

---

Kokousaika	20.2.2019 klo 18.30 – 20.23	
Kokouspaikka Asiat	Kanttorila 27 – 46 §§	
Osallistujat	Tapani Kujala Säde Aarlahti Arja Eeva Antti Kaitanen Aki Laaksonen Anna-Liisa Hyrsky-Heikkilä Kari Mäkelä Aila Rannikko Jouni Syrén	pj jäsen jäsen jäsen vpj Minna Luotosen varajäsen jäsen jäsen jäsen
Poissa	Minna Luotonen Antti Kallio	jäsen kappeliseurakunnan pappi
Muut osallistujat	Leena Elias	talouspäällikkö
Allekirjoitukset	Puheenjohtaja  Tapani Kujala	Pöytäkirjanpitäjä  Leena Elias
Pöytäkirjan tarkastus Paikka ja aika	Mynämäki  Antti Kaitanen	pnä helmikuuta 2019  Aki Laaksonen
Pöytäkirjan nähtävillä- olo	Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 27.2.2019 – 29.3.2019	

**Kirkkoneuvosto 27- 46 §§  
KOKOUKSEN AVAUS**

---

**Kirkkoneuvosto 27 §**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.35.

**KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

**Kirkkoneuvosto 28 §**

KJ 9: 1:n perusteella kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä kappelin papille.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5§:n mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kirkkojärjestyksen 9:1, 2 momentin perusteella kokouksesta on samalla ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. KJ 9:3,1§:n perusteella kappelin papilla on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa, joten myös hänelle on kutsu lähetettävä.

Kirkkolain 7:4 1 momentin mukaan kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 13.2.2019 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajille ja kappeliseurakunnan kappalaiselle. Kirkkoneuvoston 9:sta jäsenestä on paikalla 9.

**Esitys:** Kirkkoneuvoston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvoston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

**Kirkkoneuvosto 29 §**

**Esitys:** Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Antti Kaitanen ja Aki Laaksonen

**Päätös:** Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Antti Kaitanen ja Aki Laaksonen

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Kirkkoneuvosto 30 §**

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA –ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutus alle 18-vuotiaisiin on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN NIMIKIRJAIMET**

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen asialistaksi.

Kirkkoneuvosto 7 § 23.1.2019  
Kirkkoneuvosto 31 § 20.2.2019

---

**KARJALAN VASTUURYHMÄN TOIMINNAN JATKAMINEN**  
Kirkkoneuvosto 31 §

Kirkkoneuvosto on nimennyt Karjalan alueelle vastuuryhmän, jossa on ollut neljä jäsentä + yksi työntekijä. Vastuuryhmän tehtävänä on ollut eri järjestöjen vapaaehtoistoiminnan koordinointi ja seurakuntatyön toteuttaminen Karjalan alueella yhdessä eri työalojen kanssa. Talousarvioon työryhmälle on varattu 1000 € määräraha kahvituksia yms. varten. Karjalan työryhmä on koettu tarpeelliseksi ja työryhmän toimintaa on syytä jatkaa.

Karjalan vastuuryhmän jatkamisella olisi välitön positiivinen vaikutus mm. Karjalan alueen lapsiin työn koordinoimisen ja kehittämisen kannalta.

**Kirkkoherran esitys:**

1. Kirkkoneuvosto päättää, että Karjalan vastuuryhmän toimintaa jatketaan.
2. Diakonissa Sanna Jalonen on ollut työntekijäedustajana vastuuryhmässä. Kirkkoneuvosto pyytää esitystä Karjalan vastuuryhmän neljästä jäsenestä Sanna Jaloselta, joka tuntee hyvin alueen aktiiviset toimijat. Vastuuryhmän henkilöt valitaan vuosiksi 2019-2022 seuraavassa kokouksessa. Ryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.
3. Työntekijäedustajana jatkaa Sanna Jalonen ja uutena työntekijäedustajana Sanna Jalosen lisäksi valitaan kanttori Jenni Urponen.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan

---

**Kirkkoneuvosto 31 §**

Sanna Jalonen esittää Karjalan vastuuryhmän jäseniksi vuosiksi 2019-2022 Merja Hannulaa, Päivi Kalliota, Raimo Repo ja Tapio Virtaa.

