 650 € Lemmin rukoushuoneesta. Ostaja epäilee rakennuksen olevan purkukuntoinen. Kiinteistövälittäjä suosittelee kuntotarkastuksen teettämistä ja hormien tarkastamista, jotta saadaan varmuus rakennuksen kunnosta.

**Taluspäällikön esitys:** Jussi Kopran tekemä ostotarjous hylätään liian alhaisen hinnan vuoksi. Taluspäällikkö tilaa hormien tarkastuksen. Kuntotarkastusta harkitaan tehtäväksi myöhemmin, jos myyntiaika pitenee.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan

**Kirkkoneuvosto 57 §**

---

**KIINTEISTÖTYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN**

**Kirkkoneuvosto 57 §**

Kirkkoneuvosto nimeää kiinteistötyöryhmän pohtimaan seurakunnan kiinteistöjen tulevaisuutta ja kartoittamaan seurakunnan kiinteistöjen kuntoa. Työryhmä koostuu luottamushenkilöistä, työntekijöiden edustajasta, kiinteistöalan asiantuntijoista ja talouspäälliköstä, joka esittelee työryhmän valmistelevat asiat kirkkoneuvostolle. Työntekijät ovat valinneet keskuudestaan edustajaksi kiinteistötyöryhmään Petri Hömpin. Työntekijöiden edustaja edustaa koko henkilöstöä eikä vain omaa työalaansa. Työryhmän koollekutsujana toimii talouspäällikkö.

**Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto nimeää kiinteistötyöryhmän jäsenet taluspäällikön ja työntekijöiden edustaja Petri Hömpin lisäksi.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto nimeää työryhmään Aki Laaksosen, Säde Aarlahden ja Kari Mäkelän. Työryhmä kutsuu asiantuntijan.

**Kirkkoneuvosto 58 §**

---

**KARJALAN SEURAKUNTAKODIN ASUNNON VUOKRASOPIMUKSEN  
PÄÄTTYMINEN JA UUELLEEN VUOKRAUS**

**Kirkkoneuvosto 58 §**

Karjalan seurakuntakodin vuokralainen on irtisanonut vuokrasopimuksensa. Huoneiston remontoimiseen ei riitä omalla työvoimalla resursseja. Asunto laitetaan edelleen vuokralle tämänhetkisen kuntoisena. Yksi henkilö on ilmoittanut kiinnostuksestaan vuokrata Karjalan seurakuntakodin asunto. Vuokra on ollut 390 euroa. Vedestä ja sähköstä on laskutettu 10 euroa per kuukausi per henkilö. Asunnon vuokraajalta myös edellytetään, että hän huolehtii liputuksesta ym. tehtävistä seurakuntakodilla. Uudella vuokralaisella vuokra olisi edelleen 390 euroa + sähkö ja vesi. Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön tekemään vuokrasopimuksen vuokralaisen kanssa.

**Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön hoitamaan vuokrauksen toukokuun 15. päivään 2019 mennessä parhaaksi katsomallaan tavalla.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan

Kirkkoneuvosto 17 § 23.1.2019  
Kirkkoneuvosto 59 § 27.3.2019

---

## SÄHKÖN KILPAILUTUS

### Kirkkoneuvosto 59 §

Mynämäen seurakunnalla on sopimus energian hankintaan erikoistuneen VENI Energian kanssa. VENI Energia on laatinut tarjouspyyntöpohjan Mynämäen seurakunnan sähköenergian hankinnasta. Tarjouspyynnön ehdoissa on, että pyydetään sähkönmyyjiltä marginaalitarjous ajanjaksolle 1.1.2020 – 31.12.2022. Tarjouksiin pitää myös sisältyä optiomahdollisuus vuosille 2023 ja 2024, jolloin seurakunta saa myöhemmin päättää haluaako käyttää myös optiovuodet hyväksi eli jatkaa sopimusta joko 2023 tai 2024 loppuun. Tarjoukset pyydetään sekä vapaalla tuotantotavalla että uusiutuvilla energialähteillä tuotetusta sähköstä, jolloin seurakunnalla on mahdollisuus valita saatujen tarjousten perusteella, kumman kategorian sähköenergiaa haluaa jatkossa ostaa. Lisäksi tarjouspyynnön ehdoissa on, että tarjoajan tulee pystyä laskuttamaan koontilaskulla kaikista seurakunnan sähkönkäyttöpaikoista. Tarjouspyyntö on tehty kansallisen hankintamallin mukaisesti. Hankintailmoitus liitteineen julkaistaan HILMAssa kirkkoneuvoston hyväksynnän jälkeen. Tarjouspyyntöluonnos on liitteenä 3.

**Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy VENI Energian laatiman tarjouspyyntöpohjan ja hankintailmoitus liitteineen julkaistaan HILMAssa kirkkoneuvoston hyväksynnän jälkeen. Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset käsitellään kirkkoneuvostossa ja kirkkoneuvosto päättää tarjouksen hyväksymisestä.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan

---

### Kirkkoneuvosto 59 §

Seurakunnalla on sopimus sähkönhankinnan kilpailuttamisesta VENI Energia Oy:n kanssa. Tarjoukset on pyydetty sähkön oston hankintasopimuksesta jaksolle 1.1.2020 – 31.12.2022 sekä optiomahdollisuus vuosille 2023 ja 2024. Hankintailmoitus HILMAan on tehty 4.2.2019.

