
Kokousaika	09.2.2022 klo 17.30 – 19.06	
Kokouspaikka Asiat	Mynämäen seurakuntakoti, sali 16 – 28 §§	
Osallistujat	Antti Kallio Säde Aarlahti Arja Eeva Antti Kaitanen Kati Käiväräinen Aki Laaksonen Kari Mäkelä Aila Rannikko Jouni Syrén	pj jäsen jäsen jäsen jäsen vpj jäsen jäsen jäsen
Muut osallistujat	Anna-Liisa Hyrsky-Heikkilä Erik Ekholm	kivalt pj pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Leena Elias Saara Markkula	talouspäällikkö kappeliseurakunnan pappi
Allekirjoitukset	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Antti Kallio	Erik Ekholm
Pöytäkirjan tarkastus Paikka ja aika	Mynämäki	pnä helmikuuta 2022
	Kari Mäkelä	Aila Rannikko
Pöytäkirjan nähtävillä- olo	Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 15.2.2022 – 1.3.2022	

**Kirkkoneuvosto 16 – 28 §§
KOKOUKSEN AVAUS**

Kirkkoneuvosto 16 §

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.39

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto 17 §

KJ 9: 1:n perusteella kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä kappelin papille.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5§:n mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kirkkojärjestyksen 9:1, 2 momentin perusteella kokouksesta on samalla ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. KJ 9:3,1§:n perusteella kappelin papilla on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa, joten myös hänelle on kutsu lähetettävä.

Kirkkolain 7:4 1 momentin mukaan kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 2.2.2022 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajille ja kappeliseurakunnan kappalaiselle. Kirkkoneuvoston 9:sta jäsenestä on paikalla 9.

Esitys: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvosto 18 §

Esitys: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kari Mäkelä ja Aila Rannikko.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kari Mäkelä ja Aila Rannikko.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto 19 §

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA –ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen asialistaksi.

Kirkkoneuvosto 20 §

SEURAKUNTAPASTORIN VIRKA

Kirkkoneuvosto 20 §

Seurakuntapastorin virka oli haettavana 15.11.2021 – 13.12.2021. Virasta kiinnostuneiden oli mahdollista ilmoittautua KirkkoHR-ohjelmassa. Hakuilmoituksen teksti oli:

Mynämäen seurakunnassa on avoinna seurakuntapastorin (nuorisopastori) virka

Mynämäen seurakunta on n. 6000 jäsenen seurakunta Vakka-Suomessa. Seurakunnan erikoispiirteisiin kuuluu 3 kirkkoa ja työaluetta (Mynämäellä, Mietoisissa sekä Karjalassa). Seurakunta on kokoisekseen varsin monipuolinen ja halukas myös kehittymään.

Varsinaiseen seurakuntapastorin vastuualueeseen kuuluu kasvatuksen papin tehtävät. Tämän lisäksi työkuvaan kuuluu tavanomaiset maalaisseurakunnan papin monipuoliset työtehtävät; jumalanpalvelukset, hautajaiset, vihkimiset, hartaudet, kinkarit, laitoshartaudet jne.

Seurakuntaan haetaan nuorekasta ja reipasta henkilöä, jolla on paljon ideoita, mutta myös kykyä kuunnella ja olla osa laajempaa tiimiä. Odotamme Sinulta taitoa kohdata eri-ikäisiä ja erilaisia lapsia ja nuoria, sekä vahvaa kutsumusta seurakunnan yhteisölliseen rakentamiseen. Vahvuudeksi katsotaan aiempi kokemus varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyöstä.

Perehtyneisyydeksi lasketaan myös vapaa-aikana osoitettu toiminta tai harrastus kyseessä olevien ikäryhmien kanssa, mutta myös kehityskelpoisuudella on vaikutusta, minkä vuoksi viran haussa voidaan huomioida niin pappisvihkimyksen saaneet henkilöt kuin vihkimystä odottavat. Oman auton käyttäminen on työn sujuvuuden kannalta välttämätön."

Tämän pohjalta suoritettiin 12.01.2022 kirkkoneuvoston kokouksessa neljän kandidaatin haastattelut (yhteensä hakijoita oli 23 kpl). Seurakuntapastorin valinta on luonteeltaan enemmän prosessi, koska siinä ei käydä varsinaista vaalia, vaan tuomiokapituli tekee päätöksen. Jos kyseessä on papiksi vihkimätön hakija, päättää tuomiokapituli vihkimisestä. Pappisvihkimystä varten teologian maisterilla tulee olla: A) (Mynämäen) seurakunnan vokaatio B) Piispan haastattelu ja hyväksyntä papiksi. C) Tuomiokapitulin päätös vihkimisestä.