**Kirkkoherran esitys:** Karjalan vastuuryhmän jäseniksi vuosiksi 2019-2022 valitaan Merja Hannula, Päivi Kallio, Raimo Repo ja Tapio Virta.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan

**Kirkkoneuvosto 32 §**

---

**TAPANI KUJALAN IRTISANOUTUMINEN MYNÄMÄEN SEURAKUNNAN  
KIRKKOHERRAN VIRASTA**

**Kirkkoneuvosto 32 §**

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 30.1.2019 käsitellyt kirkkoherra Tapani Kujalan irtisanoutumista. Saatetaan tiedoksi pöytäkirjan ote.

**Taluspäällikön esitys:** Saatetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin istunnon pöytäkirjan ote. Pöytäkirjan ote on liitteenä 7.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Saatettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin istunnon pöytäkirjan ote.

**Kirkkoneuvosto 33 §**

---

**KIRKKOHERRAN HYVÄKSYNTÄRAJAT**

**Kirkkoneuvosto 33 §**

Kirkkoherralla on hankintojen hyväksyntärajana 1000 € Ostolaskujen ja matkalaskujen hyväksyntäraja kirkon palvelukeskuksen järjestelmässä (Kipan Akkuna) on kirkkoherralla 1000 €

**Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran hyväksyntäraajat.

Päätöksillä ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan

**Kirkkoneuvosto 34 §**

---

**TALOUSPÄÄLLIKÖN HYVÄKSYNTÄRAJAT**

**Kirkkoneuvosto 34 §**

Taluspäälliköllä on hankintojen hyväksyntärajana 5000 € Ostolaskujen ja matkalaskujen hyväksyntäraja kirkon palvelukeskuksen järjestelmässä (Kipan Akkuna) on taluspäälliköllä rajaton.

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön hyväksyntäraajat.

Päätöksillä ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan

**Kirkkoneuvosto 35 §**

---

**HANNES HANSSONIN PALKKAAMINEN KIINTEISTÖTYÖNTEKIJÄKSI**

**Kirkkoneuvosto 35 §**

Hannes Hansson on ollut Mynämäen seurakunnan palveluksessa reilun neljän vuoden ajan. Hän on suorittanut neljän vuoden aikana kaksi tutkintoa oppisopimussuhteessa: kiinteistönhoitajan perustutkinnon ja ammattitutkinnon. Hansson on suoriutunut hänelle osoitetuista työtehtävistä hyvin ja osoittanut oma-aloitteellisuutta. Lisäksi hänellä on hyvät yhteistyö- ja ihmissuhdetaidot työyhteisön jäsenenä toimimiseen. Hanssonin tietokoneen käyttötaidot ovat myös riittävät kiinteistöyöntekijän tehtäviin.

Mynämäen seurakunnan erityisammattimies jäi kiinteistöimistä eläkkeelle marraskuussa 2018. Seurakunnalla on paljon kiinteistöjä ja kiinteistöyöntekijöiden työtehtäviin kuuluvat myös hautausmaiden hoito. Hansson on perehtynyt Mynämäen seurakunnan kiinteistöyöntekijän laajaan tehtäväkenttään ja ottanut vastuuta tehtävien hoidosta. Hanssonilla on määräaikainen kiinteistöyöntekijän työsuhde 10.3.2019 asti.

**Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto päättää palkata Hannes Hanssonin toistaiseksi voimassaolevaan työsuhteeseen. Työsuhde alkaa 11.3.2019. Palkkaus on vaativuusryhmän 403 mukainen. Tehtävään sovelletaan kirkon yleistä virka- ja työehtosopimusta (KirVES-TES).

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan



**Kirkkoneuvosto 36 §**

---

**VUOKRASOPIMUS PAANUJEN SÄILYTYKSESTÄ**

**Kirkkoneuvosto 36 §**

Mynämäen kirkon paanujen valmistus on käynnissä ja toukokuussa 2019 tulee ensimmäiset erät paanuja säilytykseen. Taluspäällikkö on kartoittanut eri tiloja paanujen säilytykseen. Liitteessä 8 on esitelty vaihtoehdot.

**Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteessä 8 esitetyn ratkaisun paanujen säilytyksestä ja valtuuttaa taluspäällikön laatimaan ja allekirjoittamaan toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen 4500 €+ alv/vuosi toukokuusta 2019 alkaen. Taluspäällikkö huolehtii aikanaan vuokrasopimuksen irtisanomisesta.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan

**Kirkkoneuvosto 37 §**

---

**TILASTOT SEURAKUNNASTA JA SEN TOIMINNASTA VUODELTA 2018**

**Kirkkoneuvosto 37 §**

Toiminta- ja taloussuunnitelmassa on seurakunnan toiminnalle asetettu tavoitteet. Toimintakertomuksessa tarkastellaan ja arvioidaan mitenkä asetetut tavoitteet on saavutettu. Yksi näkökulma arvioida seurakunnan toimintaa ovat toiminnasta laaditut tilastot. Kirkkohallitus kerää tiedot sähköisesti ja ne ovat nähtävillä Kirkkohallituksen Nuotta tilasto-ohjelmassa.

Seurakunnan ja toiminnan tilastoja vuodelta 2018: LIITE 9

**Kirkkoherran esitys:** Saatetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Saatettiin tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Kirkkoneuvosto 38 §

---

**JÄSEN 360-DATAAN PERUSTUVA TOIMINTAYMPÄRISTÖANALYYSIN  
TOTEUTTAMINEN VUONNA 2020**

Kirkkoneuvosto 38 §

Huhtikuussa 2018 pidetyn piispantarkastuksen loppulausunnossa todetaan:  
”Mynämäen seurakunnan erityisluonne edellyttää, että tulevaisuuden linjaukset pohjautuvat riittävän kattavaan ja perusteelliseen toimintaympäristöanalyysiin.”

Kirkkoherra on ollut yhteydessä Insight360 Oy:n kanssa. Yritys on tehnyt toimintaympäristöanalyysija seurakunnille, puolueille, järjestöille ja yrityksille. Toimintaympäristöanalyysien tuottaminen asiakkaiden tarpeita vastaavasti on keskeinen osa Insight360 Oy:n liiketoimintaa.

Analyysi nojaa tilastolliseen tietoon alueen asukkaista ja tilastolliseen analyysiin Jäsen360-segmenteistä ja niiden kautta tunnistettaviin arvoihin, perusasenteisiin ja -odotuksiin suhteessa seurakuntaan, luterilaisuuteen, hengellisyyteen ja niin edelleen. Analyysi nostaa esille erityisesti eroja eri asuinalueiden välillä, ja toisaalta koko seurakunnan alueen erityisiä piirteitä verrattuna lähiseutuun, esimerkiksi hiippakunnalliseen tasoon, sekä koko maahan.

Prosessin sisältää aloituspalaverin, jossa kartoitetaan erityisesti huomioitavat asiat ja näkökulmat. Sen jälkeen kootaan tarvittava tieto seurakunnasta ja se yhdistetään analyysissä Jäsen360-tutkimustietoon ja muuhun käytössämme olevaan dataan. Yritys visualisoi keskeiset löydökset myös kartoille, jolloin materiaali on helposti lähestyttävää. Valmis raportti data-aineistoinen ja karttanäkymineen luovutetaan workshopissa seurakunnalle. Lisäksi seurakunta saa käyttöönsä Jäsen360-tutkimusaineiston oman seurakuntansa alueelta vuodeksi.

Analyysin hinta määräytyy seurakunnan koon mukaan. Mynämäen kokoiselle seurakunnalle kustannus on 5100 e +alv, sisältäen käyttöoikeuden Jäsen360-aineistoihin.

**Kirkkoherran esitys:** Mynämäen seurakunnassa toteutetaan vuonna 2020 Jäsen360 analyysi ja varataan vuoden 2020 talousarvioon 10 000€n määräraha analyysia varten.

Päätöksellä on positiivinen lapsivaikutus.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan

**Kirkkoneuvosto 39 §**

---

**LAUSUNNON ANTAMINEN TUOMIOKAPITULILLE KIRKKOHERRAN  
VAALITAVASTA**

**Kirkkoneuvosto 39 §**

Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessa 30.1.2019 merkinnyt tiedoksi kirkkoherra Tapani Kujalan irtisanoutumisilmoituksen.

Jos seurakunta haluaa valita kirkkoherran välillisellä vaalilla tulee kirkkovaltuuston pyytää lupa tuomiokapitulilta poikkeavaan vaalitapaan.

Kirkkolain 23 luvun 11 §:n mukaan:

”Seurakunnan kirkkoherran valitsevat seurakunnan tässä vaalissa äänioikeutetut jäsenet (*kirkkoherran välitön vaali*).

Tuomiokapituli voi kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston pyynnöstä päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto (*kirkkoherran välillinen vaali*).”