VENI Energia suositus sähköntoimittajaksi on uusiutuvilla energialähteillä tuotetulla sähköenergialla Parikkalan Valo Oy ja vapaalla tuotantotavalla Vaasan Sähkö Oy heidän tarjouksensa ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

Vapaan tuotantotavan sähkö tulisi vertailumarginaalilla laskettuna vuositasolla noin 500 €edullisemmaksi kuin uusiutuva sähkö.

Vertailuraportti ja -taulukko ovat esityslistan liitteenä (liitteet 13 ja 14) ja saadut tarjoukset ovat nähtävillä kokouksessa.

**Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä VENI Energian suositteleman sähköntoimittajan Parikkalan Valo Oy:n. Sopimus tehdään uusiutuvilla energialähteillä tuotetusta sähköstä. Heidän tarjouksensa on edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden. Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan hankintapäätöksen ja sähkönhankintasopimuksen.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan

Kirkkoherra ja taluspäällikkö poistuivat kokouksesta klo 20.44.

**Kirkkoneuvosto 60 §**

---

**YLIMMÄN JOHDON PALKKAN TARKISTUKSET**

**Kirkkoneuvosto 60 §**

Evankelis-luterilaisen kirkon sopimusallalla ylimmän johdon palkkausjärjestelmäkokeilu on voimassa 31.3.2020 asti. Palkantarkistukset toteutetaan ylimmän johdon palkkausjärjestelmässä 1.4.2019 lukien seurakunnan päätökseen perustuvaa 1,6 % suuruisia järjestelyerää käyttäen. Mynämäen seurakunnassa kokeilu koskee kirkkoherraa ja taluspäällikköä. Tarkistus toteutettiin 1.4.2018 alkaen ja seuraava tarkistus astuu voimaan 1.4.2019 alkaen. Järjestelyerä lasketaan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden vuoden 2019 tavanomaisen kuukauden peruspalkoista muodostetusta palkkasummasta. Järjestelyerällä voidaan tarkistaa kaikkien järjestelmän piiriin kuuluvien palkkoja tai sitä voidaan suunnata vain jonkun palkkaan. Ns. yleiskorotuksella johdon peruspalkkoja ei sopimuskauden aikana tarkisteta. Päätöksen järjestelyerän suuntaamisesta tekee kirkkoneuvosto. Työntekijän tulee järjestelyerää käyttäessään ottaa huomioon että johtoasemassa olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden. Vuonna 2018 järjestelyerä jaettiin kirkkoherralle ja taluspäällikölle palkkojen suhteessa. Mynämäen seurakunnassa vuonna 2019 jaettavan järjestelyerän määrä on 134,95 €

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelelee kokouksessa järjestelyerän suuntaamisesta ja tekee keskustelujen pohjalta päätöksen.

**Kirkkoneuvoston päätös:** 134,95 euron järjestelyerä jaetaan ylimmän johdon palkkojen suhteessa.

Kirkkoherra ja taluspäällikkö palasivat kokoukseen klo 20.50.

**Kirkkoneuvosto 61 §**

---

**MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT**

**Kirkkoneuvosto 61 §**



**Kirkkoneuvosto 62 §**

---

**TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSLUETTELOT, PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI**

**Kirkkoneuvosto 62 §**

**Esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talouspäällikön päätöspöytäkirjan 5-6/2019 ja kappelineuvoston pöytäkirjan 1/2019

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi talouspäällikön päätöspöytäkirjan 5-6/2019 ja kappelineuvoston pöytäkirjan 1/2019

**Kirkkoneuvosto 63 §**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Kirkkoneuvosto 63 §**

**Esitys:** Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MYNÄMÄEN SEURAKUNTA

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Kirkkoneuvosto

27.3.2019

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 47 - 52 §§, 54 – 56 §§, 61 – 64 §§
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät: 53 §, 57-58 §§, 60 §
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon <sup>1</sup> .  Pöytäkirjan pykälät: 59 §

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>· <b>Mynämäen seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Keskuskatu 17 Postiosoite: PL 92 23101 MYNÄMÄKI Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 53 §, 57-58 §§, 60 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaohikaisuun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaohikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaohikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Mynämäen seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Keskuskatu 17 Postiosoite: PL 92 23101 Mynämäki Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaohikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaohikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaohikaisun voi omalla vastuullaan</p>
-------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
<b>Hankinta- aikaisun sisältö</b>	<p>Hankinta- aikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankinta- aikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankinta- aikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

#### VALITUSOSOITUS

<b>Valitus- viranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Turun hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 TURKU Postiosoite: PL 32 20101 TURKU Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>	Valitusaika
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> <li>· <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>	Valitusaika
<b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä.</p>	

	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li><li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>

	Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
<b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

## KOKOUKSEN PÄÄTÖS

### Kirkkoneuvosto 64 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.57.