Valmisteluryhmä päätyi hakijoiden hakemusten ja haastattelutilaisuuden yhteissummana johtopäätökseen, että Juri Seppänen vastaa parhaiten Mynämäen seurakunnan seurakuntapastorin viran edellyttämiä tarpeita, siten kuin ne tulevat ilmi hakuilmoituksesta, ja esittää tuomiokapitulille Seppästä hoitamaan Mynämäen seurakunnan seurakuntapastorin virkaa. Liitteenä 7 perustelut.

Kirkkoherran esitys:

1. Anomme Turun tuomiokapitulilta Juri Seppäselle pappisvihkimystä ja viranhoitomääräystä Mynämäen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 8.5.2022 alkaen
2. Kirkkoneuvosto ottaa Juri Seppäsen teologin tehtävään 1.4.-7.5.2022

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 21 §

KANTTORIN VIRANSIJAISSUUS

Kirkkoneuvosto 21 §

Mynämäen II kanttorin viranhaltija Anna Putkirannan virkavapaa jatkuu 31.5.2023 asti. Anne Moilanen on kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä palkattu viransijaiseksi 15.9.2021.-16.3.2022. Moilanen on ilmoittanut, ettei ole käytettävissä 16.3.2022 jälkeen. On tärkeää, että Mynämäen seurakunnan II kanttorin virkaa hoidetaan koko Putkirannan virkavapaan ajan, jonka vuoksi on tarkoituksenmukaista laittaa yleiseen hakuun Mynämäen seurakunnan II kanttorin viransijaisuus ajaksi 17.3.2022.-31.5.2023.

Kirkkoherran esitys:

1. Laitetaan II kanttorin viransijaisuus haettavaksi ajalle 17.3.2022.-31.5.2023 siten, että hakuaika päättyy 28.2.2022 klo 14.00.
2. Kirkkoherra laatii hakuilmoituksen, joka on esillä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla ja se julkaistaan evl.fi -sivujen avoimissa työpaikoissa ja Oikotiellä internetissä.
3. Kelpoisuusehtona on ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä nk. B-kanttorin virka.
4. Palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukainen
5. Kirkkoneuvosto nimeää valintaa varten haastatteluryhmän, johon kuuluvat kirkkoherra, kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös:

Muutetaan kohta 3. muotoon: ”3. Kelpoisuusehtona on kanttorin alempi korkeakoulututkinto.”
Muilta osin hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 22 §

TILASTOT SEURAKUNNASTA JA SEN TOIMINNASTA VUODELTA 2021

Kirkkoneuvosto 22 §

Toiminta- ja taloussuunnitelmassa on seurakunnan toiminnalle asetettu tavoitteet. Toimintakertomuksessa tarkastellaan ja arvioidaan, mitenkä asetetut tavoitteet on saavutettu. Yksi näkökulma arvioida seurakunnan toimintaa ovat toiminnasta laaditut tilastot. Kirkkohallitus kerää tiedot sähköisesti ja ne ovat nähtävillä www.kirkontilastot.fi Seurakunnan ja toiminnan tilastoja vuodelta 2021 on liitteenä 8-11.

Kirkkoherran esitys: Saatetaan tilastot tiedoksi ja keskustellaan asiasta.

Kirkkoneuvoston päätös: Saatettiin tilastot tiedoksi ja keskusteltiin tilastoista.

Kirkkoneuvosto 63 19.5.2021
Kirkkoneuvosto 23 § 9.2.2022

TYÖHYVINVOINTIALOITE

Kirkkoneuvosto 63 §

Aki Laaksonen esitti suullisesti kirkkoneuvoston kokouksessa 28.4.2021 aloitteen, jonka hän myös toimitti kirjallisena versiona kokouksen jälkeen. Aloitteessa hän esittää: ”Esitän, että Mynämäen seurakunnassa otetaan käyttöön kuukausittainen lyhyt n. 5 kysymyksen työtyytyväisyys/fiilis kysely. Kysely olisi toteutettu siten, että palautetta saisi antaa esimiestyöskentelystä ja yleisestä työilmapiiristä. Esimiehet voivat saada kehittävästä palautetta ja täten kehittyä työssään. Lisäksi työnantaja viestii työntekijöille kyselyllä, että työnantajaa kiinnostaa miten työntekijöillä menee. Vaikka kulu olisikin muutamia satoja euroja/kk, niin näen hyödyn isommaksi verrattuna kuluihin.”

