
Kokousaika	25.4.2024 klo 17.30 – 18.56.	
Kokouspaikka Asiat	Mynämäen seurakuntakoti, sali 49 – 63 §§	
Osallistujat	Antti Kallio	pj
	Säde Aarlahti	jäsen
	Arja Eeva	jäsen
	Anna-Liisa Hyrsky-Heikkilä	jäsen
	Antti Kaitanen	jäsen
	Kati Käiväräinen	Laaksosen varajäsen
	Anna Lehtonen	jäsen
	Kari Mäkelä	jäsen
	Ilkka Saarinen	jäsen
Poissa	Aki Laaksonen	jäsen
	Jouni Syrén	kivalt pj
	Saara Markkula	kappeliseurakunnan pappi
Muut osallistujat	Leena Elias	talouspäällikkö
Allekirjoitukset	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Antti Kallio	Leena Elias
Pöytäkirjan tarkastus Paikka ja aika	Mynämäki	pnä huhtikuuta 2024
	Antti Kaitanen	Kati Käiväräinen
Pöytäkirjan nähtävillä- olo	Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan kotisivuilla. 29.4. – 20.5.2024	

Kirkkoneuvosto 49 – 63 §§ KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvosto 49 §

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.47.

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto 50 §

KJ 3: 34:n perusteella kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä kappelin papille.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5§:n mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kirkkojärjestyksen 3:34:n perusteella kokouksesta on samalla ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. KJ 3:37:n perusteella kappelin papilla on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa, joten myös hänelle on kutsu lähetettävä.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 18.4.2024 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajille ja kappeliseurakunnan kappalaiselle. Kirkkoneuvoston 9:sta jäsenestä on paikalla 9.

Esitys: Kirkkoneuvoston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös: Kirkkoneuvoston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvosto 51 §

Esitys: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Antti Kaitanen ja Aki Laaksonen.
Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Antti Kaitanen ja Kati Käiväräinen.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto 52 §

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA –ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN NIMIKIRJAIMET

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen asialistaksi.

Kirkkoneuvosto 53 §

LEIRIEN JA RETKIEN TURVALLISUUSVASTAAVAT

Kirkkoneuvosto 53 §

Kirkon turvallisuusohjeiden mukaisesti jokaisella leirillä ja retkellä tulee olla kirkkoneuvoston hyväksymä turvallisuusvastaava. Hänen tehtävänä on etukäteen laatia leirille tai retkelle turvallisuusasiakirja, jossa kartoitetaan riskit ja pyritään ennaltaehkäisemään onnettomuudet ja tapaturmat. Leirin tai retken jälkeen turvallisuusvastaavan tulee laatia asiakirja leirin tai retken turvallisuuden toteutumisesta ja raportoida mahdollisista tapaturmista tai vaaratilanteista ja ehdottaa turvallisuusohjeisiin muutoksia, joilla jatkossa tapaturmat voidaan estää.

Kirkkoherran esitys: Kesän leirien ja retkien turvallisuusvastaavat:

Nuoriso- ja rippikoulutyö:

18.5 lasten ja isovanhempien matka Särkänniemeen (sekä Mynämäen kuorolaisille): Heidi Hyytinen
Kesä1 rippileiri: Juri Seppänen.
Kesä2 rippileiri: Petri Hömppi.
Kouluikäisten kesäleiri: Monika Lohtander.
Melontaretki (syyskuu) Petri Hömppi
Isoskoulutusleiri-ryhmäytysleiri (lokakuu): Petri Hömppi.
Kouluikäisten syyslomaleiri: Monika Lohtander.
Isoskoulutusleiri (joulukuu): Petri Hömppi.

Päätöksellä on positiivinen vaikutus lasten turvallisuuteen seurakunnan leireillä.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 54 §

KIRKKOHERRANVIRASTON AUKIOLOAJAT KESÄLLÄ 2024

Kirkkoneuvosto 54 §

Kirkkoherranviraston toimistosihteeri on vuosilomalla 24.6 – 26.7.2024. Talouspäällikkö sijaistaa toimistosihteeriä 24.6 – 12.7.2024 ja kirkkoherranvirasto on avoinna normaalein aukioloajoin. Ajalla 15. – 26.7.2024 kirkkoherranvirasto on avoinna supistetuin aukioloajoin. Päivystävä pappi on kirkkoherranvirastossa torstaisin klo 9-12. Muina aikoina kiireellisissä tapauksissa papin tavoittaa puhelimitse. Päivystävänä pappina viikolla 29 - 30 on Juri Seppänen.

Palkanlaskentajärjestelmässä on käyttökatko 15.7. – 4.8.2024 palkanlaskentajärjestelmän uudistuksien vuoksi. Kirkon palvelukeskus suosittaa ajoittamaan taloustoimiston vuosilomia käyttökatkon yhteyteen.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherranviraston supistetun aukiolon ajalla 15. – 26.7.2024.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 55 §

VUOSILOMAT 2024

Kirkkoneuvosto 55 §

Esityslistan mukana on vuosilomalista liitteenä.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi vuosilomat 2024.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi vuosilomat 2024.