Kirkkoherranvaalin hallintomenettelyssä on mainittu mm. niitä pohdintoja, joiden perusteella pyyntöä voi perustella.

*”2.1. Vaalitavan valinta*

*Kirkkoherran viran tultua avoimeksi, on seurakunnassa mahdollisuus harkita vaalin järjestämistä välillisenä. Harkinnassa on syytä ottaa huomioon muun muassa seurakunnan jäsenten kiinnostus seurakunnan ja kirkkoherran tehtäviä kohtaa, seurakuntalaisten aktiivisuus vaikuttaa seurakunnan toimintaan sekä paikallinen äänestysaktiivisuus edellisissä seurakuntavaaleissa tai kirkkoherran vaalissa.*

*Perusteltua*

*on, että seurakunta tiedottaa tulevista vaaleista kirkkojärjestyksen 7 luvun 9 §:n 2 momentin mukaan niin ajoissa, että seurakuntalaisten on mahdollisuus käydä mediakeskustelua myös vaalitavasta. Tiedotusvastuu kirkkoherran vaalista kuuluu seurakunnan kirkkoneuvostolle tai seurakuntaneuvostolle.*

*Kirkkovaltuuston tai seurakuntayhtymään kuuluvassa seurakunnassa seurakuntaneuvoston*

*on tehtävä pyyntö hiippakuntansa tuomiokapitulille välillisen vaalin toimittamisesta ennen viran haettavaksi julistamista. Jos pyyntöä ei tehdä, kirkkoherra valitaan välittömällä vaaleilla.*

*Päätöksen siitä, että kirkkoherra valitaan välillisellä vaalilla, tekee hiippakunnan tuomiokapituli. Se voi omissa harkinnassaan ottaa seurakunnan toimielimen perustelujen lisäksi huomioon oman näkemyksensä seurakunnan tarpeista.*

*Käytännössä*

*tuomiokapituli voi kuitenkin vain erityisestä syystä ratkaista vaalitavan seurakunnan pyynnöstä poikkeavasti.”*

**Kirkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto esittää Mynämäen kirkkovaltuustolle, että valtuusto tekee tuomiokapitulille pyynnön kirkkoherran välillisestä vaalitavasta.

Perusteluita välilliseen vaaliin:

1. Seurakuntavaalit ovat olleet marraskuussa 2018. Vaalissa valittu valtuusto edustaa tuoreella tavalla seurakuntalaisten tahtoa.
2. Tulevan kirkkoherran tehtävänä on insight360 jäsenanalyysin pohjalta uudistaa seurakunnan toimintakulttuuria. Haastattelun kautta kirkkovaltuusto pystyy tarkemmin arvioimaan hakijoiden kykyä toimintakulttuurin uudistajana.
3. Uudelta kirkkoherralta odotetaan taitoa toimintaympäristöanalyysiin nojautuvan strategiatyöskentelyn johtamiseen sekä kykyä toteuttaa strategiapohjaista johtamista.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan

**Kirkkoneuvosto 40 §**

---

**LAUSUNNON ANTAMINEN TUOMIOKAPITULILLE NIISTÄ MYNÄMÄEN  
SEURAKUNNAN ERITYISISTÄ TARPEISTA, JOTKA TULISI HUOMIOIDA  
KIRKKOHERRAN VIRKAA TÄYTETTÄESSÄ**

**Kirkkoneuvosto 40 §**

Kirkkoneuvoston tulee pohtia seurakunnan näkökulmasta, minkälaisia asioita olisi hyvä ottaa huomioon uutta kirkkoherraa valittaessa.

Tavanomaisia hyvän johtajan ominaisuuksia ei tarvitse kirjata, vaan nimenomaan Mynämäen seurakunnan erityiset tarpeet.

Kun tuomiokapituli saa lausunnon vaalitivasta ja viran erityisistä tarpeista, tuomiokapituli julistaa viran haettavaksi.

Pöytäkirjanotteet voi lähettää osoitteeseen [turku.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:turku.tuomiokapituli@evl.fi)

Viran täyttöö tuomiokapitulissa valmistelee pappisasessori Kaisa Huhtala.

**Kirkkoherran esitys:** Luottamushenkilökoulutuksessa 24.2.2019 keskustellaan, mitä erityisiä tarpeita tulisi huomioida kirkkoherran virkaa täytettäessä ja nimetään työryhmä, joka kokoaa ajatukset.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Työryhmään nimetään Anna-Liisa Hyrsky-Heikkilä, Kari Mäkelä ja Säde Aarlahti sekä työntekijät valitsevat keskuudestaan yhden jäsenen.