Kirkkoherran esitys: Aki Laaksonen esitys on erinomainen, koska sen toteuttamien edesauttaisi mahdollisuutta antaa palautetta jo olemassa olevien käytäntöjen lisäksi ja täydentäisi täten kokonaisuutta. Avoimuuden ja palautteen antamisen lisääminen on yleisestikin nykyjohtajuuskirjallisuuden mukaisesti avainasemassa ja osa dialogista käyttäytymistä, kuten esimerkiksi Tiimiakatemia perustaja ja valmennusmenetelmien keksijä, opetusneuvos Johannes Partanen, tuo esille kirjassaan ”Mitä tiimivalmentajan tulee tietää innovoinnista”. Samoja kokonaisuuksia käsittelee Heikki Toivanen (TKT, tiimivalmentaja, strategi) kirjassaan ”Kaverijohtamisen visuaalinen innostuskirja”.

[Johannes-Partanen_Mitä-tiimivalmentajan-tulee-tietää-innovoinnista_uusittu-painos-6_2019.pdf \(tiimiakatemia.com\)](#)
[Toivanen-Kaverijohtamisen-visuaalinen-innostuskirja-2019-uudistettu-painos.pdf \(tiimiakatemia.com\)](#)

Kirkkoherra, talouspäällikkö ja varhaiskasvatuksen ohjaaja tutustuvat ilmaiseen Microsoft Office Forms-ohjelman tarjoamiin ratkaisuihin ja kehittävät n. 4-5 valmista kysymystä liittyen esimiestyöskentelyyn ja työilmapiiriin.

Kysymysten laatimisessa käännytään kaikkien työntekijöiden puoleen ja he saavat demokraattisesti valita samat kysymykset kaikille kolmelle esimiehelle. Jokainen alainen arvioi vastauksillaan (vain) omaa (lähi)esimiestään.

Valmiiden kysymyssarjojen haasteena on se, että ne pakottavat vastaajat arvioimaan henkilöä annetuilla vastausvaihtoehdoilla. Tällöin avoimet palautteet ovat tärkeitä lisää, koska vastaajat pääsevät tahtoessaan myös antamaan palautetta kysymyssarjan sisällön ulkopuolelta. Tämän vuoksi valmiiseen kysymyssarjaan lisätään vielä avoimen palautteen mahdollisuus. Kaikki vastaukset ja palaute annetaan anonyymisti.

Kuukausittainen virallinen kysely voi kuitenkin osoittautua tarpeettoman usein teetetyksi, joten syksyn kehityskeskusteluiden lisäksi marraskuussa, tammikuussa, maaliskuussa ja toukokuussa tehdyt kyselyt tuottaisivat varmasti yhtä hyvän palauteprofiilin.

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää, että esimiehet laativat yhteistyössä alaistensa kanssa 4-5 kysymystä sekä avoimen palautteen kirjoittamisoption Microsoft Office Form-ohjelman kautta toteutettavaksi tammi-maalis- touko- syys- ja marraskuisin.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

Kirkkoneuvosto 23 §

Työtyytyväisyys/fiilis-kysely toteutettiin seurakunnan henkilöstölle marraskuussa 2021. Yhteistyötoimikunta oli toteuttanut laajemman työhyvinvointikyselyn Kevan tarjoamalla verkkotyökalulla lokakuussa 2021. Työtyytyväisyys/fiilikyselyn vastausprosentti oli 57 % ja työhyvinvointikyselyn 63 %. Lisäksi tuomiokapitulista toteutettiin henkilökunnalle kysely piispan vierailun yhteydessä marraskuussa. Kysely sisälsi kysymyksiä liittyen myös työtyytyväisyyteen. Kaikkien kyselyjen tulokset olivat yhteneväisiä. Suurin osa henkilöstöstä on pääosin tyytyväisiä työhönsä, työilmapiiriin ja esimiesten toimintaan. Eniten kehitettävää on ristiriitojen käsittelyssä, yhteistyössä yksiköiden välillä, työajan riittävyudessa ja asiakaspalautteen

keräämisessä. Yhteistyötoimikunta käsitteli marraskuun 2021 kokouksessaan työhyvinvointikyselyn tuloksia ja tammikuun työntekijäkokouksessa tuloksia käsiteltiin koko henkilöstön kesken. Esimiehet ottavat huomioon työssään kyselyjen tulokset ja tuloksista keskustellaan myös tulevilla kehityskeskusteluissa. Työtyytyväisyys/fiiliskyselyä jatketaan päätetyn aikataulun mukaisesti. Laajempi työhyvinvointikysely toteutetaan seuraavan kerran noin viiden vuoden kuluttua, mikäli ei ilmene aikaisemmin tarvetta toteuttaa kysely.

Esitys: Saatetaan tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Saatettiin tiedoksi.