Kirkkoneuvosto 56 §

**KUNTOARVIOT MYNÄMÄEN JA KARJALAN SEURAKUNTAKOTEIHIN SEKÄ
PAPPILAAN**

Kirkkoneuvosto 56 §

Talousarvioon on varattu tälle vuodelle määrärahaa kuntoarvioiden teettämiseen. 2023 on kuntoarviot teetetty jo Mietoisten seurakuntakotiin, Jokihelmeen ja leirikeskus Kumiruonaan. Kiinteistöstrategiassa linjataan, että seurakunnan kaikkien kiinteistöjen kunto kartoitetaan kuntoarvioin lähivuosina. Kiinteistötyöryhmä on sitoutunut tavoitteeseen ja päättänyt, että tänä vuonna kuntoarviot teetetään Mynämäen ja Karjalan seurakuntakodeissa sekä pappilassa. Taluspäällikkö on pyytänyt tarjoukset. Ne ovat liitteenä. Tarjouksen vaihtoehdon 1 mukaan Mynämäen seurakuntakodin ja Karjalan seurakuntakodin kuntoarviot toteutetaan perussisältöisenä. Pappilan kuntoarvio toteutetaan laajennetulla sisällöllä, koska pappilasta on ollut kiinnostusta asuinkäyttöön. Tarjouksen vaihtoehdon 2 mukaan Karjalan seurakuntakodin kuntoarvio toteutetaan perusmuotoisena ja Mynämäen seurakuntakodin ja pappilan kuntoarviot toteutetaan laajennetulla sisällöllä. Kuntoarvioiden kenttätyöt toteutetaan keväällä ennen kesälomia. Raportit toimitetaan 3 -4 viikon sisällä kenttätöistä.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että kuntoarviot tehdään tarjouksen vaihtoehdon 2 mukaisesti ja valtuuttaa taluspäällikön hyväksymään tarjouksen.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksytään esityksen mukaan

Kirkkoneuvosto 57 §

KUMIRUONAN ASTIANPESUKONE

Kirkkoneuvosto 57 §

Kumiruonan leirikeskuksen astianpesukone on mennyt rikki. Koneita huollettiin hiljattain. Uuden vian myötä konetta ei kannata enää korjata. Astianpesukone on vuodelta 2006. Korjaaja suosittelee uuden koneen hankintaa. Kirkkoneuvosto on päättänyt edellisessä kokouksessaan 27.3.2024 laittaa leirikeskuksen myyntiin. Uuden astianpesukoneen hankinta ei ole kannattavaa, ellei astianpesukoneella ole jatkokäyttöä myöhemmin muualla. Taluspäällikkö on ollut yhteydessä tulevan kouluikäisten kesäleirin emäntään, jonka mukaan ilman astianpesukonetta tai kotikäyttöön tarkoitettua astianpesukoneella ei ole mahdollista pärjätä tulevan kesän leireillä. Käytettyjä koneita on melko vähän tarjolla. Hinnat pyörivät noin 2 000 eurossa. Käytetyn koneen voi myydä, kun tarvetta ei enää ole. Uusi kone, jolla olisi jatkokäyttöä seurakuntakodeissa, maksaa yli 5 000 euroa. Vaihtoehtona on toki myös vuokraus, mutta monen kuukauden ajaksi on kallista.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön hankkimaan Kumiruonaan käytetyn astianpesukoneen hinnaltaan maksimissaan 2 500 euroa.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 58 §

**PARTIOLAISTEN KANNANOTTO KUMIRUONAN LEIRIKESKUKSEN
SÄILYTTÄMISEKSI**

Kirkkoneuvosto 58 §

Mynämäessä toimivat partiolippukunnat Mietoisten Kolopuutintit ry. ja Mynämäen Maahiset ry. ovat toimittaneet seurakuntaan 17.4.2024 kirkkovaltuustolle osoitetun kannanoton Kumiruonan leirikeskuksen säilyttämiseksi. Kannanotto on liitteenä. Saatetaan kannanotto tiedoksi.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto saattaa kannanoton tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto saattoi kannanoton tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvosto 59 §

ADRESSI KARJALAN SEURAKUNTAKODIN SÄILYTTÄMISEN PUOLESTA

Kirkkoneuvosto 59 §

Seurakuntaan on toimitettu 18.4.2024 kirkkovaltuustolle osoitettu adressi Karjalan seurakuntakodin säilyttämisen puolesta. Adressi on liitteenä. Adressin on allekirjoittanut 215 henkilöä. Saatetaan adressi tiedoksi.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto saattaa adressin tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto saattoi adressin tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvosto 60 §

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto 60 §

Tiedoksi rakennusavustus

Kirkkoneuvosto 61 §

**KIRKKOHERRAN JA TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSLUETTELOT SEKÄ
PÖYTÄKIRJA TIEDOKSI**

Kirkkoneuvosto 61 §

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran päätöspöytäkirjat 3-4/2024, taluspäällikön päätöspöytäkirjat 2-3/2024 ja Mietoisten kappeliseurakunnan johtokunnan pöytäkirjan 1/2024.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi kirkkoherran päätöspöytäkirjat 3-4/2024, taluspäällikön päätöspöytäkirjat 2-3/2024 ja Mietoisten kappeliseurakunnan johtokunnan pöytäkirjan 1/2024.

Kirkkoneuvosto 62 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto 62 §

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Kirkkoneuvoston päätös: Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Mynämäen seurakunnan kirkkoneuvosto 25.4.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 49 – 52, 55, 58 - 63

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnäköalaa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Mynämäen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 17 23100 Mynämäki

Postiosoite: Keskuskatu 17 23100 Mynämäki

Sähköposti: mynamaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 53 – 54, 56 - 57

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14** päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Mynämäen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 17 23100 Mynämäki

Postiosoite: Keskuskatu 17 23100 Mynämäki

Sähköposti: mynamaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14** päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 TURKU
Postiosoite: PL 32 20101 TURKU
Telekopio: 029 56 42414
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30** päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14** päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusasioita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään

oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto 63 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.56.