**Kirkkoneuvosto 41 §**

---

**AIJA AALLON PALKKAAMINEN LASTENOJAJAJAKSI**

**Kirkkoneuvosto 41 §**

Aija Aalto on suorittanut oppisopimuskoulutuksena Turun kristillisessä opistossa lapsi- ja perhetyön perustutkinnon 5.2.2019. Hän on pitkään tehnyt Mynämäen seurakunnassa määräaikaista lastenohjaajan töitä. Saatuaan muodollisen pätevyyden hänet voidaan kutsua toistaiseksi voimassaolevaan lastenohjaajan työsuhteeseen.

Päätöksellä on positiivinen lapsivaikutus.

**Kirkkoherran esitys:** Aija Aalto palkataan Mynämäen seurakunnan lastenohjaajaksi toistaiseksi voimassaolevaan työsuhteeseen 1.3.2019 alkaen. Palkka on vaativuusluokan 401 mukainen. Tehtävään sovelletaan kirkon yleistä virka- ja työehtosopimusta (KirVES-TES).

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan

**Kirkkoneuvosto 42 §**

---

**VUODEN 2018 TALOUSARVION YLITYKSET**

**Kirkkoneuvosto 42 §**

Kirkkoneuvoston sitovuustaso talousarvion osalta on pääluokkatasolla toimintakate (nettomenosta) kirkkovaltuustolle. Mynämäen seurakunnan pääluokkatasoja ovat hallinto, seurakunnallinen toiminta, hautaustoimi, kiinteistötoimi ja rahoitustoimi. Hallinnon, seurakunnallisen toiminnan, hautaustoimen ja rahoitustoimen osalta toimintakatteen toteuma on vuoden 2018 talousarviota positiivisempi eikä niiden osalta talousarviomuutoksia käsitellä.

Kiinteistötoimessa on toimintakate noin 21 500 €vuoden 2018 talousarviossa suunniteltua alhaisempi. Tähän on vaikuttanut, että metsätalouden tuotot ovat jääneet kokonaan toteutumatta (35 000 €) ja tonttien myynnistä arvioidut muut toimintatuotot ovat jääneet kokonaan toteutumatta (20 000 €). Osaltaan on vaikuttanut myös pappilan putkivuodosta aiheutuneet ylimääräiset kustannukset, joihin ei ole osattu varautua talousarviossa.

**Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto käsittelee kiinteistötoimen osalta käyttötalouden toteumaylitykset ja esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2018 talousarviomuutokset.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan



**Kirkkoneuvosto 43 §**

---

**MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT**

**Kirkkoneuvosto 43 §**

**Kirkkoneuvosto 44 §**

---

**KIRKKOHERRAN JA TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSLUETTELOT**

**Kirkkoneuvosto 44 §**

**Esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran päätöspöytäkirjat 3-4/2019 ja taluspäällikön päätöspöytäkirjat 1-4/2019.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi kirkkoherran päätöspöytäkirjat 3-4/2019 ja taluspäällikön päätöspöytäkirjat 1-4/2019.

**Kirkkoneuvosto 45 §**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Kirkkoneuvosto 45 §**

**Esitys:** Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MYNÄMÄEN SEURAKUNTA

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Kirkkoneuvosto

20.2.2019

27-46 §§

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 27 -30 §§, 32 §, 37 – 40 §§, 42 – 46 §§</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 31 §, 33-36 §§, 41 §</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen<sup>1</sup>.</p>

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>· <b>Mynämäen seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Keskuskatu 17 Postiosoite: PL 92 23101 MYNÄMÄKI Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 31 §, 33-36 §§, 41 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Mynämäen seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Keskuskatu 17 Postiosoite: PL 92 23101 Mynämäki Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen</p>
-----------------------------------	--

	<p>viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

#### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Turun hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 TURKU Postiosoite: PL 32 20101 TURKU Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>	Valitusaika
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>	Valitusaika
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>	

	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennesyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikeusasioita koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI          Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki          Telekopio: 029 56 43314          Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <b><u>on ilmoitettava:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <b><u>on liitettävä:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul>

	<p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 € Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

## KOKOUKSEN PÄÄTÖS

### Kirkkoneuvosto 46 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.23.