Kirkkoneuvosto 24 §

SOPIMUS HAUTAKIRJA-SOVELLUKSESTA

Kirkkoneuvosto 24 §

Kirkkohallituksesta on oltu yhteydessä seurakuntaan Status-sovelluksen korvaamiseksi Status Premium -sovelluksella. Status-sovelluksen pääsääntöinen sisältö ja käyttö liittyy Hautakirjaan, joka sisältää hautaustoimen ja hautakirjan. Seurakunnan yleislaskutus myös hoidetaan Statuksen kautta. Nykyinen sovellus on ollut käytössä jo 90-luvulta lähtien ja käytössä on edelleen pääasiassa sama sisältö. Sovellus on tullut elinkaarensa päähän ja toimittaja CGI on ilmoittanut, että mm. tekninen kehitys nykyversion pohjalta sekä tiukkenevien tietoturva vaatimusten täyttäminen on haasteellista. CGI on ilmoittanut, että nykyisen Status-sovelluksen tuki päättyy 31.12.2022. CGI korvaa Status-sovelluksen vuoden 2022 aikana uudella sovelluksella ja uudesta sovelluksesta käytetään nimitystä Status Premium. Status Premium-sovelluksella taataan elinkaaren jatkuminen tietoturvallisella nykyaikaisella ratkaisulla vuosikymmenen loppuun. Myös käyttäjäystävällisyys paranee selainpohjaisen käyttöliittymän myötä.

CGI tekee Status Hautakirja-sovellukseen mittavaa kehitystyötä vuoden 2022 aikana. Status Premium on selainkäyttöliittymäpohjainen Hautakirja, johon on toteutettu Hautakirja-ohjelmiston nykyiset toiminnallisuudet/liittymät. Seurakunnan on sitouduttava hankintaan viiden vuoden ajaksi, jonka jälkeen sopimus on voimassa toistaiseksi. Seurakuntien on ilmoitettava Kirkkohallitukseen 18.2.2022 mennessä, sitoutuvatko viiden vuoden sopimukseen. Status Premium -sovelluksen hinnoittelu on liitteessä 12.

Status Premium -sovelluksen lisäksi markkinoilla tarjoaa vastaavaa Kyrkogård-sovellusta myös Vitec Katrina Oy ja Prime Hautatoimi- sovellusta TSS Prime Oy. Seurakunnalla on käytössä Vitec Katrina Oy:n Katrina ajanvarausjärjestelmä. Status Premium -sovelluksen vaihtoehtona seurakunnalle on Katrinan käytön laajentaminen. Prime Hautatoimen tehokkaan käytön kannalta tulisi myös ajanvarausjärjestelmä vaihtaa TSS Prime Oy:n ratkaisuun. Tästä syystä TSS Primesta ei pyydetty tarjousta. Vitec Katrina Oy:n tarjous on liitteenä 13. Tarjousten vertailu on liitteessä 14.

Taluspäällikön esitys: Mynämäen seurakunta päättää hyväksyä edullisemman tarjouksen tehneen CGI:n tarjouksen Status Premium-sovelluksesta ja valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätöksellä ei ole välittämiä vaikutuksia lapsiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 25 §

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto 25 §

Aki Laaksonen kertoi puheenjohtajiston lähettämästä selvityspyynnöstä Turun alueelliselle keskusrekisterille, joka koski AKR:n laatimien todistusten pitkittyneitä käsittelyaikoja. AKR:n vastausta selvityspyyntöön käsitellään seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa.

Kirkkoneuvosto 26 §

PÄÄTÖSLUETTELOT TIEDOKSI

Kirkkoneuvosto 26 §

Päätöspöytäkirjoja ei ole.

Kirkkoneuvosto 27 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto 27 §

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Kirkkoneuvoston päätös: Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MYNÄMÄEN SEURAKUNTA

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

9.2.2022

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 16 - 23 §§, 25 - 28 §</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 24 §</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

<p>4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).</p> <p>5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnalisäveroa laskettuna ovat:</p> <ul style="list-style-type: none">– 60 000 €(tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);– 150 000 €(rakennusurakat);– 400 000 €(hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);– 300 000 €(hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja– 500 000 €(käyttöoikeussopimukset). <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Mynämäen seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Keskuskatu 17 Postiosoite: PL 92 23101 Mynämäki Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissä päivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan. <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 TURKU Postiosoite: PL 32 20101 TURKU Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.</p>
---	--

	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi <p>Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	<p>Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei</p>

	<p>voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja yhteystiedot– postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– vaatimusten perustelut– mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. <p>Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">– valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen– selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä</p>

Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 € jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 € jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
----------------------------------	---

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto 28 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.06